

สารบัญ	
หัวข้อ	หน้า
-ตั้งค่าการทำงาน	2
-เตรียมข้อมูลหลัก	3
-กำหนดโซน	4
-กำหนดประเภทห้อง	4
-กำหนด Outlet,กลุ่มสินค้า,สินค้า	6
-การทำงานรายเดือน	
หน้าจอการทำงาน	7
ทำสัญญาเช่า (ใช้ในระบบโรงแรมด้วย)	8
เปิดห้อง (ใช้ในระบบโรงแรมด้วย)	9
คิดบริการ (ใช้ในระบบโรงแรมด้วย)	10
บันทึกค่าน้ำและไฟ (ใช้ในระบบโรงแรมด้วย)	11
คิดเงิน (ใช้ในระบบโรงแรมด้วย)	12
รับชำระ กรณีค้างจ่าย	13
รายงานต่างๆ	13
คืนสัญญาเช่า (ใช้ในระบบโรงแรมด้วย)	14
-ภาคผนวก	
ตัวอย่างตั้งเลขห้อง,ประเภทห้อง,โซน	15
ค่าใช้จ่ายรวม	16
ปรับแต่งหน้าจอ	18

\*\*\* คู่มือใช้สำหรับระบบ BUDDY APARTMENT และ BUDDY HOTEL ในบางหัวข้อ

## ระบบควบคุมอพาร์ทเมนต์

เป็นระบบสำหรับควบคุมห้องพัก ซึ่งสามารถควบคุมได้เฉพาะรายเดือน โดยเมื่อมีการติดตั้งโปรแกรม จะมี ICON ดังนี้



Buddy  
Apartment

## เริ่มต้นการทำงาน

หัวข้อ 5.1 รายละเอียดบริษัท

**King Computer**

เดือนระบบ: 09/2003

ชื่อ: Buddy Hotel .....บริการห้องพัก .....

ที่อยู่: มีบริการ ถึงห้องธรรมดา ห้องพิเศษ .....

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง .....

เบอร์โทร: .....

เบอร์ Fax: .....

เลขที่ผู้เสียภาษี: .....

การคิด Vat: 1 1=Vat ใน, 2=Vat นอก, 3=ไม่คิด Vat สักลูกค้าใช้ 10 หลัก

รหัสสาขา: .....

เลขที่เอกสาร: .....

เลขที่เอกสาร	อักษรนำ	เลขที่เอกสารต่อไป	หลัก
ใบสัญญา		1	10
ใบแจ้งหนี้		1	10
บิลเงินสด		8	10
ใบเสร็จรับเงิน		1	10
ค่าน้ำ หน่วยละ	15.00	ค่าไฟ หน่วยละ	5.00

Buttons: SAVE, DATA

-VAT ค่าห้อง เป็นวิธีการคิด Vat ซึ่งจะแบ่งการคิด Vat ออกเป็น 3 แบบคือ VAT ใน, VAT นอก, ไม่คิด VAT เช่น การคิด แบบ Vat ใน มีวิธีการคิดดังนี้

ที่พักคิดคืนละ 1,000

ค่าห้องคิดจาก  $1,000 \times 100 / 107 = 934.58$

ภาษีคิดจาก  $1,000 \times 7 / 107 = 65.42$

รวม 1,000.00

การคิด แบบ Vat นอก มีวิธีการคิดดังนี้

ที่พักคิดคืนละ 1,000

ค่าห้องคิดจาก 1,000.00

ภาษีคิดจาก  $1,000 \times 7 / 100 = 70.00$

รวม 1,070.00

-รหัสสาขา สำหรับระบบโรงแรมที่มีหลายๆที่ สามารถส่งข้อมูลมารวมกัน เพื่อดูแต่ละสาขาได้

-ใบแจ้งหนี้ การกำหนดเลขที่เอกสารสามารถทำได้ดังนี้

อักษรนำ=AR เลขที่ต่อไป=589 จำนวนหลัก=7 เลขที่ต่อไปคือ AR0589

-บิลเงินสด เป็นเลขที่ที่ลูกค้า Checkout

-ใบเสร็จรับเงิน เป็นเอกสารที่ออกหลังจากบิลเงินสด ซึ่งเป็นใบกำกับภาษี

-บันทึก ราคาต่อหน่วยของค่าน้ำและค่าไฟ

## ตั้งค่าข้อมูลหลัก

ข้อตกลงในการทำงาน



การบันทึกข้อมูลหลัก ต่างๆ จะประกอบด้วย ปุ่มหลัก 5 ปุ่ม ชื่อ NEW,EDIT,DELETE,PRINT,EXIT

NEW ใช้ในการบันทึก รหัสใหม่ เท่านั้น ถ้า Key รหัสซ้ำ โปรแกรมจะไม่ยอมให้บันทึก

เมื่อทำการบันทึกแล้ว ให้กด SAVE สำหรับบันทึกข้อมูล

EDIT ใช้ในการแก้ไข รหัสเก่า เท่านั้น ถ้า Key รหัสผิด โปรแกรม จะแสดง ข้อมูลทั้งหมดให้เลือก

เมื่อทำการบันทึกแล้ว ให้กด SAVE สำหรับบันทึกข้อมูล

สามารถใช้ ปุ่ม <| เพื่อไปรหัสแรกสุด < รหัสก่อนหน้า > รหัสถัดไป |> รหัสสุดท้าย

สามารถใช้ปุ่ม แนวน เพื่อ ค้นหา ตามชื่อ

DELETE ใช้ในการลบ รหัสเก่า เท่านั้น ถ้า Key รหัสผิด โปรแกรม จะแสดง ข้อมูลทั้งหมดให้เลือก

ต้องการลบ ให้กด DELETE อีกครั้ง โปรแกรมจะเตือน ก่อนลบ

สามารถใช้ ปุ่ม <| เพื่อไปรหัสแรกสุด < รหัสก่อนหน้า > รหัสถัดไป |> รหัสสุดท้าย

สามารถใช้ปุ่ม แนวน เพื่อ ค้นหา ตามชื่อ

PRINT สำหรับพิมพ์รายงาน

EXIT ออกจากหน้าจอ

\*\*\* สามารถ ใช้ F2 แทน NEW,F3 แทน EDIT,F4 แทน DELETE,F5 แทน PRINT,F6 แทน EXIT

F7 แทน SAVE,F8 แทน CANCEL

F9 แทน <|,F10 แทน < ,F11แทน > ,F12 แทน |>

หน้าจอรายงาน

ปรกติ รายงานจะแสดงรายการทั้งหมด ถ้าต้องการ เลือกช่วง ให้ X เฉพาะช่วง โดยมีการทำงาน ดังนี้

จาก	ถึง	แสดงว่า	ต้องการเลือกรหัสทั้งหมด
จาก	A001 ถึง M	แสดงว่า	ต้องการเลือกรหัส ตั้งแต่รหัสที่นำหน้าด้วย A001 จนถึง รหัสที่นำหน้าด้วย M
จาก	A001 ถึง	แสดงว่า	ต้องการเลือกรหัส ตั้งแต่รหัสที่นำหน้าด้วย A001 จนถึง รหัสสุดท้าย
จาก	ถึง M	แสดงว่า	ต้องการเลือกรหัส ตั้งแต่รหัสแรกสุด จนถึง รหัสที่นำหน้าด้วย M

การกำหนดการทำงานควรกำหนดตามลำดับดังต่อไปนี้

หัวข้อ 2.2 กำหนดตำแหน่งงาน สำหรับตำแหน่งแต่ละหน้าที่ เช่น

001=Front,002=Cashier,999=Manager ฯลฯ

หัวข้อ 2.3 เพิ่มพนักงาน 00001=นส.แดง,00002=สุพงษ์ ฯลฯ

หัวข้อ 2.8 เพิ่มตัวแทน สำหรับกำหนดผู้นำพาหรือผู้ติดต่อผ่าน เช่น

001=บริษัทวิรัชขนส่ง,888=คนขับสามล้อ,999=คนขับแท็กซี่ ฯลฯ

หัวข้อ เพิ่มสัญชาติ เช่น THI=สัญชาติไทย,USA=สัญชาติอเมริกา ฯลฯ

หัวข้อ 2.1 กำหนดโซน สำหรับกำหนดหมายเลขห้องที่อยู่ใน โซนหรือชั้นต่างๆ

จากหน้าจอข้างต้น หมายความว่าโซนที่ 1 ชื่อว่า Buddy Hotel ประกอบด้วยห้อง A001-A020,B001-B010,C001-C010,D001-D003 ยกเว้น ห้อง A013,B006,C006

หัวข้อ 2.2 เพิ่มประเภทห้อง

ประเภทห้องคือกลุ่มห้องพักต่างๆ ซึ่งจะแตกต่างกัน ด้วยลักษณะห้องและราคา เช่น D1=ห้อง Deluxe,S1=ห้อง Single ,T2=Twin Room

ซึ่งในแต่ละประเภทห้อง จะแบ่ง การเข้าพักต่อคืน เป็น 12 ราคา ,ชั่วคราวเป็น 4 ราคา,พักรายเดือน 4 ราคาซึ่งขึ้นกับประเภทลูกค้า

เมื่อกำหนดประเภทห้องแล้ว ต้องสร้างความสัมพันธ์ระหว่างห้องกับประเภทห้อง โดย Click ที่

**R** ระบุห้อง

\*\*\* ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน้า 15 (ภาคผนวก)

ห้อง	ประเภท	นามแฝง
A001	S1	
A002	S1	
A003	S1	
A004	S1	
A005	D1	ห้องกุหลาบ
A006	D1	ห้องมะลิ
A007		
A008		

ดังรูปข้างต้น หมายความว่า ห้อง A001-A004 อยู่ในประเภทห้อง S1=Single Room,A005-A006 อยู่ในประเภทห้อง D1=ห้อง Deluxe

-นามแฝงใช้ในกรณี ระบุชื่อห้องนั้นๆ เช่น A005 ชื่อห้องกุหลาบ,A006 ชื่อห้องมะลิ

Click **ระบุราคาอื่นๆ** ไปสู่หน้าที่ 2 เพื่อกำหนดรายละเอียดต่างๆเพิ่มเติม

<b>ราคาล้างรับรายวัน (พักชั่วคราว)</b>			
ราคาที่ 1	0.00	ราคาที่ 2	0.00
ราคาที่ 3	0.00	ราคาที่ 4	0.00
<b>ราคาล้างรับรายวัน (Single Bed)</b>			
ราคาที่ 1	450.00	ราคาที่ 2	1,800.00
ราคาที่ 4	1,500.00	ราคาที่ 5	0.00
ราคาที่ 7	1,130.00	ราคาที่ 8	1,120.00
ราคาที่ 10	700.00	ราคาที่ 11	800.00
ราคาที่ 12	900.00		
Double Bed เติมอีก	0.00 %		0.00
Extra Bed เติมอีก	0.00 %		0.00
ราคารวม			0.00
			0.00
<b>ราคาล้างรับรายเดือน</b>			
ราคาที่ 1	4,500.00	ราคาที่ 2	450.00
ราคาที่ 3	0.00	ราคาที่ 4	0.00
ราคารวม			0.00
			0.00
ค่าเช่าเฟอร์นิเจอร์			0.00
			0.00
ค่าใช้จ่ายเพิ่ม			0.00

Click **เฟอร์นิเจอร์** หัวข้อเฟอร์นิเจอร์จะปรากฏที่การทำสัญญา

กด F2=เพิ่ม,F4=ลบ ,F10=เก็บข้อมูล,ESC=ยกเลิก				
รหัสสินค้า	แผนก	ชื่อสินค้า	จำนวน	VAT
F1-002		ตู้ไม้แบบที่ 1	1	
F1-003		โต๊ะและเก้าอี้	1	
01-201		กุญแจเข้าห้องพัก	1	

Click **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ** หัวข้อค่าใช้จ่ายอื่นๆ จะไปรวมค่าใช้จ่ายในแต่ละห้องซึ่งจะออกใบใบแจ้งหนี้ด้วย

กด F2=เพิ่ม,F4=ลบ ,F10=เก็บข้อมูล,ESC=ยกเลิก				
รหัสสินค้า	แผนก	ชื่อสินค้า	จำนวน	VAT
01-002	01	ทำความสะอาดห้อง	31	1
01-301	01	ค่าเช่า UBC	1	1
12-001	12	ค่ารักษาความปลอดภัย	1	1

หัวข้อ 2.5.1 เพิ่ม Outlet เป็นแฟ้มที่ใช้ในการควบคุมที่วางสินค้าต่างๆ

-สถานที่ใช้ระบบอพาร์ทเมนต์ เช่น 01=Room Service, 02=Pool-Bar, 03=MiniBar, 04=Golf, 05=Loundry ฯลฯ

-ชาร์ทค่าบริการ เป็นการเพิ่มยอดเงินให้กับสินค้า เช่น ค่าซักกรีด 250+ค่าบริการ250\*10/100=25

รวมเป็นค่าซักกรีด 275 บาท

-การคิด VAT สามารถตั้งประเภทการคิด VAT และอัตรา VAT

-ตัดสต็อกที่คลัง เป็นการระบุคลังสต็อก \*\*ต้องลงระบบ Buddy-Pro ด้วย

หัวข้อ 2.5.2 เพิ่มกลุ่มสินค้า สำหรับจัดหมวดหมู่ของรหัสสินค้าแต่ละรหัส เช่น 01=กลุ่มเครื่องดื่ม

, 02=กลุ่มขนมขบเคี้ยว, 03=กลุ่มเครื่องใช้-ผ้า, 04=ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ

หัวข้อ 2.5.4 เพิ่มสินค้า สำหรับกำหนดรหัสสินค้าของสินค้าแต่ละชนิดที่ใช้ในระบบโรงแรม เช่น F0001=ข้าว

ผัด, H0001=ค่าโทรศัพท์ทางท้องถิ่น, H0002=ค่าโทรศัพท์ทางไกล

**การทำงานประจำเดือน** การทำงานประจำวันจะแบ่งการทำงานหลักๆ คือ การเข้าพักรายเดือน  
บันทึกค่าน้ำค่าไฟ, พิมพ์ใบแจ้งหนี้, เก็บเงิน

หัวข้อ 1.1 การเข้าพักรายวัน

**มิถุนายน 2005**  
Zone: 1 Room: A001 =Deluxe Room=  
By: นิภาพ อยุธยา วันปัจจุบัน : วันอังคารที่ 28 มิถุนายน 2005

PgUp-05/05  
PgDn-07/05

A001	A002	A003	A004	A005	A006	A007	A008	A009	A010	B001	B002	INS-สอบถาม
B003	B004	B005	B006	B007	B008	B009	B010	B011	B012			

ว่าง 15 เข้า 3 จอง 1 ปิด 1 จองแล้ว

1 แสดงประวัติ

F2-จองห้อง F3-เข้าพัก F4-บริการ F5-ประวัติ F6-ปิดห้อง F7-ยกเลิก F8-อื่นๆ F12-คิดเงิน ออก

**ห้อง A001**  
ประเภทห้อง D1 Deluxe Room

สัญญา	จองห้อง	เข้าพัก	ค่าบริการ	ประวัติ
ปิดชั่วคราว	ยกเลิก	รายการอื่นๆ	คิดเงิน	ออก

INS=สอบถาม สำหรับสอบถามรายการต่างๆ

PGUP=ไปเดือนก่อนหน้า

PGDN=ไปเดือนถัดไป

เมื่อเข้า หัวข้อการเข้าพักรายเดือนจะปรากฏห้องต่างๆ ดังหน้าจอข้างต้น เลือกแต่ละห้อง

-การทำสัญญา, การจองห้อง, การเข้าพัก, การปิดห้องชั่วคราว

-การบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ, คิดเงิน



## ส่วนทำสัญญา

**ทำสัญญา**

หมายเลขห้อง **A003** ประเภทห้อง **D1**

สัญญาเลขที่ **0000000004** วันที่ทำสัญญา **30/06/2005**

เลขที่อ้างอิง **2005/456** ทำที่ **บริษัท**

สัญชาติ **THI** สัญชาติ-ไทย

เลขที่บัตร **123456**

สถานะลูกค้า ☒ ย้าย ☐ วิจารณ์ ☐ ใช้บัตรเครดิต ☐ รหัสลูกค้า **THI0000001**

วันเกิด **/ /** วันหมดอายุบัตร **/ /**

ประวัติลูกค้า

ชื่อ **นิภาพ อดุ่ยยอด**

ที่อยู่

เบอร์โทร

ผู้ติดต่อได้ **Ins.**

เงินประกันค่าเช่า **1** เดือน **4,500.00 :-**

เงินประกันสิ่งของ **2,000.00**

ค่าบริการเพิ่ม/เดือน **100.00** รายละเอียด **ค่าที่จอดรถ**

ต้องการเข้าพักวันที่ **30/06/2005**

วันสิ้นสุดสัญญา **30/06/2006**

**SAVE PRINT CANCEL**

- สัญชาติ เช่น THI=ไทย, ENG=อังกฤษ, AMA=อเมริกา เป็นต้น
- เลขที่บัตร อาจจะเป็นเลขที่บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง บัตรนักศึกษา ถ้าเป็นเลขที่บัตรที่เคยผูกโปรแกรมจะแสดงสถานะลูกค้าเก่า และแสดงประวัติต่างๆ
- เงินประกันค่าเช่า สำหรับเป็นค่าห้องในเดือนสุดท้ายก่อนคืนห้อง
- เงินประกันสิ่งของ สำหรับหักกรณีสิ่งของในห้องเสียหาย
- ค่าบริการเพิ่ม/เดือน สำหรับบริการพิเศษของห้องนั้นๆ

## พิมพ์ใบสัญญาเช่า

**พิมพ์ใบสัญญาเช่า**

☒ พิมพ์แบบที่ 1

☐ พิมพ์แบบที่ 2

☐ พิมพ์แบบที่ 3

☐ พิมพ์แบบที่ 4

☐ พิมพ์แบบที่ 5

☒ S ออกทางหน้าจอ

☐ P ออกทางเครื่องพิมพ์

**OK CANCEL**

กรณีมีเงินประกันค่าเช่าและสิ่งของ จะให้พิมพ์ใบเงินสด

**พิมพ์ใบเงินสด-ส่วนบริการอื่นๆ**

☒ พิมพ์แบบที่ 1

☐ พิมพ์แบบที่ 2

☐ พิมพ์แบบที่ 3

☐ พิมพ์แบบที่ 4

☐ พิมพ์แบบที่ 5

☒ S ออกทางหน้าจอ

☐ P ออกทางเครื่องพิมพ์

**OK CANCEL**

หลังจากการทำสัญญา กรณีประเภทห้องนั้นมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โปรแกรมจะแสดงค่าใช้จ่ายของห้องนั้นๆ

กค Spacebar=เลือก, F2=เพิ่ม, F10=ออกและเก็บข้อมูล						
	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน	Outlet
X	01-002	ทำความสะอาดห้อง	31	30.00	930.00	01
X	01-301	ค่าเช่า UBC	1	500.00	500.00	01
X	12-001	ค่ารักษาความปลอดภัย	1	250.00	250.00	12



-เมื่อลูกค้าเข้าพัก ให้กด F3 จะปรากฏหน้าจอดังนี้

**ลงทะเบียนห้อง เดือน มิถุนายน 2005**

สัญชาติ/    \*

เลขที่บัตร  \*

สถานะลูกค้า-เก่า ☐ ใช้บัตรหน้า  รหัสลูกค้า THI0000001

ประวัติ ชื่อ  \*

ชื่อนำหน้า  ชื่อลงท้าย

เบอร์โทร

วันเกิด  วันหมดอายุ  TM.NO.

ประเภทราคา  0=ระบุเอง, 1-12=ประเภทราคา

จำนวน  เดือน

จำนวนผู้พัก ผู้ใหญ่  +เด็ก  = 2 คน

ตัวแทนฯ

เงินล่วงหน้า

เงินประกัน  เงินประกันอื่นๆ

หมายเหตุ

รายละเอียด

รับจองโดย

รับเข้าพักโดย  พนักงาน-1

ว่าง

เข้า 09:52:21






-รายละเอียดลูกค้า จะถูกดึงจากข้อมูลทำสัญญา

-ประเภทราคา สามารถระบุประเภทราคา ตามที่ระบุตามหน้าจอ 'ประเภทห้อง' กรณีต้องการบันทึกราคาเองให้คีย์เป็น 0 และแก้ราคาต่อคืน

-ตัวแทนฯ ถ้ามีผู้นำพามา ให้ระบุด้วย เพราะจะมีผลกับค่าคอมและการชำระเงิน

-กด F10 เมื่อต้องการเก็บข้อมูลและพิมพ์เอกสาร

การแสดงสถานะสีต่างๆ

	B-A003	เมื่อมีการจองห้องแล้ว ห้องจะเปลี่ยนสถานะเป็นสีเหลือง
	I-A004	เมื่อมีการเข้าพัก แล้วสถานะห้องจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว
	!A006	เมื่อมีการปิดห้อง ห้องจะเปลี่ยนสถานะเป็นสีแดง
	\$A005	เมื่อมีการชำระเงิน แล้วสถานะห้องจะเปลี่ยนเป็นสีฟ้า
	#B003	เมื่อมีการคืนห้อง, ยกเลิกสัญญา, หมดสัญญา สถานะห้องจะเปลี่ยนเป็นสีเขียวเข้ม

-เมื่อลูกค้าต้องการใช้บริการอื่นๆ ให้กด F4 จะปรากฏหน้าจอดังนี้



เลือก **เพิ่มรายการใหม่** จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกรายการบริการ ต่างๆ

ห้อง A004 ลูกค้า Mr.Pipop Youyod  
 สถานที่ 11 อ้างอิงเอกสาร 2004/5689 วันที่ 30/09/2003  
 นำส่งโดย 001 พนักงาน-1  
 รายละเอียด-ไทย MiniBar  
 รายละเอียด-Eng.  
 Service Charge 10.00 %  
 1=คิด Vat,2=ไม่คิด Vat

ID.	รหัส	รายการ	หน่วย	ตั้ง	จำนวน	ราคา	ลด %	จำนวนเงิน
1	003	เบียร์สิงห์ กระป๋อง	กระป๋อง	0.00	1.00	30.00	0.00	30.00
2	004	น้ำดื่ม ตราสิงห์ 750 ml.	ขวด	0.00	1.00	10.00	0.00	10.00
3	005	น้ำผลไม้ ตราดอยคำ	กระป๋อง	0.00	1.00	20.00	0.00	20.00
4				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Stock NO.:0000000000

F10 SAVE PRINT Esc PRINT

- สถานที่ เป็นตำแหน่งของสินค้า อ้างอิงจากหัวข้อ เพิ่มสถานที่
- อ้างอิงเอกสาร เป็นเลขที่เอกสาร ซึ่งออกโดยที่ต่างๆเช่น เลขที่บิลเงินสด,เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- นำส่งโดย เป็นพนักงานที่นำส่งเอกสารที่ลูกค้าต้องการรวมกับค่าห้อง อ้างอิงจากหัวข้อ เพิ่มพนักงาน
- รหัส เป็นรหัสสินค้า อ้างอิงจากเพิ่มรหัสสินค้า
- กด F10 หรือ Click SAVEPRIN เพื่อเก็บข้อมูลและพิมพ์รายละเอียดค่าบริการ

เลือก **แก้ไขรายการเดิม** จะปรากฏหน้าจอให้แก้ไขรายการเดิมที่บันทึกไว้

เลือก **พิมพ์บัญชีแยกหัก (ค่าบริการ)** จะพิมพ์เฉพาะค่าบริการแต่ไม่พิมพ์ค่าห้อง

เลือก **พิมพ์บัญชีแยกหัก** จะพิมพ์เฉพาะค่าบริการและค่าห้อง

-กด INS เมื่อต้องการสอบถามข้อมูล

ประจำปี 2003												
ห้อง	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	June	July	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
A001												
A002												
A003												
A004												
A005												
A006												
A007												

จากรูป โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสถานะของห้องในแต่ละเดือน

-หัวข้อ 1.4 ลงค่าน้ำค่าไฟ สำหรับบันทึกค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์และอื่นๆ

ก่อนที่จะบันทึกค่าน้ำและไฟ สามารถกำหนดอัตราค่าบริการที่ หัวข้อ 5.1.2 ตั้งค่าการทำงาน

หน้าจอจะแสดงค่าน้ำ ไฟ โทรศัพท์ และอื่นๆ พร้อมระบุเดือนที่ต้องการการชำระ

-กด OK เพื่อระบุเลขมิเตอร์สำหรับค่าน้ำและไฟ

ค่าน้ำ-X หน่วยละ 15.00 บาท กด F10 เพื่อออกและเก็บข้อมูล, กด Escape ยกเลิก						
ห้อง	เดือนล่าสุด	ยอดล่าสุด	เริ่ม	สิ้นสุด	หน่วย	จำนวนเงิน
A002	01/2004	105.00	105.00	120.00	15.00	225.00
A003	01/2004	125.00	125.00	130.00	5.00	75.00
A004	01/2004	207.00	0.00	0.00	0.00	0.00

-บันทึกค่าน้ำ

-บันทึกค่าไฟ

-บันทึกค่าโทรศัพท์

-บันทึกค่าบริการอื่นๆ

-เมื่อบันทึกเสร็จแล้ว ท่านสามารถเข้าหัวข้อ 1.2 เข้าพักรายเดือน เพื่อชำระเงินต่อไป

-เมื่อลูกค้าต้องการชำระเงินให้กด F12

**คิดเงินห้อง B003**  
 บิลเงินสดเลขที่ 0000000008 วันที่เอกสาร 30/09/2003 จำนวน 1 เดือน  
 จำนวนเงิน 25,000.00  
☒ กันยายน 2003  
 Mr.Pipop Youyod (123)  
 ค่าบริการ ค่าห้อง 25,000.00+ค่าน้ำ,ไฟฯ 905.00  
 รวม 25,905.00  
 ลด % 0.00 ลดบาท 0.00  
 ชาร์จ % 0.00 ชาร์จบาท 0.00  
 วงเงินจ่ายล่วงหน้า 0.00  
 มูลค่าสินค้าที่คิด Vat 23,377.57 มูลค่าสินค้าที่ไม่คิด Vat 905.00  
 มูลค่า Vat 1,622.43 มูลค่าทั้งสิ้น 25,905.00  
 =สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน=  
 ชำระโดย 1 1=CASH,2=AMEX,3=VISA,4=MASTER,5=COM,6=TRA.  
 ชำระด้วย เงินสด 25,905.00 บัตรฯ เลขที่  
 เครดิต 0.00  
 อุปถัมภ์ 0.00  
 ถ้าง่าย 0.00 ยอดเงินค้าง 0.00  
 จ่ายหนี้ในนาม

F10 SAVE PRINT Esc EXIT

-โปรแกรมจะแสดงเดือนที่ต้องชำระเงิน

-เมื่อมีค่าน้ำ ค่าไฟ เกิดขึ้น จะแสดงเป็นค่าห้อง+ค่าน้ำค่าไฟ

-สามารถให้ ส่วนลด % ลดบาท ชาร์จ % ชาร์จบาท

-สามารถรับชำระด้วยเงินสด บัตรเครดิต คุปอง เงินเชื่อ กรณีที่เป็นเงินเชื่อต้องการตัดยอดหนี้ในนามของใคร

-กด F10 หรือ Click SAVEPRINT เพื่อเก็บข้อมูลและพิมพ์บิลเงินสด

**!** ต้องการพักค่อ เดือนตุลาคม 2003 ?

Ok Cancel

-ถ้าต้องการพักเดือนถัดไป ให้เลือก OK

กรณีที่ลูกค้าต้องการใบเสร็จรับเงินให้เข้าหัวข้อ 1.5 พิมพ์ใบเสร็จ

-ท่านสามารถเลือกการชำระ

\*ตามลูกค้า

\*ตามตัวแทน

เลือกเลขที่บิลเงินสด โดยกด Spacebar และ กด F10 เพื่อทำงานต่อ

	วันที่	ห้อง	เลขที่เอกสาร	VAT	จำนวนเงิน	ถังชำระ	รหัสลูกค้า	รหัสตัว
X	24/02/2004	A001	0000000006	261.67	5,200.00	0.00	TH10000007	
	24/02/2004	A004	0000000007	117.75	2,400.00	0.00	TH10000007	

-เลือกเลขที่บิลเงินสด โดยกด Spacebar และกด F10 เพื่อพิมพ์ใบเสร็จ

-หัวข้อ 1.6 ค้างจ่าย ใช้ในกรณีที่ลูกค้ามีการชำระเงินเป็นเงินเชื่อ โดยการชำระเป็นเงินเชื่อ สามารถจัดแจงการชำระว่า ต้องการแบ่งชำระหรือไม่,มีค่าปรับหรือไม่หรือต้องการโอนยอดชำระไปเดือนถัดไป

-หัวข้อ 1.6.1 ชำระ

รับชำระเงิน (เชื่อ) กต F10 เก็บข้อมูลและออก							
ห้อง	วันที่ชำระ	เอกสาร	เงินเชื่อ	ชำระแล้ว	ส่วนลด	ค่าปรับ	ชำระเงิน
A015	18/02/2004	BL00000017	1,132.75	0.00	0.00	0.00	0.00
A014	18/02/2004	BL00000018	1,132.75	0.00	0.00	0.00	0.00
B002	18/02/2004	BL00000019	963.00	0.00	0.00	0.00	0.00

-หัวข้อนี้เป็นหัวข้อ รับชำระเงินกรณีที่เงินเป็นเงินเชื่อ จะแสดงยอดชำระ ยอดเงินที่ชำระแล้ว ส่วนลด ค่าปรับและบันทึก ยอดเงินที่ชำระ

-กต F10 เพื่อเก็บข้อมูลและพิมพ์ใบเสร็จ

-หัวข้อ 1.6.2 ค่าปรับส่วนลด หน้าจอการทำงานคล้ายกับหัวข้อ 1.6.2 แต่บันทึกได้เฉพาะส่วนลดและค่าปรับ

-หัวข้อ 1.6.3 ยอดยกไป สำหรับปรับยอดเงินที่ค้างชำระไปรวมกับยอดชำระในเดือนถัดไป

ปรับเป็นยอดยกไป กต F10 เก็บข้อมูลและออก							
ห้อง	วันที่ชำระ	เอกสาร	เงินเชื่อ	ชำระแล้ว	ปรับปรุง	โอน	คงค้าง
A015	18/02/2004	BL00000017	1,132.75	0.00	0.00	T	1,132.75
A014	18/02/2004	BL00000018	1,132.75	0.00	0.00		1,132.75
B002	18/02/2004	BL00000019	963.00	0.00	0.00		963.00

-ถ้าห้องไหนต้องการคอนค่าห้อง ไปเดือนถัดไป ให้คีย์ T

-กต F10 ต้องการเก็บข้อมูล

การดูรายงานต่างๆ

-หัวข้อ 4.1 รายงานสถานะห้อง

- แสดงแบบย่อ
- แสดงแบบละเอียด
- แสดงรายการสินค้า
- แสดงยอดหนี้

-หัวข้อ 4.3 รายงานสรุปรายได้

- รายงานสรุปตามวันเข้าพัก
- รายงานสรุปตามวันชำระ
- รายงานสรุปตามเชื้อชาติ
- รายงานสรุปตามตัวแทนฯ
- รายงานสรุปตามห้อง
- รายงานสรุปตามลูกค้า
- รายงานสรุปตามลูกค้า+สินค้า
- รายงานสรุปค่าน้ำ ค่าไฟ

-หัวข้อ 4.2 รายงานรายได้

- รายงานสรุปการชำระ
- รายงานประเภทการชำระ
- รายงานแสดงแบบแจ้งรายการ
- รายงานภาษีขาย
- รายงานสัญญาเช่า

-การยกเลิกสัญญา



โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้ จะต้องมีการยกเลิก 3.แจ้งการคืนห้องให้มีการแจ้งคืนห้องจะเปลี่ยนเป็นสีเขียวเข้ม



สิ้นเดือน เข้าหัวข้อ 4.คืนเงินประกัน จะปรากฏหน้าจอ

**ยกเลิกสัญญา**

หมายเลขห้อง	A001	ประเภทห้อง	D1
สัญญาเลขที่	0000000007	วันที่ทำสัญญา	30/06/2005
ทำที่		เข้าพักวันที่	30/06/2005
สัญญา	THI		
เลขที่บัตรฯ	123456		
รหัสลูกค้า	THI0000001		
วันเกิด	/ /	วันหมดอายุบัตรฯ	/ /
ประวัติลูกค้า			
ชื่อ	พิภพ อยู่ยอด		
ที่อยู่			
เบอร์โทร			
ผู้ที่ติดต่อได้			
เงินประกันค่าเช่า	4,500.00	เงินประกันสิ่งของ	2,500.00
แจ้งคืนห้องวันที่	28/06/2005	หักเป็นเงินค่าเช่า	1 เดือน 4,500.00
		หักเงินประกันค่าเสียหาย	450.00
		คืนเงินประกัน	2,050.00

-สองพันห้าสิบบาทถ้วน-

OK CANCEL

เข้าหัวข้อชำระเงินตามปกติ โดยเงินประกันค่าเช่าจะกลายเป็นเงินรับล่วงหน้า

วงเงินจ่ายล่วงหน้า	4,500.00	เงินประกันฯ	0.00	หักเงินฯ	0.00
ชำระด้วย เงินสด	930.00	อุปถัมภ์	0.00		
เครดิต	0.00	บัตรฯ		เลขที่	
ค้างจ่าย	0.00	ยอดเงินค้าง		คืนเงิน	-930.00
จ่ายหนี้ในนาม					
<input type="checkbox"/> ปิดต่อ		<input checked="" type="checkbox"/> คืนห้อง	จ่ายเงินล่วงหน้า		0.00

F10 F11 F12 F13 F14 F15 F16 F17 F18 F19 F20 F21 F22 F23 F24 F25 F26 F27 F28 F29 F30 F31 F32 F33 F34 F35 F36 F37 F38 F39 F40 F41 F42 F43 F44 F45 F46 F47 F48 F49 F50 F51 F52 F53 F54 F55 F56 F57 F58 F59 F60 F61 F62 F63 F64 F65 F66 F67 F68 F69 F70 F71 F72 F73 F74 F75 F76 F77 F78 F79 F80 F81 F82 F83 F84 F85 F86 F87 F88 F89 F90 F91 F92 F93 F94 F95 F96 F97 F98 F99 F100

SAVE PRINT EXIT



-ตัวอย่างการตั้งค่าโซน,ประเภทห้อง,ห้อง

เช่นชั้นที่ 1 ประกอบด้วยเลขห้อง A001-A010,n01-n10,ABC

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วยเลขห้อง B001-B015

โดยห้อง A001 และ B001 เป็นห้อง VIP นอกนั้นเป็นห้องธรรมดา

-หัวข้อ แฟ้มกำหนดโซน บันทึกชั้นที่ 1 ดังนี้

โซนที่	1			
ความหมาย	ชั้นที่ 1			
ค่านำหน้า	ตั้งแต่	ถึง	หลัก	ยกเว้น
A	1	10	3	
n	1	10	2	

เก็บข้อมูล

โซนที่	2			
ความหมาย	ชั้นที่ 2			
ค่านำหน้า	ตั้งแต่	ถึง	หลัก	ยกเว้น
B	1	15	3	

เก็บข้อมูล

-หัวข้อ แฟ้มประเภทห้อง

NOR=ห้องธรรมดา VIP=ห้องพิเศษ

หัวข้อระบุห้อง โปรแกรมจะRun ตามการกำหนดเงื่อนไขที่กำหนด ตามแฟ้มกำหนดโซน

กด F2=เพิ่มห้อง,

ห้อง	ประเภท
A001	VIP
A002	NOR
A003	NOR
A004	NOR
A005	NOR
A006	NOR
A007	NOR
A008	NOR
A009	NOR
A010	NOR
A011	NOR
A012	NOR
A013	NOR
A014	NOR
A015	NOR
B001	VIP
B002	
B003	
B004	
B005	

-ให้กำหนดประเภทห้องให้ตรงกับห้องแต่ละห้อง

-สามารถเพิ่มห้องอื่นๆโดยกด F2

เพิ่มห้องหมายเลข	ABC
อยู่ในโซนที่	1
<div>OK</div> <div>Cancel</div>	

-กด F10 เมื่อบันทึกเสร็จ

-ค่าใช้จ่ายร่วม สำหรับเพิ่มค่าบริการต่างๆซึ่งจะรวมกับค่าบริการรายเดือน แบ่งค่าใช้จ่ายร่วม เป็น 2 แบบคือ

- 1.ค่าใช้จ่ายสำหรับทุกห้อง เช่นค่ารักษาความปลอดภัย,ค่าสวัสดิการ ฯลฯ
- 2.ค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทห้อง เช่นค่าเช่า UBC,ค่าทำความสะอาดห้อง ฯลฯ

การตั้งค่าสำหรับทุกห้อง

เข้าหัวข้อ ประเภทห้อง Click

**รายเดือน**

ฟลอร์นิเวอ์	ค่าใช้จ่ายรวม
-------------	---------------

จะปรากฏหน้าจอ

กด F2=เพิ่ม ,F4=ลบ ,F10=เก็บข้อมูล ,ESC=ยกเลิก				
รหัสสินค้า	แผนก	ชื่อสินค้า	จำนวน	VAT
12-001	12	ค่ารักษาความปลอดภัย	1	1

เมื่อบันทึกเสร็จ ให้กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

การตั้งค่าสำหรับแต่ละประเภทห้อง

เข้าหัวข้อ ประเภทห้องเลือกประเภทห้อง Click

**รายเดือน**

ฟลอร์นิเวอ์	ใช้จ่ายตามประเภท
-------------	------------------

จะปรากฏหน้าจอ

กด F2=เพิ่ม ,F4=ลบ ,F10=เก็บข้อมูล ,ESC=ยกเลิก				
รหัสสินค้า	แผนก	ชื่อสินค้า	จำนวน	VAT
01-002	01	ทำความสะอาดห้อง	31	1
01-301	01	ค่าเช่า UBC	1	1

เมื่อบันทึกเสร็จ ให้กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

\*\*\* หัวข้อนี้เหมาะสำหรับผู้ที่เคยเขียนโปรแกรมเท่านั้น

-ปรับแต่งหน้าจอห้องพัก

โปรแกรมได้เตรียม LAYOUT ไว้ 4 แบบคือ แบบ 72 ห้อง, 120 ห้อง, 24 ห้อง นอกเหนือจากนั้นท่านยังสามารถ ปรับแต่ง LAYOUT เองได้ โดยระบุ LAYOUT เป็น 5 และระบุชื่อแฟ้มที่ปรับ

การแก้ฟอร์มหน้าจอ

สามารถแก้ไขโดยใช้ Foxpro โดยโปรแกรมได้เตรียม Screen ให้แก้ไขชื่อ HO4YOU

-เข้าโปรแกรม Foxpro แก้ Screen โดยใช้คำสั่ง

Modi Scre HO4You

-ตกแต่งหน้าจอตามต้องการ เมื่อตกแต่งแล้ว ให้เลือกเมนู Programn-->Generate จะได้แฟ้ม HO4You.Spr

Comp HO4You.Spr จะได้แฟ้ม HO4You.Spx

-สามารถทดสอบหน้าจอโปรแกรม โดยใช้ Do Master.Exe

