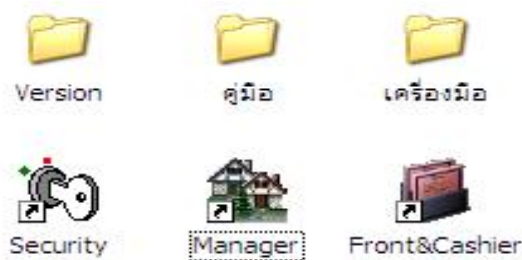


สารบัญ	
หัวข้อ	หน้า
-เข้าโปรแกรมครั้งแรก	2
-หน้าจอ Login	3
-ตั้งค่าการทำงาน	3
รายละเอียดบริษัท	3
กำหนดเลขที่เอกสาร	5
ตั้งค่าการทำงาน	6
รายละเอียดอื่นๆ	7
รูปแบบการทำงาน	8
-เตรียมข้อมูล	10
กำหนดโซน	12
ประเภทห้อง	13
โปรโมชั่น	13
กำหนดช่วงเวลา	14
รหัสสินค้า	15
-ดูหนี้เงินเชื่อ	16
-ระบบรักษาความปลอดภัย	18

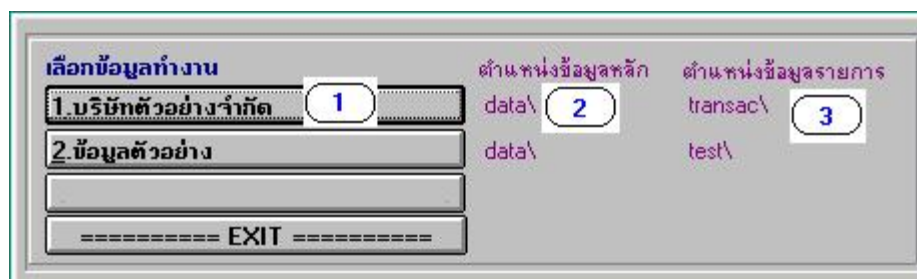
ระบบโรงแรมรายวัน



รูปประกอบ 1

Icon บน Desktop สำหรับเข้าโปรแกรม ประกอบด้วย
 Front&Cashier สำหรับควบคุมห้องพักรายวันและชั่วคราว
 Security สำหรับตั้งค่าระบบรักษาความปลอดภัย
 Manger สำหรับตั้งค่าการทำงาน และดูรายงานต่างๆ

เข้าโปรแกรม



รูปประกอบ 2

- 1-เลือกข้อมูลสำหรับเข้าทำงาน
- 2-แสดงตำแหน่งข้อมูลหลัก
- 3-แสดงตำแหน่งข้อมูลรายการ

เข้าโปรแกรมครั้งแรก

เมื่อเข้าโปรแกรมครั้งแรก โปรแกรมจะตรวจสอบข้อมูลก่อน ว่ามีข้อมูลสำหรับระบบหรือไม่ ถ้ายังไม่มี โปรแกรมจะขึ้นหน้าจอให้สร้างฐานข้อมูล ดังหน้าจอข้างล่าง



รูปประกอบ 3

- 1-เลือก สำหรับสร้างข้อมูลฐาน เช่น รหัสประเภทห้อง,รหัสพนักงาน,รหัสบริษัท ฯลฯ
- 2-เลือก สำหรับสร้างข้อมูลรายการ เช่น ข้อมูลจอง,ข้อมูลเข้าพัก,ข้อมูลรับชำระ ฯลฯ
- 3-เลือก เพื่อตกลงให้โปรแกรมสร้างข้อมูล

รูปประกอบ 4

- 1-แสดง ชื่อ,ที่อยู่ บริษัทที่ทำงาน ซึ่งกำหนดจาก รูปประกอบ 5 ข้อ 2
- 2-แสดงตำแหน่งข้อมูล ซึ่งปรับเปลี่ยนได้จาก รูปประกอบ 41
- 3-"รหัสควบคุม" สำหรับควบคุมรอบการทำงานของแคชเชียร์ ใช้ในการควบคุมกะทำงาน โดยโปรแกรมจะRunอัตโนมัติในแต่ละเครื่อง แต่ละรอบ
- 4-วันและเวลาของการปรับเวอร์ชันโปรแกรม
- 5-รอบวันการทำงานของระบบโรงแรม โปรแกรมจะเริ่มตั้งแต่ 06:00 ของวันปัจจุบัน จนถึง 05:59 ของวันถัดไป
- 6-ระบุรหัส ฟรอนท์หรือแคชเชียร์ เมื่อเข้าไปแล้วจะเปลี่ยนได้ก็ต่อเมื่อออกกะแล้ว
- 7.วันที่การทำงานของรอบแคชเชียร์ กรณีที่วันไม่ถูกต้อง สามารถปรับเปลี่ยนได้ที่ รูปประกอบ 5 ข้อ 1

ตั้งค่าการทำงาน หัวข้อ 5.1.1 รายละเอียดบริษัท

รูปประกอบ 5

- 1-กำหนดวันที่ทำงานระบบ ซึ่งจะเป็นวันในรอบการทำงาน
- 2-ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ประกอบการที่จดทะเบียน ส่วนชื่อทางการค้าเป็นชื่อที่ลูกค้าใช้เรียก
- 3-กำหนดเบอร์โทร,ชื่อเจ้าของและเลขที่ผู้เสียภาษี กรณีที่เข้าระบบVAT
- 4-คิดภาษี ในแต่ละส่วนของการทำงาน
กรณีที่มีการบันทึกสินค้า แต่ละOutlet สามารถกำหนดการคิดภาษี ในแต่ละ Outlet ได้
- 5-"คุมสต็อก" เป็นการเลือกว่าต้องการคุมจำนวนสินค้าในแต่ละห้องหรือไม่
"แสดงนามแฝง" กรณีให้แสดงชื่อห้อง แทน เลขห้อง
- 6-ส่วนการบันทึกรายละเอียดอื่นๆ จะปรากฏดัง รูปประกอบ 6

กต F10=เก็บข้อมูลและออก						
รหัส	รายการ	ID	คิด Vat	อัตรา Vat	Outlet	กลุ่มสินค้า
R1	ค่าห้อง	1			0	
R2	ค่าอาหารเช้า	2	2	0	0	
R3	ABF	3	2	0	0	
R4		4	2	0	0	
R5	ค่าห้อง	1	2	0	0	
R7	เฟอร์นิเจอร์	3	2	0	0	
A7	ค่าปรับชำระล่าช้า	1	2	3	4	5
P1	เงินประกันค่าเช่า (สัญญา)					

รูปประกอบ 6

1-ID การเรียงลำดับในบิลเงินสด

2-คีย์ 1 คิดภาษี คีย์ 2 ไม่คิดภาษี

3-ถ้าช่องคิด VAT=1 อัตราภาษีสามารถกำหนดได้ ปกติเท่ากับ 1 (อ้างอิงจากหัวข้อ 2.4.3 เพิ่มภาษี)

ถ้าช่องคิด VAT=0 อัตราภาษีจะเท่ากับ 0

4-กำหนด Outlet สำหรับข้อมูลนั้นๆ (อ้างอิงจากหัวข้อ 2.4.1 เพิ่ม Outlet หรือ ข้อ 7 ในเตรียมข้อมูลแบบด่วน)

5-กำหนดกลุ่มสินค้า สำหรับข้อมูลนั้นๆ (อ้างอิงจากหัวข้อ 2.4.2 เพิ่มกลุ่มสินค้า หรือ ข้อ 2 ในเตรียมข้อมูลแบบด่วน)

6-กต F10 บันทึกและเก็บข้อมูล

-VAT ค่าห้อง เป็นวิธีการคิด Vat ซึ่งจะแบ่งการคิด Vat ออกเป็น 3 แบบคือ VAT ใน,VATนอก ,ไม่คิด VAT

เช่น

การคิด แบบ Vat ใน มีวิธีการคิดดังนี้

ที่พักคิดคืนละ 1,000

ค่าห้องคิดจาก $1,000 * 100 / 107 = 934.58$ ภาษีคิดจาก $1,000 * 7 / 107 = 65.42$

รวม 1,000.00

การคิด แบบ Vat นอก มีวิธีการคิดดังนี้

ที่พักคิดคืนละ 1,000

ค่าห้องคิดจาก 1,000.00

ภาษีคิดจาก $1,000 * 7 / 100 = 70.00$

รวม 1,070.00

การคิด แบบ ไม่คิดVat มีวิธีการคิดดังนี้

ที่พักคิดคืนละ 1,000

ค่าห้องคิดจาก 1,000.00

ภาษีคิดจาก $1,000 * 0 / 100 = 0.00$

รวม 1,000.00

หัวข้อ 5.1.2 กำหนดเลขที่เอกสาร

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่ใช้กำหนดเลขที่ เอกสาร เพื่อควบคุมเอกสารต่างๆ

เอกสาร	อักษรนำ	เลขที่เอกสารต่อไป	หลัก	พิมพ์	ครั้ง	แบบ
บิลเงินสด	WC54	6691	10	<input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์	1	1
ใบจอง	BK	526	10	<input type="checkbox"/> พิมพ์	1	1
ใบเปิดห้อง	OP	8308	10	<input type="checkbox"/> พิมพ์	1	1
ใบสัญญา	PM	1	10	<input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์		4
ใบแจ้งหนี้(เกินห้อง)	IV	442	10			
บัญชีแยกหัก	FO	6639	10	<input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์	1	1
ใบออกบิล	#HB	1	10		2	3
ใบลดหนี้	#DR	69	10			

หน้า 2 เช่น ABC 1 100 10 =ABC0000100

*** สามารถแก้ไขเงื่อนไขอื่นๆ ที่หัวข้อ "แก้ไขรายการ"

5 ☐ ใบ Folio ค่า ABF และ ค่าห้องรวมกัน

☒ ใบ Folio พิมพ์เงินมัดจำด้วย

☒ ใบ Folio พิมพ์แสดงยอดวันรับเงิน

☒ ใบ Folio พิมพ์เงินประกันกุญแจด้วย

☐ ใบ Folio พิมพ์บิลที่จ่ายแล้วด้วย


6 ☐ บิลเงินสด ไม่พิมพ์รหัสสินค้าเงินมัดจำ

☐ บิลเงินสด ค่า ABF และ ค่าห้องรวมกัน

☒ ใบแจ้งหนี้ ให้แสดงรายการสินค้า (เช็คเอ้าท์)

สถานะการ 7 ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 1=หน้าจอ,2=เครื่องพิมพ์,3=เลือกพิมพ์

-Update By 901 Tm:14:34 Dt:16/03/2011

8  

รูปประกอบ 7

- 1.กำหนดตัวอย่าง เช่น ต้องการให้ บิลเงินสด เลขที่ต่อไปเป็น WC54006691 จะต้องกำหนดตามหน้าจอ ข้างต้น
- 2.กำหนดการพิมพ์เอกสารนั้นๆ ถ้าหากบาท จะพิมพ์เอกสารนั้นออกมา
- 3.จำนวนครั้งของการพิมพ์
- 4.รูปแบบฟอร์ม มีให้เลือก 1-5 ปรกติจะตั้งค่าเป็น 1
- 5.กำหนดรูปแบบ ใบบัญชีแยกหักหรือใบFolio
- 6.กำหนดรูปแบบ บิลเงินสด
- 7.กำหนดรูปแบบ สถานะการพิมพ์
- 8.เก็บและออกจากหน้าจอ

หัวข้อ 5.1.3 ตั้งค่าการทำงาน

ตั้งค่าการทำงาน

กรณีพักรายวัน

เน้นการเข้าพักแบบ ☒ พักรายวัน ☐ พักชั่วคราว 1

เงื่อนไขการชำระเงิน ☐ เงินมัดจำ ☒ เงินสด 2

เงื่อนไขของของกรุป ☐ มัดจำ ☒ เงินสด

☒ กรณีจ่ายเงินสด ให้ถือว่าเป็นค่าห้องไม่ใช่เงินล่วงหน้า

☒ เข้าพักแบบด่วน ☒ บัตร=เลขห้อง ☐ รับเงินสดทันที

☐ ปรับรอบวันใหม่อัตโนมัติ 3 4 รายละเอียดอื่นๆ

กรณีพักรายเดือน

ค่าน้ำ หน่วยละ 0.00 ค่าไฟ หน่วยละ 0.00

☐ กรณีจ่ายเงินมัดจำ ให้ถือว่าเป็นค่าห้องไม่ใช่เงินมัดจำ

ชำระเงินภายใน 15 ของเดือนถัดไป 6 กำหนดค่าน้ำ,ค่าไฟ

อื่นๆ

☐ แสดงประเภทห้อง หน้าจอห้องพัก

☐ แยกบิล VAT และ No VAT ออกจากกัน 7

☐ แยกบิลห้องและสินค้าออกจากกัน

☒ เข้าโหมดแก้ไขรายงาน

SAVE EXIT

รูปประกอบ 8

- กำหนดสถานะเน้นการเข้าพักของระบบโรงแรม ว่าเป็นรายวันหรือชั่วคราว โรงแรมทั่วไปกำหนดเป็น พักรายวัน โรงแรมมานูรีกำหนดเป็น พักชั่วคราว
- กำหนดสถานะการชำระเงิน
 - 1=เงินวางล่วงหน้า หมายความว่าเมื่อเข้าพักและมีการจ่ายเงิน จะถือว่าเป็นเงินมัดจำและจะพิมพ์ใบเสร็จเมื่อคืนห้อง
 - 2=จ่ายเงินสด หมายความว่าเมื่อเข้าพักและมีการจ่ายเงิน จะถือว่าเป็นการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จทันที
- เลือก 'เข้าพักแบบด่วน' โปรแกรมจะเปลี่ยนเป็น หน้าจอแบบง่ายๆ โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลเยอะ

เลือก 'บัตร=เลขห้อง' ในหน้าจอแบบด่วน ตรงช่อง เลขที่บัตร โปรแกรมจะดึงเลขห้องอัตโนมัติ เพื่อสะดวกในการคีย์

เลือก 'รับเงินสดทันที' ในหน้าจอแบบด่วน โปรแกรมจะขึ้นจำนวนเงินสดทันที โดยเงินสดจะเท่ากับค่าห้อง
- เมื่อ Click จะปรากฏดัง รูปประกอบ 9 เพื่อกำหนดค่ารายวัน เพิ่มเติม
- กำหนดค่าน้ำ ค่าไฟ และเงื่อนไขการชำระเงิน ในการเข้าพักแบบรายเดือน
- เมื่อ Click จะปรากฏดัง รูปประกอบ 10 เพื่อกำหนดค่ารายเดือน เพิ่มเติม
- กำหนดการทำงานอื่นๆ

เลือก 'ประเภทห้อง หน้าจอพัก' หมายความว่าในหน้าจอ Layout จะแสดงประเภทห้องด้วย

เลือก 'แยกบิล VAT และ NO VAT ออกจากกัน' เช่นในใบเสร็จ 1 ใบมีสินค้าทั้งคิด VAT และไม่คิด VAT

โปรแกรมก็จะแยกพิมพ์เป็น 2 ใบ

เลือก 'แยกบิลห้องและสินค้าออกจากกัน' เช่น มีค่าห้องและค่าซักห้อง โปรแกรมจะพิมพ์ค่าห้อง 1 ใบและค่าซักกรีด 1 ใบ

เลือก 'เข้าโหมดแก้ไขรายงาน' กำหนดค่าเพื่อให้สามารถแก้ไขรายงานได้

หัวข้อ 5.1.3 ตั้งค่าการทำงาน-->รายละเอียดอื่นๆ

ค่าประกันเงินเข้าพัก: 0.00 (1)

ประกัน ฤกษ์แห: 300.00

การตั้งเวลา

เวลาปรับรอบวันใหม่: 06:00 น. (2)

เวลาคืนห้อง: (3) เวลาเดียว 12:00 น. เวลาออกเช้า 12:01 น. (4)

เป็นช่วง: แฟ้ม dtmout (สายได้ 1 นาที)

แก้ไขเวลาคืนห้องได้

เช็คอินอัตโนมัติที่เวลา 18:00 น. (5)

กรณีลูกค้าออกชำระรายวัน

กำหนดเวลาปรับหน้าจอ: 30 วินาที

☒ ตั้งเวลาทำงานอัตโนมัติ

แม่บ้านทำห้อง: 15 นาที

เปิดห้องให้ลูกค้า: 15 นาที (6)

ทดสอบอุปกรณ์: 60 นาที

ค้นหาสิ่งของ: 15 นาที

กรณีพักชั่วคราว

เตือนก่อนหมดเวลา: 5 นาที

ตัดไฟหลังหมดเวลาแล้ว: 15 นาที (7)

(8) EXIT

รูปประกอบ 9

1-กำหนดจำนวนเงินตอนเช็คอิน

2-กำหนดรอบวันของระบบโรงแรม จากหน้าจอ กำหนด 06:00 หมายความว่า จะเริ่มนับวันตั้งแต่ 00:00-05:59 ของวันถัดไป

3- กำหนดเวลาคืนห้อง เป็นการกำหนดระยะเวลาการคืนห้อง เลือก 'เป็นช่วง' สามารถตั้งค่า เวลาเช็คอินได้

4-เลือก 'แก้ไขเวลาคืนห้องได้' โดยจะปรากฏที่หน้าจอ เช็คอิน แก้ไขเวลาเช็คอินเอาที่ได้

5-เลือก 'เช็คอินอัตโนมัติ' เมื่อฟรอนต์ปล่อยให้แขกพักนานเกินกำหนด โปรแกรมจะทำการเช็คอินอัตโนมัติ

6-เลือก 'ตั้งค่าทำงานอัตโนมัติ' สำหรับโรงแรมที่ติดตั้งอุปกรณ์ตัดไฟ โดยโปรแกรมจะตัดไฟอัตโนมัติ เมื่อถึงเวลาที่กำหนด

7-ตัดค่าสำหรับ ลูกค้ายาววัน

8-ออกจากหน้าจอ

หัวข้อ 5.1.4 ตั้งค่าการทำงาน-->รูปแบบการทำงาน

รูปประกอบ 10

รูปแบบการทำงาน

1-เป็นข้อความแสดงการรับค่าบันทึกทางID ต่างๆ เช่น บัตรประชาชน บัตรนักศึกษา เป็นต้น

ถ้าเป็นช่องว่างจะแสดงข้อความ “บัตรประชาชน/พาสปอร์ต”

รูปแบบ แสดงลักษณะ ที่ช่องบันทึก ID เช่น 99-9999 หมายความว่า หลักที่ 1-2 เป็นตัวเลข หลักที่ 3 เป็น - หลักที่ 4-7 เป็นตัวเลข

2-เป็นข้อความที่ใช้ อธิบายราคาต่างๆ ซึ่งจะปรากฏในหน้าจอของ Front

3-ใช้อธิบายประเภทเตียง ถ้าเป็นช่องว่าง จะหมายถึง เตียงเดี่ยว เตียงคู่ และเสริมเตียง ตามลำดับ

4-กรณีที่ต้องการเชื่อมอุปกรณ์ เปิด-ปิด (ต้องติดตั้งอุปกรณ์พิเศษ)

1.ต่อตรง โดยอุปกรณ์ที่ต่อ จะทำหน้าที่สั่งเปิด-ปิดไฟ

2.เครื่องแม่ โดยอุปกรณ์ที่ต่อ ต่อกับตัวแม่ โดยตัวลูกทุกตัวสามารถส่งผ่านได้

3.เครื่องลูก โดยอุปกรณ์ที่ต่อ ต่อกับเครื่องใดเครื่องหนึ่ง แต่ทุกๆเครื่องสามารถส่งสัญญาณ เปิด-ปิดไฟได้

5-เมนูปรับแต่งเอง

เลือก แสดงรายการมินิบาร์ ตอนบันทึกรายการ

เลือก ส่วน Manager ทำงานเหมือน Front

เลือก ปิดรอบแคชเชียร์จากเครื่องเดียวได้

เลือก ปิดรอบวันและปิดรอบแคชเชียร์พร้อมกัน

เลือก พิมพ์รายงานปิดรอบออกเครื่องพิมพ์ได้

การเพิ่มเติม แก้ไข ลบ พิมพ์ ข้อมูลหลัก

ข้อตกลงในการทำงาน



รูปประกอบ 11

การบันทึกข้อมูลหลัก ต่างๆ จะประกอบด้วย ปุ่มหลัก 5 ปุ่ม ชื่อ NEW,EDIT,DELETE,PRINT,EXIT
NEW ใช้ในการบันทึก รหัสใหม่ เท่านั้น ถ้า Key รหัสซ้ำ โปรแกรมจะไม่ยอมให้บันทึก

เมื่อทำการบันทึกแล้ว ให้กด SAVE สำหรับบันทึกข้อมูล

EDIT ใช้ในการแก้ไข รหัสเก่า เท่านั้น ถ้า Key รหัสผิด โปรแกรม จะแสดง ข้อมูลทั้งหมดให้เลือก

เมื่อทำการบันทึกแล้ว ให้กด SAVE สำหรับบันทึกข้อมูล

สามารถใช้ ปุ่ม <| เพื่อไปรหัสแรกสุด < รหัสก่อนหน้า > รหัสถัดไป |> รหัสสุดท้าย

สามารถใช้ปุ่ม แนวน เพื่อ ค้นหา ตามชื่อ

DELETE ใช้ในการลบ รหัสเก่า เท่านั้น ถ้า Key รหัสผิด โปรแกรม จะแสดง ข้อมูลทั้งหมดให้เลือก

ต้องการลบ ให้กด DELETE อีกครั้ง โปรแกรมจะเตือน ก่อนลบ

สามารถใช้ ปุ่ม <| เพื่อไปรหัสแรกสุด < รหัสก่อนหน้า > รหัสถัดไป |> รหัสสุดท้าย

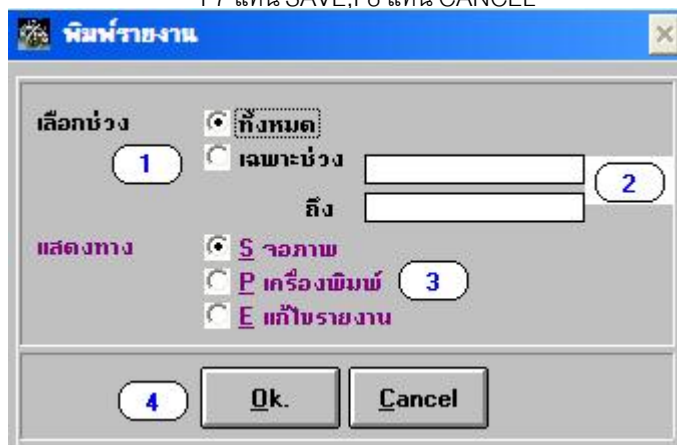
สามารถใช้ปุ่ม แนวน เพื่อ ค้นหา ตามชื่อ

PRINT สำหรับพิมพ์รายงาน

EXIT ออกจากหน้าจอ

*** สามารถ ใช้ F2 แทน NEW,F3 แทน EDIT,F4 แทน DELETE,F5 แทน PRINT,F6 แทน EXIT

F7 แทน SAVE,F8 แทน CANCEL



รูปประกอบ 12

หน้าจอรายงาน

ปกติ รายงานจะแสดงรายการทั้งหมด ถ้าต้องการ เลือกช่วง ให้ X เฉพาะช่วง โดยมีการทำงาน ดังนี้

จาก	ถึง	แสดงว่า	ต้องการเลือกรหัสทั้งหมด
จาก	A001 ถึง M	แสดงว่า	ต้องการเลือกรหัส ตั้งแต่รหัสที่นำหน้าด้วย A001 จนถึง รหัสที่นำหน้าด้วย M
จาก	A001 ถึง	แสดงว่า	ต้องการเลือกรหัส ตั้งแต่รหัสที่นำหน้าด้วย A001 จนถึง รหัสสุดท้าย
จาก	ถึง M	แสดงว่า	ต้องการเลือกรหัส ตั้งแต่รหัสแรกสุด จนถึง รหัสที่นำหน้าด้วย M

หัวข้อ 2.B เตรียมข้อมูลแบบด่วน

การเตรียมข้อมูลแบบด่วน เป็นหน้าจอสำหรับออกแบบการทำงานให้ง่ายและรวดเร็วขึ้น
เหมาะกับการเตรียมข้อมูลครั้งแรก ซึ่งต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นจำนวนมาก

เตรียมรหัสแบบด่วน

หัวข้อนี้ ใช้ในการเตรียมรหัสแบบด่วน โดยหน้าจอในการแสดงข้อมูลอยู่ในมุมมองกว้างขึ้นเพื่อง่ายในการปรับปรุงและตรวจสอบ
หน้าจอบันทึกข้อมูลจะไม่ทำงานกับเพิ่มข้อมูลตรงๆ จะบันทึกข้อมูลก็ต่อเมื่อออกจากหน้าจอบันทึกข้อมูลแล้ว
แต่ทั้งนี้ควรจะปรับปรุงรหัสต่างๆ ในหน้านั้นๆ เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูล

☐ .. **1** ☒ ..

☐ 1.ประเภทห้อง ☐ 1.ปรับปรุงรหัสสินค้า

☐ 2.โซน/ชั้น ☐ 2.ปรับปรุงรหัสประเภทสินค้า

☐ 3.เลขห้อง ☐ 3.ปรับปรุงรหัสลูกค้า

☐ 4.ปรับปรุงประเภทห้อง ☐ 4.ปรับปรุงรหัสบริษัท/ตัวแทน **2**

☐ 5.ปรับปรุงรหัสประเภทลูกค้า ☐ 5.ปรับปรุงรหัสธนาคาร

☐ 6.ปรับปรุงรหัสสัญญา ☐ 6.ปรับปรุงรหัสระบบ

☐ 7.ปรับปรุงรหัส Outlet

☐ 8.ปรับปรุงรหัสพนักงาน

3 **UPDATE** **EXIT**

รูปประกอบ 13

หน้าจอนี้ใช้สำหรับ เพิ่ม,แก้ไขหรือลบรหัสต่างๆ โดยจะใช้ทดแทนหน้าจอกำหนดรหัสแบบปกติ
ซึ่งบางครั้งเมื่อเตรียมข้อมูลในหน้าจอปกติ อาจจะช้า เพราะ

จะทำได้ทีละรหัส โดยมีการทำงานดังนี้

- 1-กรณีรหัส มีเป็นจำนวนมาก สามารถเลือกได้ทั้ง ช่างช่างและชาว
- 2-กำหนด หัวข้อในการปรับปรุงรหัส
- 3-เลือก "Update" เพื่อเข้าไปปรับปรุงรหัส จะปรากฏดัง รูปประกอบ 14

"Exit" เพื่อออกจากหน้าจอ

รูปประกอบ 14

รหัสสินค้า กด F2=เพิ่ม,F3=เปลี่ยน,F4=ลบ,F5=พิมพ์,กด F8=ปรับเรียง,กด F9 ค้นหา,กด F10=เก็บข้อมูลและออก,กด Esc=ยกเลิก 1				
รหัส	ชื่อ	หน่วย	ราคาขาย	
1000	อาหาร/Food	หน่วย	0.00	
2000	เครื่องดื่ม/Beverage	หน่วย	0.00	
2001 2	เบียร์	กระป๋อง	20.00	
2002	เบียร์ลิโ	กระป๋อง	35.00	
2003	กาแฟ	กระป๋อง	20.00	
2004	น้ำดื่ม	ขวด	10.00	
3000	ของอุปโภค/บริโภค	หน่วย	0.00	
3001	ถุงยางอนามัย	กล่อง	50.00	
4000	ซักรีด/Laundry 3	หน่วย	0.00	
5000	ค่าโทรศัพท์/Telephone	หน่วย	0.00	
6000	นวด สปา/Massage Spa	หน่วย	0.00	
7000	พักเพิ่ม 1 คน	คน	150.00	

1-ปุ่มคีย์บอร์ด ในการทำงาน

กด F2 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 15

กด F3 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 16

กด F4 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 17

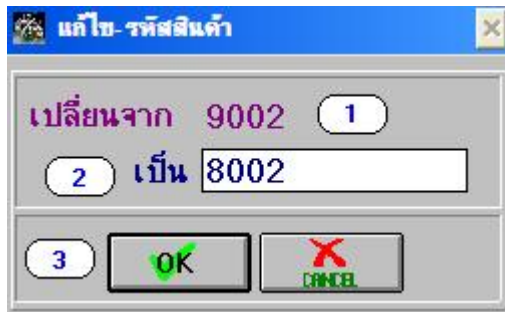
2-รหัส ที่ใช้ในการควบคุมรายการต่างๆ

3-รายการที่จะต้องคีย์



รูปประกอบ 15

- เมื่อมีการกด F2 เพิ่มรหัส โปรแกรมจะขึ้นหน้าจอให้คีย์รหัสใหม่
- 1-คีย์รหัสใหม่ที่ต้องการ และ กด Enter
 - 2-เลือก OK เพื่อตกลง



รูปประกอบ 16

- เมื่อมีการกด F3 เปลี่ยนรหัส โปรแกรมจะขึ้นหน้าจอ
- 1-โปรแกรมจะแสดง รหัสเดิม
 - 2-คีย์รหัสใหม่ที่ต้องการ และ กด Enter
 - 3-เลือก OK เพื่อตกลง

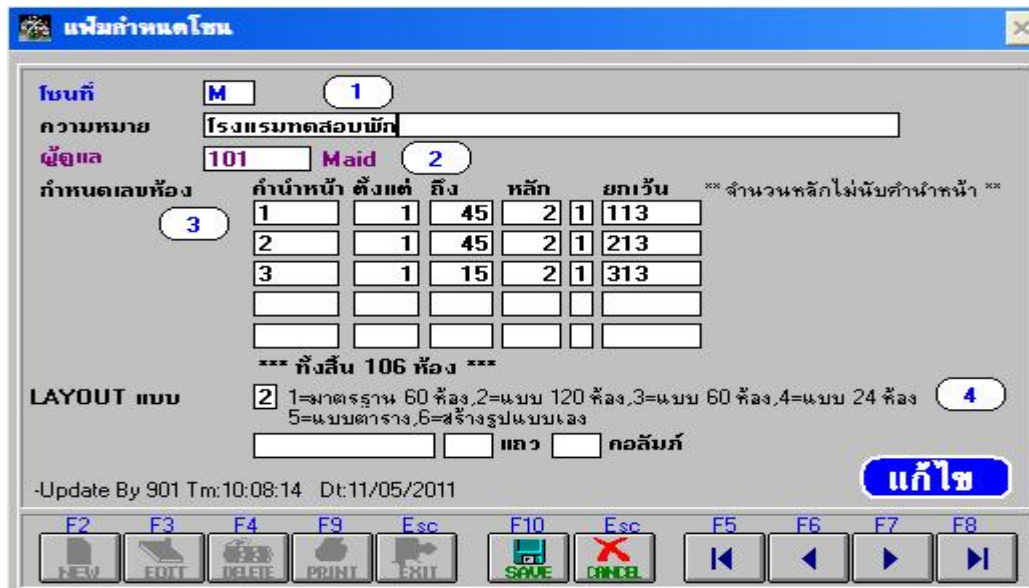


รูปประกอบ 17

- เมื่อมีการกด F4
- 1-เลือก OK เพื่อตกลง ลบรหัส

หัวข้อ 2.1 กำหนดโซน/ชั้น

หัวข้อนี้ สำหรับกำหนดโซนที่พักของโรงแรมหรืออพาร์ทเมนต์ นอกจากนั้นสามารถ กำหนดเลขห้องแบบเรียงที่ละห้องได้



รูปประกอบ 18

เช่น จากตัวอย่างข้างต้น

- 1-เป็นการกำหนด โซน M ชื่อ โรงแรมทตสอปปักจำกัด โดยมีห้อง ดังต่อไปนี้
- 2-ส่วนของแม่บ้านสำหรับดูแล
- 3-ชั้น 1 เริ่มตั้งแต่ 101-145 ยกเว้นห้อง 113
 - ชั้น 2 เริ่มตั้งแต่ 201-245 ยกเว้นห้อง 213
 - ชั้น 3 เริ่มตั้งแต่ 301-115 ยกเว้นห้อง 313

**สงสัย จะมีเลข 1 หลัก หลัก หมายความว่า ในหน้าจอแสดงเลขห้อง เมื่อแสดงถึงห้อง 145 ก็จะตัดแถวเป็นห้อง 201

หัวข้อ 2.6 แฟ้มประเภทห้อง

หัวข้อนี้ สำหรับประเภทห้องและราคาต่างๆ

รูปประกอบ 19

เช่น จากตัวอย่างข้างต้น

1-เป็นการกำหนด รหัสและรายละเอียด

2-ตั้งระยะเวลาและราคาชั่วคราว

3-ตั้งราคาค้างคืน

4-Click เพื่อกำหนดราคาส่วนโปรโมชั่น จะปรากฏดัง รูปประกอบ 20

รูปประกอบ 20

1-เลือก เพื่อเข้าสู่โหมด โปรโมชั่น

2-รายละเอียดของโปรโมชั่น

3-กำหนดเงื่อนไขต่างๆ กรณีไม่ระบุให้เป็นช่องว่าง

4-กำหนดราคาโปรโมชั่น

หัวข้อ 2.4 แก้ไขช่วงราคา

หัวข้อนี้ สำหรับตั้งค่าระยะเวลาเช็คอินของลูกค้า กรณีเข้าพักในเวลาต่างๆ โดยกำหนดการเช็คอินตามช่วงเวลา

ประเภทห้อง

ห้องดีลักซ์ (DLX) ราคารายวัน 800.00 1

เข้าพัก 12:40-12:50 เช็คเอาท์วันถัดไป เวลาเดียวกับเช็คอิน 950.00

2

ห้องสวีท (SWT) 1,000.00

เข้าพัก 06:00-08:00 เช็คเอาท์วันถัดไป เวลาเดียวกับเช็คอิน 1,200.00

3 UPDATE EXIT

รูปประกอบ 21

เช่น จากตัวอย่างข้างต้น

- 1-เป็นการกำหนด ราคาค้างคืนช่วงปกติ
- 2-เงื่อนไข ระยะเวลาเข้าพัก ดดยจะได้ราคาที่แตกต่างกัน
- 3-Click UPDATE เพื่อเข้าไปตั้งราคาใหม่ จะปรากฏดังรูปประกอบ 22

รูปประกอบ 22

กค F2=เพิ่ม,F4=ลบ,F10=เก็บข้อมูล 1								
	ราคาปกติ	เวลาเข้า	ถึง	ราคาห้อง	ส่วนลด	วัน	เวลาออก	
ห้องสวีท 2	1,000.00	06:00	08:00	1,200.00	0.00	2	:	เช็คอินวันถัดไป เวลาเดียวกับเช็คอิน
ห้องดีลักซ์	800.00	12:40	12:50	950.00	0.00	2	:	เช็คอินวันถัดไป เวลาเดียวกับเช็คอิน
	3	4		5		6		

- 1-การใช้งานฟังก์ชันคีย์ต่างๆ
- 2-แสดงประเภทห้อง
- 3-ราคาห้องช่วงปกติ
- 4-กำหนดช่วงเวลา ที่ลูกค้าเช็คอิน
- 5-ตั้งราคาห้องและราคาส่วนลด
- 6-เงื่อนไขต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

1เช่น จากตัวอย่างข้างต้น

- 1-เป็นการกำหนด ราคาค้างคืนช่วงปกติ
- 2-เงื่อนไข ระยะเวลาเข้าพัก โดยจะได้ราคาที่แตกต่างกัน
- 3-Click UPDATE เพื่อเข้าไปตั้งราคาใหม่ จะปรากฏดังรูปประกอบ
 - 1=กำหนดเวลาเช็คอิน ตามที่ตั้งไว้
 - 2=เช็คอินเวลาเดียวกัน เป็นเช็คอิน

หัวข้อ 2.4.4 เพิ่มรหัสสินค้า

หัวข้อนี้ สำหรับกำหนดรหัสของสินค้าแต่ละชนิดที่ใช้ในระบบโรงแรม เช่น ค่าซักกรีด ค่าเพิ่มเติมยง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

เพิ่มสินค้า

รหัสสินค้า: 4000 1 ใส่บาร์โค้ด:

กลุ่มสินค้า: 40 ชักกรีด

ชื่อไทย: ชักกรีด / Laundry 2

ชื่ออังกฤษ:

หน่วยสินค้า: หน่วย 3

ราคาขาย: 40.00

รายละเอียด:

เฉพาะ Outlet: ขายได้ทุก Outlet ให้ใส่ช่องว่าง 4

สถานะสินค้า: ☒ แบบปิด ☐ แบบเปิด ☐ เชื่อมระบบสต็อก 5

-Update By Tm:09:41:10 Dt:04/11/2012

แก้ไข

F2 F3 F4 F9 Esc F10 Esc F5 F6 F7 F8

NEW EDIT DELETE PRINT EXIT SAVE CANCEL

รูปประกอบ 23

1-กำหนดรหัสสินค้า,กลุ่มสินค้า

2-ชื่อสินค้า

3-หน่วยสินค้าและราคาขาย

4-สามารถตั้งรหัสสินค้า เฉพาะOutlet เช่น ค่าซักกรีด ให้ใส่เฉพาะOutletซักกรีดเท่านั้น

5-ตั้งราคา

-ราคาแบบปิด เป็นราคาที่แก้ไขไม่ได้ ถ้าแก้ไขได้ต้องมีคำอธิบาย

-ราคาแบบเปิด

-เชื่อมสต็อก กรณี ต้องการเชื่อมกับระบบควบคุมสินค้า

หัวข้อนี้ สำหรับลูกค้าที่เช็คเอาท์ แล้วประเภทชำระเป็นเงินเชื่อ ซึ่งเงินเชื่อจะต้องติดตามเงินในโอกาสต่อไป

1. ข้อมูลรายวัน 2. ข้อมูลหลัก 3. สอบถาม 4. รายงาน 5. ระบบ

1.1 เข้าพักรายวัน

1.2 ลูกหนี้

1.3 พิมพ์ใบเสร็จรับ

1.4 ออกจากระบบ

1.2.1 พิมพ์ใบวางบิล

1.2.2 พิมพ์ใบวางบิลซ้ำ

1.2.3 รับชำระหนี้

1

2

1-เลือก "พิมพ์ใบวางบิล" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 25

2-เลือก "รับชำระหนี้" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 28

รูปประกอบ 24

หัวข้อ 1.4.1 พิมพ์ใบวางบิล

ยอดค้างชำระ กด F12 เลือก			
รหัสลูกหนี้	ยอดหนี้	ยอดค้าง	
ส01 สหพัฒน์	1,861.00	1,861.00	1

รูปประกอบ 25

1-เลือก "รหัสลูกหนี้"

กด F12 จะปรากฏเลขที่ใบเสร็จให้เลือกดดัง รูปประกอบ 26

กด Space-Bar เลือก, กด F8=ปริ้นการเรียง, กด F12=ทำงานต่อ							(1)
ห้อง	เลขที่	วันที่	ยอดหนี้	ยอดค้างชำระ	ยอดชำระ	ชื่อแขกพัก	
X 101	IV00000119	03/06/2011	581.00	581.00	581.00	ลูกค้าแขกพัก #101	
X 102	IV00000120	03/06/2011	320.00	320.00	320.00	ลูกค้าแขกพัก #102	
X 103	IV00000121	03/06/2011	320.00	320.00	320.00	ลูกค้าแขกพัก #103	
X 104	IV00000122	03/06/2011	320.00	320.00	320.00	ลูกค้าแขกพัก #104	2
105	IV00000123	03/06/2011	320.00	320.00	0.00	ลูกค้าแขกพัก #105	

รูปประกอบ 26

1-กด Space-Bar เพื่อเลือกคินวนอยที่ที่จะเรียกกินเงิน

กด F12 เพื่อทำงานต่อ จะปรากฏดัง รูปประกอบ 27

พิมพ์ใบวางบิล	
รับชำระจาก	สหพัฒน์
บิลเลขที่	IV00000122
ยอดค้างชำระ	1,541.00
ยอดชำระ	1,541.00
1	
2	
<div>SAVE PRINT</div> <div>CANCEL</div>	

รูปประกอบ 27

1-แสดงรายละเอียด

2-เลือก "SAVE PRIN" เพื่อพิมพ์ใบแจ้งหนี้

หัวข้อ 1.4.3 รับชำระหนี้

หัวข้อนี้ สำหรับลูกค้าที่เรียกเก็บเงินกรณีเป็นลูกค้าหนี้เงินเชื่อ
เลือก “รับชำระหนี้” จะปรากฏดัง รูปประกอบ 28

รับชำระ

รับชำระจาก สหพัฒน์

บิลเลขที่ IV000000123

ยอดค้างชำระ 1,861.00

ส่วนลด 61.00 1

ยอดชำระ 1,800.00

ประเภทชำระ

☒ 1 เช็ค

☐ 2 เงินสด

☐ 3 โอนผ่านธนาคาร

วันที่ 03/06/2011 3

รับเช็ค BBL

เลขที่ 999 9 99999

รับเงินสด

โอนเงิน

4 SAVE PRINT CANCEL

รูปประกอบ 28

- 1-คีย์ “ส่วนลดหนี้”
- 2-ระบุประเภทรับชำระ
- 3-กรณีชำระผ่านด้วยเช็คหรือธนาคาร
- 4-กด “SAVE PRIN” เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ



รูปประกอบ 29

ระบบรักษาความปลอดภัย User ทั่วไปจะไม่สามารถเข้าได้ แต่สามารถกำหนดในภายหลังได้ โดยเบื้องต้น จะใช้ รหัสผู้ใช้งาน 999 รหัสผ่าน 5555

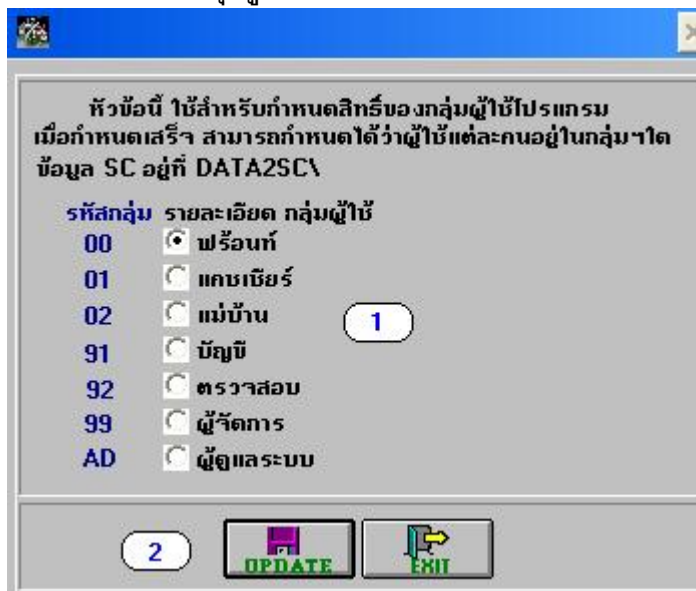
ประกอบด้วย หัวข้อ

6.1 กำหนด-กลุ่มผู้ใช้งาน จะปรากฏดัง รูปประกอบ 30

6.2 กำหนด-ผู้ใช้งาน จะปรากฏดัง รูปประกอบ 31

6.3 รหัสผ่าน-เข้าห้วงข้อ จะปรากฏดัง รูปประกอบ 40

หัวข้อ 6.1 กำหนด-กลุ่มผู้ใช้งาน



รูปประกอบ 30

1-เลือก กลุ่มผู้ใช้งาน

2-เลือก "UPDATE" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 31

หัวข้อ 6.1 กำหนด-กลุ่มผู้ใช้งาน --> UPDATE

กำหนดสิทธิ์ กด Spacebar=เลือก/ยกเลิก, F10=เก็บข้อมูล			1
หัวข้อ			
1.จอง		1	
2.เช็กอิน		1	
3.ค่าบริการ		1	
4.ประวัติ		1	
5.ปิดบัญชี		1	
6.ยกเลิก		1	
7.รายการอื่นๆ		1	
8.ย้ายห้อง(รายวัน)		1	
9.เพิ่มเงิน		1	
A.เปิดห้อง(1ฟ)		1	
B.ปิดห้อง(1ฟ)		1	
C.เพิ่มบัญชีแยกหัก		1	
D.เช็กเอาท์		1	
2.1 เช็กอินข้ามวัน		1	2
2.2 แก้วเวลา บัญชีชั่วคราว		1	

รูปประกอบ 31

1-ปุ่มคีย์บอร์ด ในการทำงาน

2-1=สามารถใช้หัวข้อนั้นได้, 0=ใช้หัวข้อนั้นไม่ได้ หรือ กด spacebar เพื่อกำหนดการตั้งค่า

หัวข้อ 6.2 กำหนด-ผู้ใช้งาน

กำหนดรหัสผ่าน, ระดับการทำงาน กด F2=เพิ่ม,F4=ลบ,F10=เก็บข้อมูล							
รหัส	ชื่อ	รหัสผ่าน	กลุ่มผู้ใช้	FRO.	MNG.	SC.	
001	กาญจนา	1111	00	1	0	0	
002	รัตติยา	2222	00	1	0	0	
003	สมพงษ์	3333	00	1	0	0	
004	อริยา	4444	00	1	0	0	
005	ดาราร	5555	00	1	0	0	
901	รักมี	7777	99	0	1	0	
999	Admin-999	5555	AD	0	1	1	

1 2 3 4 5 6 7 รูปประกอบ 32

- 1-รหัสผู้ใช้งาน
- 2-ชื่อผู้ใช้งาน
- 3-รหัสผ่าน
- 4-กลุ่มผู้ใช้งาน โดยดึงจาก รูปประกอบ
- 5-สิทธิ์ ในการเข้าโปรแกรมผ่าน Icon "Front&Cashier "
- 6-สิทธิ์ ในการเข้าโปรแกรมผ่าน Icon "Manager"
- กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

หัวข้อ 6.3 รหัส-เข้าหัวข้อ

เป็นการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัย อีกประเภทหนึ่ง โดยจะเข้าได้เฉพาะผู้ที่รู้รหัสสำหรับหัวข้อนั้นๆ

กำหนดรหัสผ่าน แต่ละหัวข้อ กด F10=เก็บข้อมูล			
รหัสผ่าน	ระบบ	หัวข้อ	โปรแกรม
	HO	5.7.4.4 ลบนิลบางบิล	DELHOBL
	HO	5.7.4.4 ล้างรายการทั้งหมด	HOCLEAR
123456	HO	5.7.4.5 ล้างรายการทั้งหมด	HOCLDTAL
1	HO	คิดค่าบริการ	HOSERV
	HO	คืนเงินประกัน 3	PROMSRN4
	HO	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	PROMSRN2
	HO	จองห้องเข้าพัก	HOBOKK
	2	จองโดยรายอื่นๆ	4 RN6
	HO	ชำระล่วงหน้า	OTHER3
	HO	ชำระล่วงหน้า	OTHER2
	HO	ตรวจสอบประวัติ	HOGUEST
	HO	ต่อเวลาพักผ่อน	OTHER12
	HO	ทำสัญญาปัจจุบัน	PROMSRN1
	HO	ปิดรอบสิ้นรับ	IMPACT

- 1-กำหนดรหัสผ่าน
- 2-ชื่อระบบ เช่น HO หมายความว่า ระบบโรงแรม
- 3-ชื่อหัวข้อ
- กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

ภาคผนวก

ต้องการเปลี่ยนเสียงเตือนก่อนหมดเวลาเช็คเอาท์

- 1.หาไฟล์เสียงที่มีนามสกุล .wav
- 2.ถ้าเข้าโปรแกรม ให้ออกจากโปรแกรมก่อน
- 3.เปลี่ยนชื่อไฟล์ใหม่ เป็น _sound.wav
- 4.แนะนำให้ สำรองไฟล์เดิม _sound.wav ที่โฟลเดอร์ D:\bdpos\ ไว้ก่อน
- 5.Copy ไฟล์ _sound.wav ที่เปลี่ยนใหม่ไปที่ โฟลเดอร์ D:\bdpos\
- 6.ทำงานตามปกติ

กรณีข้อมูลมีปัญหา ต้องทำอะไร

-เข้าไปดูข้อแนะนำ ได้ที่ <http://help.uyod.net> เลือกข้อ 2 วิธีการส่งข้อมูลที่มีปัญหาผ่าน Email