

## สารบัญ

## หัวข้อ

## หน้า

-เข้าโปรแกรมครั้งแรก

2

-หน้าจอ Login

3

-ตั้งค่าการทำงาน

3

-เตรียมข้อมูล

10

-รายงาน

18

-ระบบรักษาความปลอดภัย

22

-เปลี่ยนตำแหน่งข้อมูล

24

-แก้ไขรายงาน

25

-ตั้งราคาห้องตามฤดูกาล (เวอร์ชันโรงแรม)

27

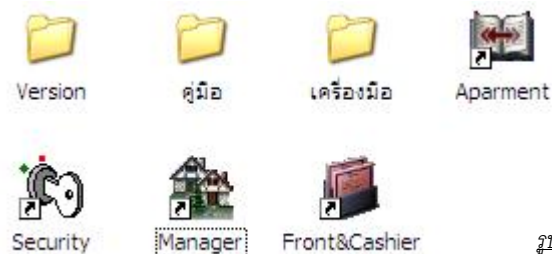
-ตั้งราคาห้องตามการเช็คอิน (เวอร์ชันโรงแรมรายวัน)

27

-ตั้งราคาส่วนลดตามวัน (เวอร์ชันโรงแรม)

28

## ระบบโรงแรม



รูปประกอบ 1

Icon บน Desktop สำหรับเข้าโปรแกรม ประกอบด้วย

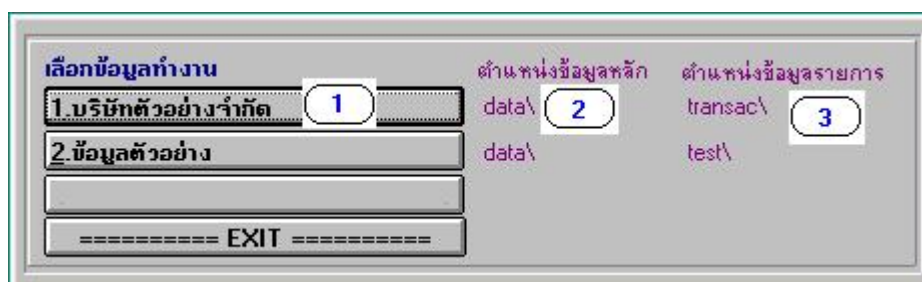
Apartment สำหรับควบคุมห้องพักรายเดือน

Front&Cashier สำหรับควบคุมห้องพักรายวันและชั่วคราว

Security สำหรับตั้งค่าระบบรักษาความปลอดภัย

Manger สำหรับตั้งค่าการทำงาน และดูรายงานต่างๆ

## เข้าโปรแกรม



รูปประกอบ 2

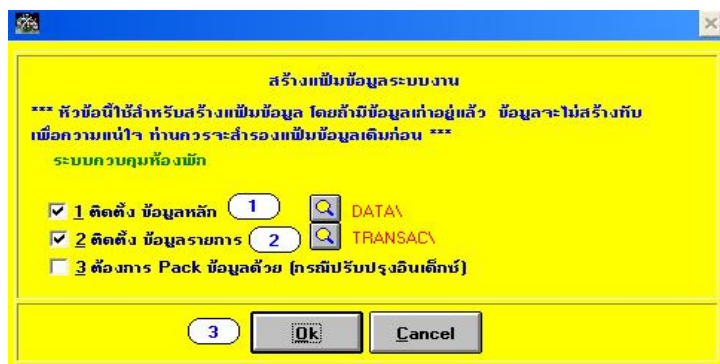
1-เลือกข้อมูลสำหรับเข้าทำงาน

2-แสดงตำแหน่งข้อมูลหลัก

3-แสดงตำแหน่งข้อมูลรายการ

## เข้าโปรแกรมครั้งแรก

เมื่อเข้าโปรแกรมครั้งแรก โปรแกรมจะตรวจสอบข้อมูลก่อน ว่ามีข้อมูลสำหรับระบบหรือไม่ ถ้ายังไม่มี โปรแกรมจะขึ้นหน้าจอ ให้สร้างฐานข้อมูล ดังหน้าจอข้างล่าง



รูปประกอบ 3

1-เลือก สำหรับสร้างข้อมูลฐาน เช่น รหัสประเภทห้อง,รหัสพนักงาน,รหัสบริษัท ฯลฯ

2-เลือก สำหรับสร้างข้อมูลรายการ เช่น ข้อมูลจอง,ข้อมูลเข้าพัก,ข้อมูลรับชำระ ฯลฯ

3-เลือก เพื่อตกลงให้โปรแกรมสร้างข้อมูล

## หน้าจอ LOGIN

รูปประกอบ 4

- 1-แสดง ชื่อ,ที่อยู่ บริษัทที่ทำงาน ซึ่งกำหนดจาก รูปประกอบ 5 ข้อ 2
- 2-แสดงตำแหน่งข้อมูล ซึ่งปรับเปลี่ยนได้จาก รูปประกอบ 41
- 3-"รหัสควบคุม" สำหรับควบคุมรอบการทำงานของแคชเชียร์ ใช้ในการควบคุมกะทำงาน โดยโปรแกรมจะRunอัตโนมัติในแต่ละเครื่อง แต่ละรอบ
- 4-วันและเวลาของการปรับเวอร์ชันโปรแกรม
- 5-รอบวันการทำงานของระบบโรงแรม โปรแกรมจะเริ่มตั้งแต่ 06:00 ของวันปัจจุบัน จนถึง 05:59 ของวันถัดไป
- 6-ระบุรหัส ฟรอนท์หรือแคชเชียร์ เมื่อเข้าไปแล้วจะเปลี่ยนได้ก็ต่อเมื่อออกกะแล้ว
- 7-วันที่การทำงานของรอบแคชเชียร์ กรณีที่วันไม่ถูกต้อง สามารถปรับเปลี่ยนได้ที่ รูปประกอบ 5 ข้อ 1

## ตั้งค่าการทำงาน หัวข้อ 5.1.1 รายละเอียดบริษัท

รูปประกอบ 5

- 1-กำหนดวันที่ทำงานระบบ ซึ่งจะเป็นวันในรอบการทำงาน
- 2-ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ประกอบกิจการที่จดทะเบียน ส่วนชื่อทางการค้าเป็นชื่อที่ลูกค้าใช้เรียก
- 3-กำหนดเบอร์โทร, ชื่อเจ้าของและเลขที่ผู้เสียภาษี กรณีที่เข้าระบบVAT
- 4-คิดภาษี ในแต่ละส่วนของการทำงาน  
กรณีที่มีการบันทึกสินค้า แต่ละOutlet สามารถกำหนดการคิดภาษี ในแต่ละ Outlet ได้
- 5-"คุณสมบัติ" เป็นการเลือกที่ต้องการคุมจำนวนสินค้าในแต่ละห้องหรือไม่  
"แสดงนามแฝง" กรณีให้แสดงชื่อห้อง แทน เลขห้อง
- 6-ส่วนการบันทึกรายละเอียดอื่นๆ จะปรากฏดัง รูปประกอบ 6
- 7-คลิก SAVE เก็บข้อมูล

กด F10=เก็บข้อมูลและออก 6

รหัส	รายการ	ID	กิด Vat	อัตรา Vat	Outlet	กลุ่มสินค้า
R1	ค่าห้อง	1			0	
R2	ค่าบาร์	2	2 0		0	
R3	ABF	3	2 0		0	
R4		4	2 0		0	
R5	ค่าห้อง	1	2 0		0	
R7	เฟอร์นิเจอร์	3	2 0		0	
A7	ค่าปรับชำระล่าช้า	1	2	3	4	5
P1	เงินประกันค่าเช่า (สัญญา)	2				

รูปประกอบ 6

1-ID การเรียงลำดับในบิลเงินสด

2-คีย์ 1 คิดภาษี คีย์ 2 ไม่คิดภาษี

3-ถ้าช่องคิด VAT=1 อัตราภาษีสามารถกำหนดเลขได้ ปกติเท่ากับ 1 (อ้างอิงจากหัวข้อ 2.4.3 เพิ่มภาษี)

ถ้าช่องคิด VAT=0 อัตราภาษีจะเท่ากับ 0

4-กำหนด Outlet สำหรับข้อมูลนั้นๆ (อ้างอิงจากหัวข้อ 2.4.1 เพิ่ม Outlet หรือ ข้อ 7 ในเตรียมข้อมูลแบบด่วน)

5-กำหนดกลุ่มสินค้า สำหรับข้อมูลนั้นๆ (อ้างอิงจากหัวข้อ 2.4.2 เพิ่มกลุ่มสินค้า หรือ ข้อ 2 ในเตรียมข้อมูลแบบด่วน)

6-กด F10 บันทึกและเก็บข้อมูล

-VAT ค่าห้อง เป็นวิธีการคิด Vat ซึ่งจะแบ่งการคิด Vat ออกเป็น 3 แบบคือ VAT ใน,VATนอก ,ไม่คิด VAT เช่น

การคิด แบบ Vat ใน มีวิธีการคิดดังนี้

ที่พักคิดคืนละ 1,000

ค่าห้องคิดจาก  $1,000 * 100 / 107 = 934.58$

ภาษีคิดจาก  $1,000 * 7 / 107 = 65.42$

รวม 1,000.00

การคิด แบบ Vat นอก มีวิธีการคิดดังนี้

ที่พักคิดคืนละ 1,000

ค่าห้องคิดจาก 1,000.00

ภาษีคิดจาก  $1,000 * 7 / 100 = 70.00$

รวม 1,070.00

การคิด แบบ ไม่คิดVat มีวิธีการคิดดังนี้

ที่พักคิดคืนละ 1,000

ค่าห้องคิดจาก 1,000.00

ภาษีคิดจาก  $1,000 * 0 / 100 = 0.00$

รวม 1,000.00

## หัวข้อ 5.1.2 กำหนดเลขที่เอกสาร

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่ใช้กำหนดเลขที่ เอกสาร เพื่อควบคุมเอกสารต่างๆ

เอกสาร	อักษรนำ	เลขที่เอกสารต่อไป	หลัก	พิมพ์	ครั้ง	แบบ
บิลเงินสด	WC54	6691	10	<input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์	1	1
ใบจอง	BK	526	10	<input type="checkbox"/> พิมพ์	1	1
ใบเปิดห้อง	OP	8308	10	<input type="checkbox"/> พิมพ์	1	1
ใบสัญญาเช่า	PM	1	10	<input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์		4
ใบแจ้งหนี้(คินห้อง)	IV	442	10			
บัญชีแบงก์	FO	6639	10	<input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์	1	1
ใบออกบิล	#HB	1	10		2	3
ใบลดหนี้	#DR	69	10			

หน้า 2 เช่น ABC 1 100 10 =ABC0000100

\*\*\* สามารถแก้ไขเงื่อนไขอื่นๆ ที่หัวข้อ "แก้ไขรายการ"

- ☐ ใบ Folio ค่า ABF และ ค่าค้ำจองรวมกัน
- ☒ ใบ Folio พิมพ์เงินมัดจำด้วย
- ☒ ใบ Folio พิมพ์แสดงยอดวันรับเงิน
- ☒ ใบ Folio พิมพ์เงินประกันกุญแจด้วย
- ☐ ใบ Folio พิมพ์บิลที่จ่ายแล้วด้วย
- ☐ บิลเงินสด ไม่พิมพ์รหัสสินค้าเงินมัดจำ
- ☐ บิลเงินสด ค่า ABF และ ค่าค้ำจองรวมกัน
- ☒ ใบแจ้งหนี้ ให้แสดงรายการสินค้า (เช็คเลาท์)

สถานะการ 7 1 2 3 1=หน้าจอ,2=เครื่องพิมพ์,3=เลือกพิมพ์

-Update By 901 Tm:14:34 Dt:16/03/2011

8 SAVE EXIT

รูปประกอบ 7

- 1.กำหนดตัวอย่าง เช่น ต้องการให้ บิลเงินสด เลขที่ต่อไปเป็น WC54006691 จะต้องกำหนดตามหน้าจอ ข้างต้น
- 2-กำหนดการพิมพ์เอกสารนั้นๆ ถ้าหากบาท จะพิมพ์เอกสารนั้นออกมา
- 3-จำนวนครั้งของการพิมพ์
- 4-รูปแบบฟอร์ม มีให้เลือก 1-5 ปรกติจะตั้งค่าเป็น 1
- 5-กำหนดรูปแบบ ใบบัญชีแบงก์หรือใบFolio
- 6-กำหนดรูปแบบ บิลเงินสด
- 7.กำหนดรูปแบบ สถานะการพิมพ์
- 8-เก็บและออกจากหน้าจอ

## หัวข้อ 5.1.3 ตั้งค่าการทำงาน

**ตั้งค่าการทำงาน**

**กรณีพักรายวัน**

เน้นการเข้าพักแบบ ☒ พักรายวัน ☐ พักชั่วคราว 1

เงื่อนไขการชำระ ☐ เงินมัดจำ ☒ เงินสด 2

เงื่อนไขของของกรุป ☐ มัดจำ ☒ เงินสด

☒ กรณีจ่ายเงินสด ให้ถือว่าเป็นค่าห้องไม่ใช่เงินล่วงหน้า

☒ เข้าพักแบบด่วน ☒ บัตร=เลขห้อง ☐ รับเงินสดทันที

☐ ปรับรอบวันใหม่อัตโนมัติ 4

**กรณีพักรายเดือน**

ค่าน้ำ หน่วยละ 0.00 ค่าไฟ หน่วยละ 0.00

☐ กรณีจ่ายเงินมัดจำ ให้ถือว่าเป็นค่าห้องไม่ใช่เงินมัดจำ

ชำระเงินภายใน 15 ของเดือนถัดไป 6

**อื่นๆ**

☐ แสดงประเภทห้อง หน้าจอห้องพัก

☐ แยกบิล VAT และ No VAT ออกจากกัน 7

☐ แยกบิลห้องและสินค้าออกจากกัน

☒ เข้าโหมดแก้ไขรายงาน

SAVE EXIT

รูปประกอบ 8

1-กำหนดสถานะเน้นการเข้าพักของระบบโรงแรม ว่าเป็นรายวันหรือชั่วคราว โรงแรมทั่วไปกำหนดเป็น พักรายวัน โรงแรมมานูรีกำหนดเป็น พักชั่วคราว

2-กำหนดสถานะการรับเงิน

1=เงินวางล่วงหน้า หมายความว่าเมื่อเข้าพักและมีการจ่ายเงิน จะถือว่าเป็นเงินมัดจำและจะพิมพ์ใบเสร็จเมื่อคืนห้อง

2=จ่ายเงินสด หมายความว่าเมื่อเข้าพักและมีการจ่ายเงิน จะถือว่าเป็นการรับเงินและพิมพ์ใบเสร็จทันที

3-เลือก 'เข้าพักแบบด่วน' โปรแกรมจะเปลี่ยนเป็น หน้าจอแบบง่าย โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลเยอะ

เลือก 'บัตร=เลขห้อง' ในหน้าจอแบบด่วน ตรงช่อง เลขที่บัตร โปรแกรมจะดึงเลขห้องอัตโนมัติ เพื่อสะดวกในการคีย์

เลือก 'รับเงินสดทันที' ในหน้าจอแบบด่วน โปรแกรมจะขึ้นจำนวนเงินสดทันที โดยเงินสดจะเท่ากับค่าห้อง

4-เมื่อ Click จะปรากฏดัง รูปประกอบ 9 เพื่อกำหนดค่ารายวัน เพิ่มเติม

5-กำหนดค่าน้ำ ค่าไฟ และเงื่อนไขการชำระเงิน ในการเข้าพักแบบรายเดือน

6-เมื่อ Click จะปรากฏดัง รูปประกอบ 10 เพื่อกำหนดค่ารายเดือน เพิ่มเติม

7-กำหนดการทำงานอื่นๆ


เลือก 'ประเภทห้อง หน้าจอพัก' หมายความว่าในหน้าจอ Layout จะแสดงประเภทห้องด้วย

เลือก 'แยกบิล VAT และ NO VAT ออกจากกัน' เช่นในใบเสร็จ 1 ใบมีสินค้าทั้งคิด VAT และไม่คิด VAT โปรแกรมก็จะแยกพิมพ์เป็น 2 ใบ

เลือก 'แยกบิลห้องและสินค้าออกจากกัน' เช่น มีค่าห้องและค่าซักห้อง โปรแกรมจะพิมพ์ค่าห้อง 1 ใบและค่าซักกรีด 1 ใบ

เลือก 'เข้าโหมดแก้ไขรายงาน' กำหนดค่าเพื่อให้สามารถแก้ไขรายงานได้

## หัวข้อ 5.1.3 ตั้งค่าการทำงาน--&gt;รายละเอียดอื่นๆ

ค่าประกันเงินเข้าพัก	0.00	1
ประกัน ฤกษ์แห	300.00	
การตั้งเวลา		
เวลาปรับรอบวันใหม่	06:00 น.	2
เวลาคืนห้อง	3	
	4	
กรณีลูกค้าออกชำระรายวัน		
กำหนดเวลาปรับหน้าจอ	30 วินาที	
<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งเวลาทำงานอัตโนมัติ		
แม่บ้านทำห้อง	15 นาที	<input type="checkbox"/> เตือนต่อเวลา
6 เปิดห้องให้ลูกค้า	15 นาที	
ทดสอบอุปกรณ์	60 นาที	
ค้นหาสิ่งของ	15 นาที	
กรณีพักชั่วคราว		
เตือนก่อนหมดเวลา	5 นาที	
ตัดไฟหลังหมดเวลาแล้ว	15 นาที	7
8		

รูปประกอบ 9

1-กำหนดจำนวนเงินตอนเช็คอิน

2-กำหนดรอบวันของระบบโรงแรม จากหน้าจอ กำหนด 06:00 หมายความว่า จะเริ่มนับวันตั้งแต่ 00:00-05:59 ของวันถัดไป

3- กำหนดเวลาคืนห้อง เป็นการกำหนดระยะเวลาการคืนห้อง เลือก 'เป็นช่วง' สามารถตั้งค่า เวลาเช็คอินได้

4-เลือก 'แก้ไขเวลาคืนห้องได้' โดยจะปรากฏที่หน้าจอ เช็คอิน แก้ไขเวลาเช็คอินเอาที่ใด

5-เลือก 'เช็คอินอัตโนมัติ' เมื่อพรอนต์ปปล่อยให้แขกพักนานเกินกำหนด โปรแกรมจะทำการเช็คอินอัตโนมัติ

6-เลือก 'ตั้งค่าทำงานอัตโนมัติ' สำหรับโรงแรมที่ติดตั้งอุปกรณ์ตัดไฟ โดยโปรแกรมจะตัดไฟอัตโนมัติ เมื่อถึงเวลาที่กำหนด

7-ตัดค่าสำหรับ ลูกค้ายาววัน

8-ออกจากหน้าจอ

## หัวข้อ 5.1.3 ตั้งค่าการทำงาน--&gt;กำหนดค่าน้ำ ค่าไฟ

**เช็คค่าน้ำไฟทุกๆ** 4 1=สิ้นเดือนก่อนหน้า, 4=สิ้นเดือนปัจจุบัน 1  
2,3=ทุกวันที่ 25 (2=เดือนก่อนหน้า, 3=เดือนปัจจุบัน)

**เดือนจ่ายชำระ** ☐ ชำระเดือนปัจจุบัน ☒ ชำระเดือนล่วงหน้า 2  
☐ เปลี่ยนราคาค่าน้ำ, ค่าไฟได้

**กำหนดค่าน้ำ** 3  
☒ คำนวณตามเลขมิเตอร์  
☐ ตั้งค่าเหมาจ่าย 0.00 บาท  
☐ กำหนดค่าน้ำขั้นต่ำ 0.00 บาท  
☐ กำหนดมิเตอร์ขั้นต่ำ 0.00 มูลค่า 0.00 บาท  
ค่าน้ำเหมาจ่ายคำนวณ ☒ ต่อห้อง ☐ ต่อคน

**กำหนดค่าไฟ** 4  
☒ คำนวณตามเลขมิเตอร์  
☐ ตั้งค่าเหมาจ่าย 0.00 บาท  
☐ กำหนดค่าไฟขั้นต่ำ 0.00 บาท  
☐ กำหนดมิเตอร์ขั้นต่ำ 0.00 มูลค่า 0.00 บาท  
ค่าไฟเหมาจ่ายคำนวณ ☒ ต่อห้อง ☐ ต่อคน

**ข้อความบริการเสริม** 0.00 บาท

**ทำสัญญา** 5  
ประกันค่าน้ำ 1 เดือนรวมกับ 0.00 บาท  
จ่ายค่าน้ำล่วงหน้า 1 เดือน  
ประกันสิ่งของ 0.00 บาท \*\*\* กำหนดจากประเภทห้องได้  
พักอย่างน้อยที่สุด 6 เดือน

OK 6

รูปประกอบ 10

1-กำหนดวันที่ สำหรับเช็คค่าน้ำและค่าไฟ

2-การชำระเงินรายเดือน เป็นการชำระ เดือนปัจจุบันหรือแบบล่วงหน้า

3-กำหนดค่าน้ำ

เลือก "คำนวณตามมิเตอร์" โดยใช้ตัวเลขมิเตอร์ ค่าสุดท้ายของเดือนล่าสุด ลบ ค่ายกมาของเดือนที่แล้ว คูณ ราคาต่อหน่วย

เลือก "ตั้งค่าเหมาจ่าย" กำหนดเก็บค่าน้ำเป็นอัตราเดียว ไม่ว่าใช้ค่าน้ำไปเท่าไรก็ตาม

เลือก "กำหนดค่าน้ำขั้นต่ำ" เช่น ค่าน้ำ หน่วยละ 15 บาท ตั้งค่ากำหนดน้ำขั้นต่ำเป็น 150 บาท ถ้าลูกค้าใช้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 หน่วย ก็จะคิดเงิน

150 บาท ส่วนต่างตั้งแต่หน่วยที่ 11 ขึ้นไป คิดหน่วยละ 15 บาท เช่น ใช้น้ำไป 100-104=4หน่วย คิดเงิน 150 บาท 100-110 ก็คิดเงิน 150 บาท

แต่ถ้ามิเตอร์ 100-120 โปรแกรมจะคำนวณเป็น  $150 + (15 \times 5) = 225$  บาท

เลือก "กำหนดมิเตอร์ขั้นต่ำ มูลค่า บาท" เช่น กำหนดมิเตอร์ขั้นต่ำ เป็น 15 หน่วย มูลค่า 200 บาท หมายความว่า ใช้น้ำ ตั้งแต่ 1-15 หน่วย จะคิดเงิน

200 บาทเท่ากัน ถ้าเกิน 15 หน่วยก็จะคิดหน่วยละ 15 บาท

เลือก "ต่อห้อง" ใช้สำหรับอัตราเหมาจ่ายหรือมิเตอร์ขั้นต่ำ ตามจำนวนห้อง ซึ่งปกติจะตามห้องอยู่แล้ว

เลือก "ต่อคน" ใช้สำหรับอัตราเหมาจ่ายหรือมิเตอร์ขั้นต่ำ ตามจำนวนคน ซึ่งอยู่ในห้อง เช่น ตั้งค่าเหมาจ่าย 200 บาท แต่มีลูกค้าพัก 2 คน จะคิดค่าน้ำ

400 บาทต่อเดือน

4-กำหนดค่าไฟ

หลักการคำนวณคล้ายกับกำหนดค่าน้ำ

5-ทำสัญญา

การตั้งค่าเหล่านี้ จะปรากฏใน หน้าจอ ทำสัญญา กรณีลูกค้าพักรายเดือน

6-กด OK เพื่อออกจากหน้าจอ



## หัวข้อ 5.1.4 รูปแบบการทำงาน

**รูปแบบการทำงาน**

เลขที่บัตร

ข้อความแสดง

รูปแบบ

สัญชาติลูกค้าประจำ

อธิบายราคาห้อง (หน้าจอละประเภทห้อง)

อธิบายประเภทเตียง

รูปแบบจำนวนสินค้า

เชื่อมระบบไฟ

1

2

3

4

5

6

SAVE

EXIT

รูปประกอบ 11

## รูปแบบการทำงาน

1-เป็นข้อความแสดงการรับค่าบันทึกทางID ต่างๆ เช่น บัตรประชาชน บัตรนักศึกษา เป็นต้น ถ้าเป็นช่องว่างจะแสดงข้อความ "บัตรประชาชน/พาสปอร์ต"

รูปแบบ แสดงลักษณะ ที่ช่องบันทึก ID เช่น 99-9999 หมายความว่า หลักที่ 1-2 เป็นตัวเลข หลักที่ 3 เป็น - หลักที่ 4-7 เป็นตัวเลข

2-เป็นข้อความที่ใช้ อธิบายราคาต่างๆ ซึ่งจะปรากฏในหน้าจอของ Front

3-ใช้อธิบายประเภทเตียง ถ้าเป็นช่องว่าง จะหมายถึง เตียงเดี่ยว เตียงคู่ และเสริมเตียง ตามลำดับ

4-กรณีที่ต้องการเชื่อมอุปกรณ์ เปิด-ปิด (ต้องติดตั้งอุปกรณ์พิเศษ)

1.ต่อตรง โดยอุปกรณ์ที่ต่อ จะทำหน้าที่สั่งเปิด-ปิดไฟ

2.เครื่องแม่ โดยอุปกรณ์ที่ต่อ ต่อกับตัวแม่ โดยตัวลูกทุกตัวสามารถส่งผ่านได้

3.เครื่องลูก โดยอุปกรณ์ที่ต่อ ต่อกับเครื่องใดเครื่องหนึ่ง แต่ทุกๆเครื่องสามารถส่งสัญญาณ เปิด-ปิดไฟได้

5-เมนูปรับแต่งเอง

เลือก แสดงรายการมินิบาร์ ตอนบันทึกรายการ

เลือก ส่วน Manager ทำงานเหมือน Front

เลือก ปิดรอบแคชเชียร์จากเครื่องเดียวได้

เลือก ปิดรอบวันและปิดรอบแคชเชียร์พร้อมกัน

เลือก พิมพ์รายงานปิดรอบออกเครื่องพิมพ์ได้

## การเพิ่มเติม แก้ไข ลบ พิมพ์ ข้อมูลหลัก

ข้อตกลงในการทำงาน



รูปประกอบ 12

การบันทึกข้อมูลหลัก ต่างๆ จะประกอบด้วย ปุ่มหลัก 5 ปุ่ม คือ NEW,EDIT,DELETE,PRINT,EXIT

NEW ใช้ในการบันทึก รหัสใหม่ เท่านั้น ถ้า Key รหัสซ้ำ โปรแกรมจะไม่ยอมให้บันทึก

เมื่อทำการบันทึกแล้ว ให้กด SAVE สำหรับบันทึกข้อมูล

EDIT ใช้ในการแก้ไข รหัสเก่า เท่านั้น ถ้า Key รหัสผิด โปรแกรม จะแสดง ข้อมูลทั้งหมดให้เลือก

เมื่อทำการบันทึกแล้ว ให้กด SAVE สำหรับบันทึกข้อมูล

สามารถใช้ ปุ่ม <| เพื่อไปรหัสแรกสุด < รหัสก่อนหน้า > รหัสถัดไป > รหัสสุดท้าย

สามารถใช้ปุ่ม แนวน เพื่อ ค้นหา ตามชื่อ

DELETE ใช้ในการลบ รหัสเก่า เท่านั้น ถ้า Key รหัสผิด โปรแกรม จะแสดง ข้อมูลทั้งหมดให้เลือก

ต้องการลบ ให้กด DELETE อีกครั้ง โปรแกรมจะเตือน ก่อนลบ

สามารถใช้ ปุ่ม <| เพื่อไปรหัสแรกสุด < รหัสก่อนหน้า > รหัสถัดไป > รหัสสุดท้าย

สามารถใช้ปุ่ม แนวน เพื่อ ค้นหา ตามชื่อ

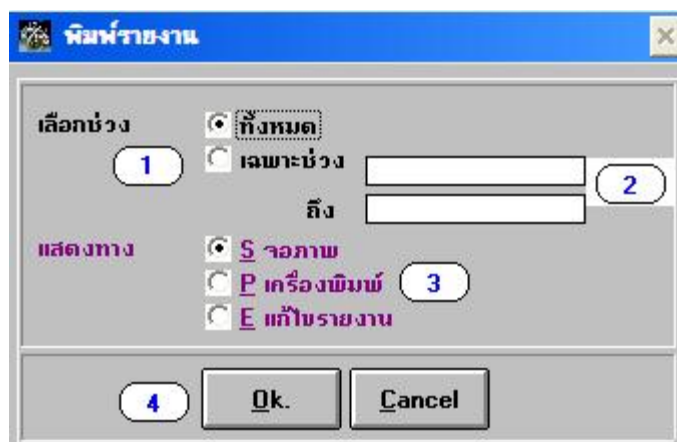
PRINT สำหรับพิมพ์รายงาน

EXIT ออกจากหน้าจอ

\*\*\* สามารถ ใช้ F2 แทน NEW,F3 แทน EDIT,F4 แทน DELETE,F5 แทน PRINT,F6 แทน EXIT

F7 แทน SAVE,F8 แทน CANCEL

F9 แทน <| ,F10 แทน > ,F11แทน > ,F12 แทน >



รูปประกอบ 13

หน้าจอรายงาน

ปรกติ รายงานจะแสดงรายการทั้งหมด ถ้าต้องการ เลือกช่วง ให้ X เฉพาะช่วง โดยมีการทำงาน ดังนี้

จาก		ถึง		แสดงว่า ต้องการเลือกรหัสทั้งหมด
จาก	A001	ถึง	M	แสดงว่า ต้องการเลือกรหัส ตั้งแต่รหัสที่นำหน้าด้วย A001 จนถึง รหัสที่นำหน้าด้วย M
จาก	A001	ถึง		แสดงว่า ต้องการเลือกรหัส ตั้งแต่รหัสที่นำหน้าด้วย A001 จนถึง รหัสสุดท้าย
จาก		ถึง	M	แสดงว่า ต้องการเลือกรหัส ตั้งแต่รหัสแรกสุด จนถึง รหัสที่นำหน้าด้วย M

## หัวข้อ 2.B เตรียมข้อมูลแบบด่วน

การเตรียมข้อมูลแบบด่วน เป็นหน้าจอสำหรับออกแบบการทำงานให้ง่ายและรวดเร็วขึ้น เหมาะกับการเตรียมข้อมูลครั้งแรก ซึ่งต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นจำนวนมาก

รูปประกอบ 14

หน้าจอนี้ใช้สำหรับ เพิ่ม,แก้ไขหรือลบรหัสต่างๆ โดยจะใช้ทดแทนหน้าจอกำหนดรหัสแบบปกติ ซึ่งบางครั้งเมื่อเตรียมข้อมูลในหน้าจอปกติ อาจจะช้า เพราะจะทำให้ที่ล้นรหัส โดยมีการทำงานดังนี้

- 1-กรณีรหัส มีเป็นจำนวนมาก สามารถเลือกได้ทั้ง ช้างซ้ายและขวา
  - 2-กำหนด หัวข้อในการปรับปรุงรหัส
  - 3-เลือก "Update" เพื่อเข้าไปปรับปรุงรหัส จะปรากฏดัง รูปประกอบ 45
- "Exit" เพื่อออกจากหน้าจอ

รหัสสินค้า กด F2=เพิ่ม,F3=เปลี่ยน,F4=ลบ,F5=พิมพ์,กด F8=ปรับเรียง,กด F9 คัด,กด F10=เก็บข้อมูลและออก,กด Esc=ยกเลิก					1
รหัส	ชื่อ	หน่วย	ราคาขาย		
1000	อาหาร/Food	หน่วย	0.00		
2000	เครื่องดื่ม/Beverage	หน่วย	0.00		
2001	เบียร์ซี	กระป๋อง	20.00		
2002	เบียร์ลิโ	กระป๋อง	35.00		
2003	กาแฟ	กระป๋อง	20.00		
2004	น้ำดื่ม	ขวด	10.00		
3000	ของอุปโภค/บริโภค	หน่วย	0.00		
3001	ถุงยางอนามัย	กล่อง	50.00		
4000	ซักผ้า/Laundry	หน่วย	0.00	3	
5000	ค่าโทรศัพท์/Telephone	หน่วย	0.00		
6000	นวด สปา/Massage Spa	หน่วย	0.00		
7000	พนักงาน 1 คน	คน	150.00		

รูปประกอบ 45

1-ปุ่มคีย์บอร์ด ในการทำงาน

กด F2 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 46

กด F3 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 47

กด F4 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 48

2-รหัส ที่ใช้ในการควบคุมรายการต่างๆ

3-รายการที่จะต้องคีย์

กด F10 เพื่อบันทึกและออกจากหน้าจอ

เมื่อมีการกด F2 เพิ่มรหัส โปรแกรมจะขึ้นหน้าจอให้คีย์รหัสใหม่  
 1-คีย์รหัสใหม่ที่ต้องการ และ กด Enter  
 2-เลือก OK เพื่อตกลง

รูปประกอบ 16

เมื่อมีการกด F3 เปลี่ยนรหัส โปรแกรมจะขึ้นหน้าจอ  
 1-โปรแกรมจะแสดง รหัสเดิม  
 2-คีย์รหัสใหม่ที่ต้องการ และ กด Enter  
 3-เลือก OK เพื่อตกลง

รูปประกอบ 17

เมื่อมีการกด F4  
 1-เลือก OK เพื่อตกลง ลบรหัส

รูปประกอบ 18

## หัวข้อ 2.1 กำหนดโซน/ชั้น

หัวข้อนี้ สำหรับกำหนดโซนที่พักของโรงแรมหรือพาร์ทเมนต์ นอกจากนั้นยังสามารถ กำหนดเลขห้องแบบเรียงทีละห้องได้

กำหนดเลขห้อง	จำนวนห้องพัก	ตั้งแต่	ถึง	หลัก	ยกเว้น
1	1	45	2	1	113
2	1	45	2	1	213
3	1	15	2	1	313

\*\*\* กิ่งสิ้น 106 ห้อง \*\*\*

LAYOUT แบบ 2 1=มาตรฐาน 60 ค้าง, 2=แบบ 120 ค้าง, 3=แบบ 60 ค้าง, 4=แบบ 24 ค้าง, 5=แบบตาราง, 6=สร้างรูปแบบเอง

Update By 901 Tm:10:08:14 Dt:11/05/2011

รูปประกอบ 19

เช่น จากตัวอย่างข้างต้น

1-เป็นการกำหนด โซน M ชื่อ โรงแรมทดสอบพักจำกัด โดยมีห้อง ดังต่อไปนี้

2-ส่วนของแม่บ้านสำหรับดูแล

3-ชั้น 1 เริ่มตั้งแต่ 101-145 ยกเว้นห้อง 113

ชั้น 2 เริ่มตั้งแต่ 201-245 ยกเว้นห้อง 213

ชั้น 3 เริ่มตั้งแต่ 301-115 ยกเว้นห้อง 313

\*\*สงสัย จะมีเลข 1 หลัก หลัก หมายความว่า ในหน้าจอแสดงเลขห้อง เมื่อแสดงถึงห้อง 145 ก็จะตัดแถวเป็นห้อง201

4-รูปแบบการแสดงผลบนหน้าจอส่วนพรอนท์





## หัวข้อ 2.6 เพิ่มประเภทห้อง --&gt; ระบุห้อง

สำหรับกำหนดคุณสมบัติของแต่ละห้อง โดยโปรแกรมจะรับเลขที่ห้อง จากหัวข้อ ระบุชั้นหรือโซน โดยอัตโนมัติ กรณีที่ห้องเรียงไม่ต่อเนื่องกัน สามารถกำหนดเลขห้องจากหน้าจอได้เลย โดยกด F2 จะปรากฏดังรูปประกอบ

**กด F2=เพิ่มห้อง,F3=แก้,F4=ลบห้อง,F10=ออกและเก็บข้อมูล**

โซน	ห้อง	เตียง	ประเภท	รายละเอียด	รหัสควบคุม	คน	ปิด
M	101	1	SUI		0101	2	0
M	102	1	SUI		0102	2	0
M	103	1	SUI		0103	2	0
M	104	1	SUI		0104	2	0
M	105	1	SUI		0105	2	0
M	106	1	SUI		0106	2	0
M	107	2	SUI		0107	2	0
M	108	2	SUI		0108	2	0
M	109	2	SUI		0109	2	0
1	2	3	4	5	6	7	
M	111	1	SUI		0111	2	0
M	112	1	SUI		0112	2	0
M	114	1	SUI		0113	2	0

รูปประกอบ 21

เช่น จากตัวอย่างข้างต้น

1-เป็นหมายเลขโซน/ชั้น

2-เลขห้อง

3-เตียง โดยปรกติ 1=เตียงเดี่ยว 2=เตียงคู่

4-ประเภทห้อง โดยดึงข้อมูลมาจาก หัวข้อ **ประเภทห้อง**

5-รายละเอียด ที่อธิบายห้องนั้น เช่น ห้องกุหลาบ ห้องกล้วยไม้

6-เป็นตัวเลขที่ใช้ในกรณีต่อระบบอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ระบบปิด-เปิดไฟ ซึ่งสามารถเปิดปิดไฟจากคอมพิวเตอร์ได้

7-จำนวนแขกที่สามารถพักอยู่ในห้อง ปรกติพักได้ 2 คน ต่อห้อง

ตรงคอลัมน์ปิด ถ้าเป็น 0 หมายความว่าห้องนั้น ยกเลิกการเข้าพักชั่วคราว

\*\*\* นอกจากนั้นยังสามารถกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมใน รูปประกอบ X และรูปประกอบ

เพิ่มเลขห้อง โดยกำหนดเลขห้องตรงๆ

**เพิ่มห้องหมายเลข** 999 1

**อยู่ในโซนที่** M 2

☐ ตัดแถวห้อง มา 1 แถว

☐ บันทึกมิเตอร์ตัวที่ 2 ได้ 3

☐ ไม่มีผลในการนับห้อง

OK CANCEL

รูปประกอบ 22

1-เลขห้อง ที่ต้องการเพิ่ม

2-โซนหรือชั้นที่ ห้องข้างต้นอยู่

3-เลือก "ตัดแถวห้อง มา 1 แถว" เพื่อให้หน้าจอส่วนพรอนท์ ถ้าพบเงื่อนไข ห้องต่อไปจะตัดแถวมาแถวใหม่

เลือก "บันทึกมิเตอร์ตัวที่ 2 ได้" กรณีรายเดือน สามารถกำหนด มิเตอร์ ตัวที่ 2 ได้

เลือก "ไม่มีผลในการนับห้อง" จะมีผลในการคำนวณในรายงานต่างๆ

## หัวข้อ 2.6 เพิ่มประเภทห้อง --&gt; ระบุราคาอื่นๆ

**ราคาขายรายวัน**

รายละเอียด **SWEET ROOM**

1=ไม่มี ABF, 2=มี ABF

ราคาสำหรับรายวัน (พักชั่วคราว)

ราคาที่ 1	500.00	ราคาที่ 2	0.00	1
ราคาที่ 3	0.00	ราคาที่ 4	0.00	

ราคาสำหรับรายวัน 1=รวม ABF, 3=ไม่รวม ABF

ราคาที่ 1	1,500.00	3	ราคาที่ 2	1,400.00	3	ราคาที่ 3	0.00	1	2
ราคาที่ 4	0.00	1	ราคาที่ 5	0.00	1	ราคาที่ 6	0.00	1	
ราคาที่ 7	0.00		ราคาที่ 8	0.00		ราคาที่ 9	0.00		
ราคาที่ 10	0.00		ราคาที่ 11	0.00		ราคาที่ 12	0.00	3	

เตียงเดี่ยว เบ้นอีก 0.00 % 0.00

เตียงคู่ เบ้นอีก 0.00 % 0.00

เบ้นเตียง เบ้นอีก 0.00 % 0.00

ราคารวม-1 ABF 0.00 % 300.00 ต่อ 2 หัว

หรือ คิด 2 หัวๆละ 0.00

ส่วนเกิน คิดหัวละ 200.00

ราคารวม-2 Massage 0.00 % 0.00 ต่อ 0 หัว

ราคาสำหรับรายเดือน

ราคาที่ 1	10,000.00	ราคาที่ 2	0.00	ราคาที่ 3	0.00	5
ราคาที่ 4	0.00	ราคาที่ 5	0.00	เงินประกัน	0.00	

ราคารวม เพอร์นิวอ 0.00 % 2,500.00

0.00 % 0.00

ติดตั้งค่า VAT ที่ตัวโปรแกรม

ติดตั้งค่า VAT ที่ตัวโปรแกรม

ติดตั้งตามตัวโปรแกรม, 1-4=กำหนดตามตัวปร

OK

รูปประกอบ 23

- 1-กำหนดราคาพักชั่วคราว ได้ 4 ประเภทราคา
- 2-กำหนดราคาพักรายวัน ได้ 12 ราคา โดย อักษรตามหลังราคา ถ้าเป็น 1=ราคานี้รวม ABF, 2=ราคานี้ไม่รวม ABF
- 3-กรณีปรับเปลี่ยนประเภทเตียง โดยโปรแกรมจะคำนวณค่าห้องใหม่โดยอัตโนมัติ
- 4-แสดง ABF และอาหารเช้าต่างๆ
- 5-สำหรับกำหนดราคาขายต่างๆ ของรายเดือน

## หัวข้อ 2.6 เพิ่มประเภทห้อง --&gt; มินิบาร์

หัวข้อนี้ สำหรับกำหนดสินค้าในมินิบาร์ในแต่ละห้อง ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทห้อง

กด F2=เพิ่ม, F4=ลบ, F10=เก็บข้อมูล, ESC=ยกเลิก

รหัสสินค้า	Outlet	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	VAT	Auto
2001	02	น้ำฟรี	2	0.00	3	
2002	02	น้ำดื่มตราสิงห์	2	15.00	3	
2003	02	โค้ก	1	20.00	3	
2004	02	เป๊ปซี่	1	20.00	3	
2005	02	สไปร์	2	20.00	3	
2006	02	เบียร์สิงห์	2	40.00	3	

รูปประกอบ 24

- 1-ฟังก์ชันการทำงาน
- 2-รหัสสินค้า โดยดึงข้อมูล มาจาก รูปประกอบ
- 3-รหัส Outlet โดยดึงข้อมูล มาจาก รูปประกอบ
- 4-ระบุจำนวนสินค้า

## หัวข้อ 2.4.1 แฟ้ม Outlet

หัวข้อนี้ สำหรับกำหนด Outlet โดย Outlet อาจหมายถึงสถานที่ที่ทำให้เกิดค่าบริการ

รูปประกอบ 25

1-รหัสและชื่อOutlet ประกอบด้วย ชื่อไทยและชื่ออังกฤษ เช่น 01=Room Service, 02=Pool-Bar, 03=MiniBar, 04=Golf, 05=Loundry ฯลฯ

2-สำหรับคำนวณค่าบริการ โดยโปรแกรมจะคำนวณอัตโนมัติ ในแต่ละOutlet เช่น ค่ากาแฟ 100+ชาร์จ์10%=110 บาท

ตัดสต็อกที่คลัง เป็นการระบุคลังสต็อก \*\*ต้องลงระบบ Buddy-Pro ด้วย

3-การคำนวณภาษี

4-เป็นการกำหนดเลขที่เอกสาร โดยแยกเลขที่เอกสารออกจากเลขที่หลัก

5-การตั้งค่าเลขที่ในเอกสารต่างๆ

## หัวข้อ 2.4.4 แฟ้มรหัสสินค้า

หัวข้อนี้ สำหรับกำหนดรหัสของสินค้าแต่ละชนิดที่ใช้ในระบบโรงแรม เช่น ค่าชักรีด ค่าเพิ่มเติม ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

รูปประกอบ 26

1-รหัสสินค้า กรณีที่มีเครื่องยิงสแกนเนอร์ สามารถระบุรหัสบาร์โค้ดสำหรับใช้ยิงได้

รหัสกลุ่มสินค้า ซึ่งกำหนดจาก รูปประกอบ

2-หน่วยบรรจุ และราคาขายสินค้า

3-เฉพาะ Outlet เป็นการกำหนดว่าสินค้านี้ จะอยู่เฉพาะ Outlet เท่านั้น เช่น ชักรีดเสื้อ จะอยู่เฉพาะห้องชักรีด ซึ่ง Outlet ดึงมาจาก รูปประกอบ ถ้าเป็นช่องว่าง หมายความว่าสินค้านั้นๆ สามารถขายได้ทุกOutlet

4-ระบุเป็น 1 ต้องการคุมสต็อกด้วย



## หัวข้อ 2.8 เพิ่มกำหนดรหัสตัวแทน/บริษัท

หัวข้อนี้ สำหรับกำหนดเพิ่มตัวแทน เช่นบริษัททัวร์,ผู้นำทาง,ผู้แนะนำ

**เพิ่มกำหนดรหัสตัวแทน**

รหัสตัวแทน:  1

ชื่อบริษัท:  2

ชื่อบริษัท:

รหัสทัวร์:  3 \*\*\* จะแสดงหน้าจอรูป

สัญชาติ:  ประเภท:

ที่อยู่:  4

เบอร์โทร:

เบอร์ Fax:

เลขที่ผู้เสียภาษี:

เจ้าของ:  5

ผู้ติดต่อ:

บัตรประชาชน/พ:

ราคากำหนด:  6  91-94=ราคาเฉพาะ,1=ไม่มี ABF,2=มี ABF

Update By 901 Tm:14:29:35 Dt:13/11/2009

**แก้ไข**

Toolbar: F2 (NEW), F3 (EDIT), F4 (DELETE), F9 (PRINT), Esc (EXIT), F10 (SAVE), Esc (CANCEL), F5 (F5), F6 (F6), F7 (F7), F8 (F8)

รูปประกอบ 27

- 1-รหัสตัวแทน อ้างอิงรหัสลูกค้าซึ่งโปรแกรมจะเพิ่มใน หัวข้อ 2.9 เพิ่มลูกค้า
  - 2-ชื่อต้น ชื่อ ชื่อท้าย
  - 3-ชื่อย่อ ซึ่งจะปรากฏในหน้าจอ Front ในส่วน Group Tour
  - 4-ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี
  - 5-เจ้าของและชื่อโกดังผู้ติดต่อ
  - 6-ราคาที่ใช้สำหรับตัวแทนนั้นๆ โดยประเภทราคาจาก รูปประกอบ 23
- หรือ กำหนดราคา 91-94 เพื่อระบุเฉพาะบริษัททัวร์นั้นๆเลยดัง รูปประกอบ 28

## หัวข้อ 2.8 เพิ่มกำหนดรหัสตัวแทน/บริษัท --&gt; ราคาเฉพาะ

**กำหนดราคาเฉพาะตัวแทน**

รหัสตัวแทน:  1

ชื่อ:  2

ประเภทห้อง:  3

ประเภทห้อง	ราคาปกติ	ราคาเฉพาะ	ABF/หัว
ห้องดีลักซ์ (DLX)	500.00	1,500.00	1
ห้องสวีท (SWT)	1,000.00	2,000.00	1
0	0.00	0.00	
0	0.00	0.00	
0	0.00	0.00	
0	0.00	0.00	

**SAVE** **CANCEL**

รูปประกอบ 28

- 1-รหัสและชื่อของตัวแทน
- 2-ตั้งราคาเฉพาะตัวแทนนั้นๆ
- 3-1=ราคาห้องรวมABF,0=ราคาห้องไม่รวม ABF

## หน้าจอรายงานต่างๆ

หัวข้อ 4.1 รายงานสถานะห้อง

**พิมพ์รายงานสถานะ**

รายงาน ☒ 1 แสดงแบบย่อ ☐ 2 แสดงแบบละเอียด ☐ 3 ลินค้าในมินิบาร์ ☐ 4 รายงานคนต่างด้าว ☐ 5 ประวัติเปลี่ยนราคาห้อง ☐ 6 ประวัติการย้ายและยกเลิก

รูปแบบ ☒ ทั้งหมด ☐ รายวัน ☐ รายเดือน ☐ 2

เลือกช่วง

โซน	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	<input type="radio"/> เลือกเฉพาะ		
ประเภท	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	<input type="radio"/> เลือกเฉพาะ		
รอบวันพัก	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	<input checked="" type="radio"/> เลือกเฉพาะ	26/05/2011	27/05/2011 <input type="radio"/> 3
ห้องพัก	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	<input type="radio"/> เลือกเฉพาะ		
รหัสลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	<input type="radio"/> เลือกเฉพาะ		
		<input type="checkbox"/> เลือกเฉพาะลูกค้า Walk-in		
ชื่อลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	<input type="radio"/> เลือกเฉพาะ		
สัญญาติ/..	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	<input type="radio"/> เลือกเฉพาะ		
ตัวแทนฯ	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	<input type="radio"/> เลือกเฉพาะ		
เวลาจอง	<input checked="" type="radio"/> ไม่ระบุ <input type="radio"/> ระบุ			
เวลาเข้าพัก	<input checked="" type="radio"/> ไม่ระบุ <input type="radio"/> ระบุ			
สถานะ	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> เข้าพัก <input type="radio"/> จอง <input type="radio"/> ปิด			

รูปประกอบ 29

หัวข้อ 4.2 รายงานตรวจสอบ

**พิมพ์รายงานตรวจสอบภาคกลางคืน**

รายงาน ☒ 1 รายชื่อลูกค้าจอง (รายวัน) ☐ 2 รายชื่อแขกเข้าพักประจำวัน ☐ 3 ใบตรวจนับห้องพัก ☐ 4 รายชื่อแขกพักประจำวัน ☐ 5 รายงานผู้ตรวจสอบภาคกลางคืน ☐ 6 รายงานรับเงินล่วงหน้า (เข้าพัก) ☐ 7 รายงานห้องพักที่เช็คเอาท์แล้ว

รูปแบบ ☐ 1.1 สรุปในวัน+ประเภทห้อง ☒ 1.2 แยกแยะแต่ละวัน ☐ 1.3 เรียงตามประเภทห้อง ☐ 1.4 เรียงตามตัวแทน+ชื่อ ☐ 2

เลือกช่วง

รูปแบบเข้าพัก	<input type="radio"/> ทั้งหมด <input checked="" type="radio"/> รายวัน <input type="radio"/> รายเดือน
โซน	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> เลือกเฉพาะ
ห้องพัก	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> เลือกเฉพาะ
ชื่อลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> เลือกเฉพาะ
ตัวแทนฯ	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> เลือกเฉพาะ
ประเภทลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> เลือกเฉพาะ
วันเข้าพัก	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> เลือกเฉพาะ
รอบวันพัก	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> เลือกเฉพาะ
วันสุดท้าย	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> เลือกเฉพาะ
วันคืนห้อง	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> เลือกเฉพาะ

แสดงทาง ☒ 5 หน้าจอ ☐ P เครื่องพิมพ์ ☐ E แก๊สรายงาน ☐ 4

☐ 5

รูปประกอบ 30

## หัวข้อ 4.3 รายงานการใช้ห้อง

**รายงานสถานะ-2**

**รายงาน**

- ☒ 1 รายงานการทำงานแม่บ้าน
- ☐ 2 รายงานสต็อกเฉพาะโรงแรม
- ☐ 3 รายงานสต็อกมินิบาร์
- ☐ 4 รายงานการเติมสินค้า
- ☐ 5 รายงานเปิดปิดห้อง (แสดงเฉพาะ Click หัวข้อ เปิด-ปิดไฟ)
- ☐ 6 รายงานเวลาใช้ห้อง ☒ เร็วตามห้อง ☐ เร็วตามเวลา
- ☐ 7 พิมพ์ดูปอง
- ☐ 8 การใช้ดูปอง ☒ ไม่ระบุ ☐ เฉพาะ ☐ กับห้อง

**เรียงตาม** ☒ เรียงตามเวลา ☐ เวลาล่าสุด

**เลือกช่วง**

ห้อง ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน

วันที่ ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน  26/05/2011  27/05/2011

**แสดงทาง**

- ☒ S หน้าจอ
- ☐ P เครื่องพิมพ์
- ☐ E แก้ไขรายงาน

รูปประกอบ 31

## หัวข้อ 4.4 รายงานประวัติห้อง

**รายงานประวัติห้องพัก**

**รายงาน**

- ☐ 1 แสดงห้องปัจจุบัน
- ☒ 2 ประวัติห้องว่าง

**รูปแบบ** ☐ ☒

**เลือกช่วง**

เลขห้อง ☒ ทั้งหมด ☐ ระบุ

วันที่ ☒ ทั้งหมด ☐ ระบุ  26/05/2011  02/06/2011

**แสดงทาง**

- ☒ S หน้าจอ
- ☐ P เครื่องพิมพ์
- ☐ E แก้ไขรายงาน

รูปประกอบ 32

## หัวข้อ 4.5 รายงานรายรับ

**รายงานรายรับ**

รายงาน \* ☒ 1 รายงานแสดงตามบิล  
☐ 2 รายงานประเภทชำระ  
☐ 3 รายงานตามบิล+แสดงสินค้า  
☐ 4 รายงานภาษีขาย  
☐ 5 รายงานค้างชำระ  
☐ 6 รายงานสัญญาเช่า  
☐ ??????????  
☐ 8 สรุปยอดเงินแต่ละเดือน  
☐ 9 การ์ดรายรับห้องพัก

เรียงตาม ☐ BILL NO ☒ \*FOLIO NO ☐ GUEST IN

เลือกช่วง ประจำปี 2011  
 ประเภทเอกสาร 1.ทั้งหมด  
 รูปแบบการพัก ☒ ทั้งหมด ☐ ชั่วคราว ☐ รายวัน ☐ รายเดือน  
 รอบวันพัก ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน 25/04/2011 28/04/2011  
 ห้อง ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน 2404 2404  
 ประเภทชำระเงิน ☒ ทั้งหมด ☐ เงินสด ☐ เงินเชื่อ ☐ เครดิต ☐ รับรอง

แสดงทาง ☒ S หน้าจอ  
☐ P เครื่องพิมพ์  
☐ E แก๊ซรายงาน

รูปประกอบ 33

## หัวข้อ 4.6 รายงานสรุปรายรับ

**รายงานสรุปรายรับ**

รายงาน \* ☒ 1 สรุปตามรอบวันพัก \* ☒ ตามรอบวันพัก ☐ ขาดบางวันพัก  
☐ 2 สรุปตามวันชำระ  
☐ 3 สรุปตามสัญญาเช่า  
☐ 4 สรุปตามตัวแทนลูกค้า ☒ ตามตัวแทน ☐ ตามลูกค้า  
☐ 5 สรุปตามห้อง  
☐ 6 สรุปตามลูกค้า  
☐ 7 สรุปตามสินค้า ☒ ลูกค้า ☐ Outlet ☐ รายการ  
☐ 8 สรุปค่าน้ำ, ไฟฟ้า  
☐ 9 สรุปตามตาม Outlet  
☐ A สรุปตามกลุ่มสินค้า  
☐ B สรุปตามพักเป็นทัวร์  
☐ C สรุปตามประเภทลูกค้า  
☐ D สรุปตามประเภทห้อง  
☒ E สรุปตามรอบแคชเชียร์

รูปแบบ ☐ แสดงยอดสรุป ☐ แสดงรายละเอียด ☒ สรุปตามรอบวัน

เลือกช่วง เอกสาร ☒ ทั้งหมด ☐ ใบมัดจำ ☐ ใบเสร็จ ☐ ใบกำกับ  
 รูปแบบเข้าพัก ☒ ทั้งหมด ☐ ชั่วคราว ☐ รายวัน ☐ รายเดือน  
 รอบวันที่พัก ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน 26/05/2011 27/05/2011  
 ห้อง ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน

แสดงทาง ☒ S หน้าจอ ☐ P เครื่องพิมพ์ ☐ E แก๊ซรายงาน

รูปประกอบ 34



## หัวข้อ 4.7 รายงานวิเคราะห์

**รายงานวิเคราะห์**

รายงาน ☐ 1 วิเคราะห์รายได้ที่ได้รับ  
☐ 2 วิเคราะห์รายการจอง  
\* ☒ 3 วิเคราะห์รายได้เข้าพัก  
☐ 4 รวบรวมงานบัญชี

รูปแบบ ☐ สรุปตามประเภทห้อง  
☐ สรุปตามชั้น/โซน  
☒ แยกแวกแต่ละวันพัก

เรียงตาม ☒ เรียงตามวัน ☐ เรียงตามห้อง

เลือกช่วง รูปแบบเข้าพัก ☒ ทั้งหมด ☐ ชั่วคราว ☐ รายวัน ☐ รายเดือน  
ห้อง ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน  
วันที่ ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน 26/05/2011 27/05/2011  
วันที่ชำระ ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน / / / /  
ตัวแทนฯ ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน  
โซน ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน  
ประเภทห้อง ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน

แสดงทาง ☒ หน้าจอ  
☐ เครื่องพิมพ์  
☐ แก้ไขรายงาน

OK cancel

รูปประกอบ 35

## หัวข้อ 6 ระบบรักษาความปลอดภัย

6. ระบบ SC. 7. ออก

6.1 กำหนด-กลุ่มผู้ใช้งาน 2

6.2 กำหนด-ผู้ใช้งาน 3

6.3 รหัสผ่าน-เข้าหัวข้อ 4

6.4 ติดตั้ง ระบบ SC. 1

รูปประกอบ 36

ระบบรักษาความปลอดภัย User ทั่วไปจะไม่สามารถเข้าได้ แต่สามารถกำหนดในภายหลังได้ โดยเบื้องต้น จะใช้ รหัสผู้ใช้ 999 รหัสผ่าน 5555 ประกอบด้วย หัวข้อ

6.1 กำหนด-กลุ่มผู้ใช้ จะปรากฏดัง [รูปประกอบ 37](#)

6.2 กำหนด-ผู้ใช้งาน จะปรากฏดัง [รูปประกอบ 39](#)

6.3 รหัสผ่าน-เข้าหัวข้อ จะปรากฏดัง [รูปประกอบ 40](#)

## หัวข้อ 6.1 กำหนด-กลุ่มผู้ใช้งาน

หัวข้อนี้ ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้โปรแกรม  
เมื่อกำหนดเสร็จ สามารถกำหนดได้ว่าผู้ใช้แต่ละคนอยู่ในกลุ่มใด  
ข้อมูล SC อยู่ที่ DATA2SC\

รหัสกลุ่ม รายละเอียด กลุ่มผู้ใช้

00 ☒ ฟรอนท์

01 ☐ แคชเชียร์

02 ☐ แม่บ้าน 1

91 ☐ บัญชี

92 ☐ ตรวจสอบ

99 ☐ ผู้จัดการ

AD ☐ ผู้ดูแลระบบ

2 UPDATE EXIT

รูปประกอบ 37

1-เลือก กลุ่มผู้ใช้งาน

2-เลือก "UPDATE" จะปรากฏดัง [รูปประกอบ 38](#)

## หัวข้อ 6.1 กำหนด-กลุ่มผู้ใช้งาน --&gt; UPDATE

กำหนดสิทธิ์ กด Spacebar=เลือก/ยกเลิก, F10=เก็บข้อมูล 1

หัวข้อ	สิทธิ์
1.จอง	1
2.เช็กอิน	1
3.ค่าบริการ	1
4.ประวัติ	1
5.ปิดบัญชี	1
6.ยกเลิก	1
7.รายการอื่นๆ	1
8.ย้ายห้อง(รายวัน)	1
9.เพิ่มเงิน	1
A.เปิดห้อง(ไฟ)	1
B.ปิดห้อง(ไฟ)	1
C.เพิ่มพนักงาน	1
D.เช็คเอาท์	1
2.1 เช็กอินข้ามวัน	1
2.2 แก้วเวลา พักชั่วคราว	1

2

รูปประกอบ 38

1-ปุ่มคีย์บอร์ด ในการทำงาน

2-1=สามารถใช้หัวข้อนั้นได้, 0=ใช้หัวข้อนั้นไม่ได้ หรือ กด spacebar เพื่อกำหนดการตั้งค่า

กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

## หัวข้อ 6.2 กำหนด-ผู้ใช้งาน

กำหนดรหัสผ่าน, ระดับการทำงาน กด F2=เพิ่ม,F4=ลบ,F10=เก็บข้อมูล							
	รหัส	ชื่อ	รหัสผ่าน	กลุ่มผู้ใช้	FRO.	MNG.	SC.
	001	ภานุภา	1111	00	1	0	0
	002	รัตติยา	2222	00	1	0	0
	003	สมพงษ์	3333	00	1	0	0
	004	อริยา	4444	00	1	0	0
	005	ดารา	5555	00	1	0	0
	901	รัศมี	7777	99	0	1	0
	999	Admin-999	5555	AD	0	1	1
	1	2	3	4	5	6	7

รูปประกอบ 39

- 1-รหัสผู้ใช้งาน
  - 2-ชื่อผู้ใช้งาน
  - 3-รหัสผ่าน
  - 4-กลุ่มผู้ใช้งาน โดยดึงจากรูปประกอบ
  - 5-สิทธิ์ ในการเข้าโปรแกรมผ่าน Icon “Front&Cashier”
  - 6-สิทธิ์ ในการเข้าโปรแกรมผ่าน Icon “Manager”
  - 7-สิทธิ์ ในการเข้าตั้งค่า ในระบบรักษาความปลอดภัย
- กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

## หัวข้อ 6.3 รหัส-เข้าหัวข้อ

เป็นการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัย อีกประเภทหนึ่ง โดยจะเข้าได้เฉพาะผู้ที่รู้รหัสสำหรับหัวข้อนั้นๆ

กำหนดรหัสผ่าน แต่ละหัวข้อ กด F10=เก็บข้อมูล			
รหัสผ่าน	ระบบ	หัวข้อ	โปรแกรม
	HO	5.7.4.4 ลบนิลบางบิล	DELHOB
	HO	5.7.4.4 ล้างรายการทั้งหมด	HOCLEAR
123456	HO	5.7.4.5 ล้างรายการทั้งหมด	HOCLDTAL
1	HO	คิดค่าบริการ	HOSERV
	HO	คืนเงินประกัน 3	PROMSRN4
	HO	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	PROMSRN2
	HO	จองห้องเข้าพัก	HOBOOK
	2	จองโดยรายอื่นๆ	IRN6
		ชำระล่วงหน้า	Icon3
	HO	ชำระล่วงหน้า	OTHER2
	HO	ตรวจสอบประวัติ	HOGUEST
	HO	ต่อเวลาให้แม่บ้าน	OTHER12
	HO	ทำสัญญาปัจจุบัน	PROMSRN1
	HO	ปิดรอบสิ้นรับ	RKGMPOST

รูปประกอบ 40

- 1-กำหนดรหัสผ่าน
  - 2-ชื่อระบบ เช่น HO หมายความว่า ระบบโรงแรม
  - 3-ชื่อหัวข้อ
- กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

## หัวข้อ 5.3 เปลี่ยนตำแหน่งข้อมูล

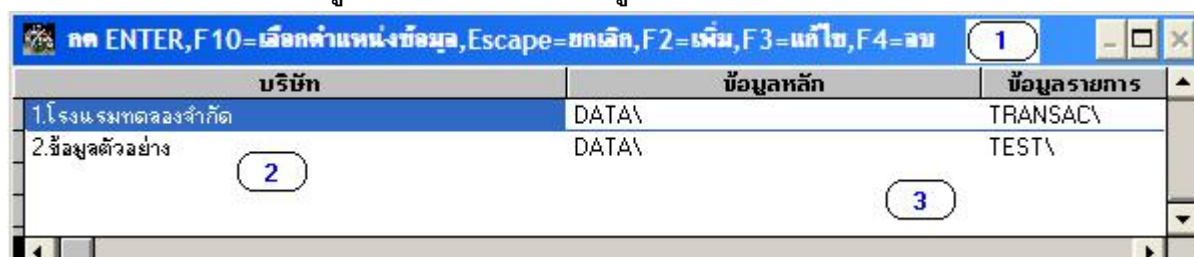
หัวข้อนี้ สำหรับเพิ่ม ปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง ข้อมูลของแต่ละบริษัท



รูปประกอบ 41

- 1-เลือก “แสดงหน้าจอ ทุกบริษัทก่อนเข้าโปรแกรม” จะปรากฏดัง [รูปประกอบ 2](#)
- 2-เลือก “เปลี่ยนตำแหน่งข้อมูล ” จะปรากฏดัง [รูปประกอบ 42](#)
- 3-แสดงตำแหน่ง ข้อมูลหลักและข้อมูลรายการ ณ.ทำงานปัจจุบัน
- 4-เชื่อมระบบรักษาความปลอดภัย ศึกษาเพิ่มเติมจาก ระบบรักษาความปลอดภัย
- 5-แสดงตำแหน่งรายงาน
- 6-เลือก “OK” เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

## หัวข้อ 5.3 เปลี่ยนตำแหน่งข้อมูล --&gt; เปลี่ยนตำแหน่งข้อมูล

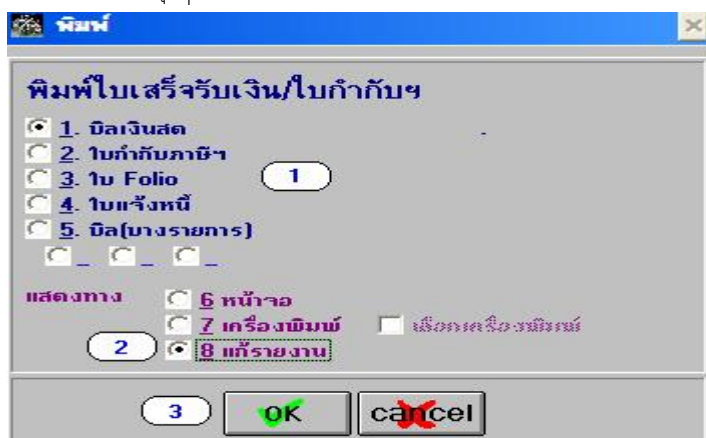


รูปประกอบ 42

- 1-ปุ่มคีย์บอร์ด ในการทำงาน
- 2-ชื่อบริษัทที่จะแสดงตอนเข้าโปรแกรม
- 3-ตำแหน่งข้อมูล

## แก้ไข รายงาน

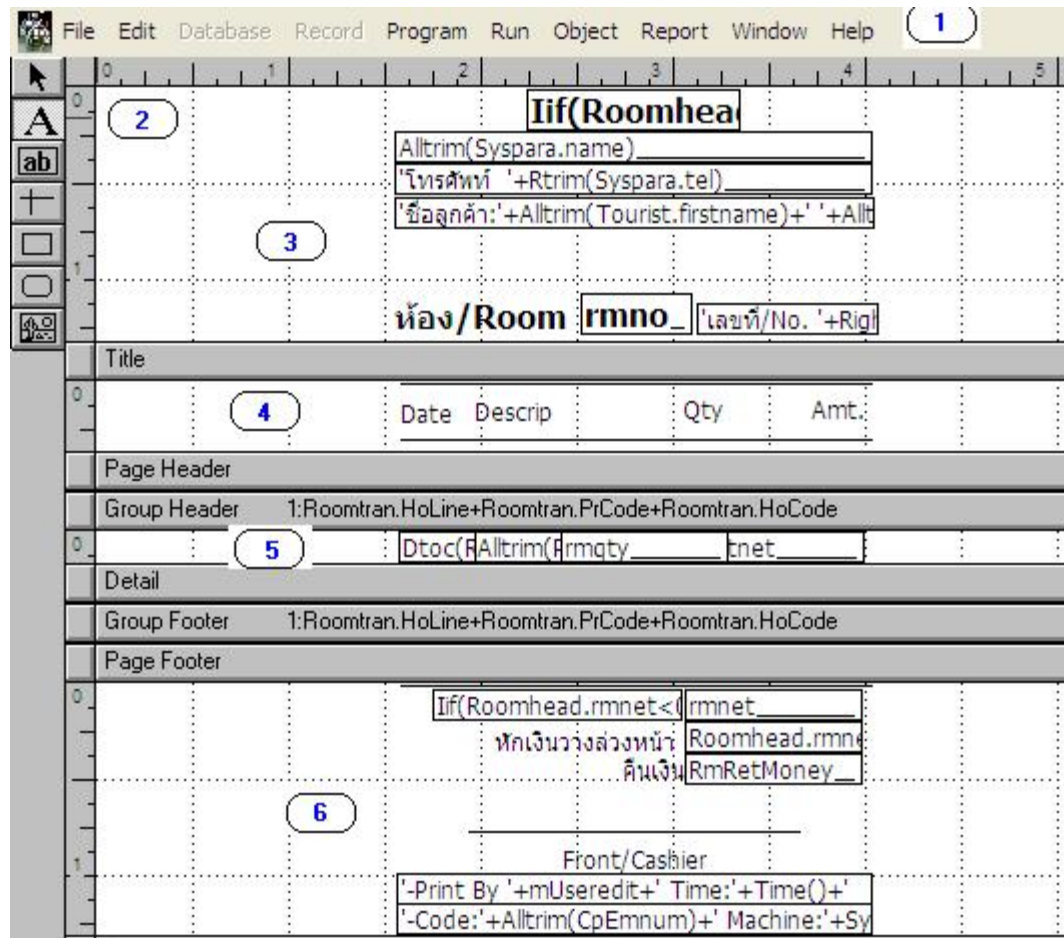
สามารถแก้ไขได้ ทุกๆหน้าจอที่มีการพิมพ์รายงาน



- 1-เลือก รายงาน ที่ต้องการแก้
- 2-ต้องเลือก “8 แก้วรายงาน”
- 3-เลือก “OK” จะปรากฏดัง [รูปประกอบ 44](#)

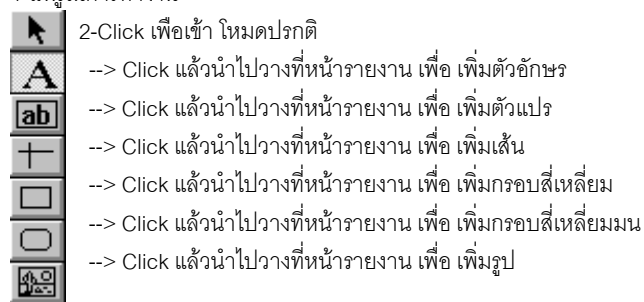
รูปประกอบ 43





รูปประกอบ 44

1-เมนูในการทำงาน



3-ส่วน Title สำหรับพิมพ์หน้าcidsohkgfup;

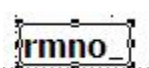
4-ส่วน Page Header สำหรับพิมพ์ทุกๆหน้า

5-แสดงรายการต่างๆ

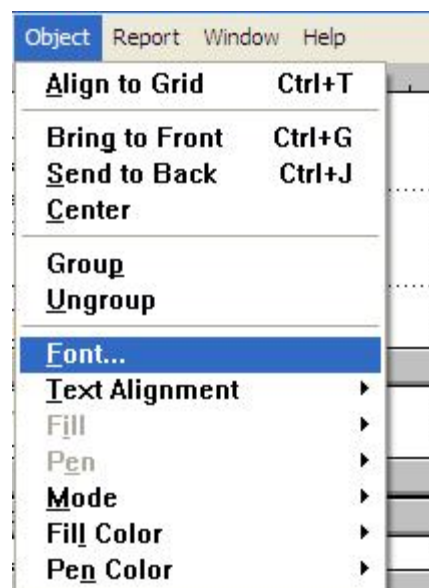
6-ส่วน Summary ส่วนสรุปจะพิมพ์ ในหน้าสุดท้ายหน้าเดียว

กด F10 เพื่อตกลงและออกจากหน้าจอ

-กรณีต้องการปรับเปลี่ยนวัตถุ จะต้อง Click จะมีจุดมาร์ค  
วัตถุที่ต้องการแก้ไข สามารถย้าย โดยใช้เมาส์หรือคีย์บอร์ดได้



จะ เลือกที่เมนู สำหรับปรับเปลี่ยนต่างๆ



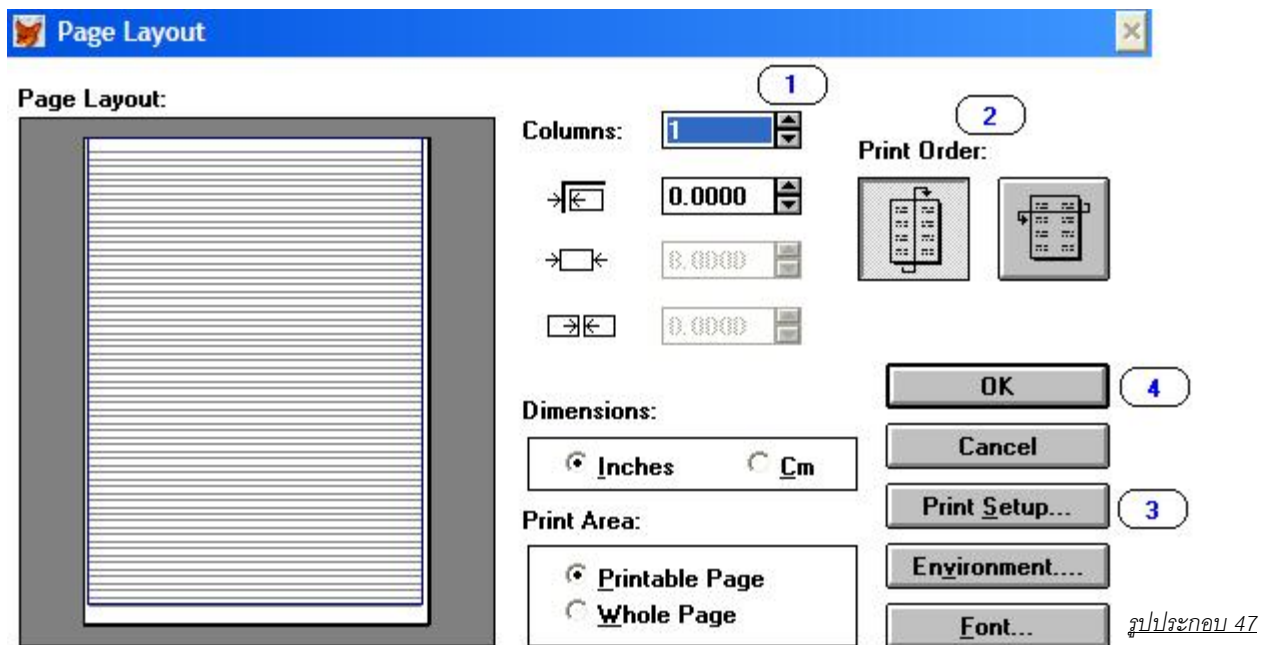
รูปประกอบ 45

กรณี ต้องการปรับเปลี่ยนเครื่องพิมพ์และกระดาษ



เลือก เมนู Page Layout จะปรากฏดัง [รูปประกอบ 47](#)

[รูปประกอบ 46](#)



[รูปประกอบ 47](#)

- 1-เป็นการแบ่งหน้ากระดาษใน1หน้ากระดาษเป็นส่วนๆ(คอลัมน์)
- 2-แนวการพิมพ์ กรณีแบ่งหน้ากระดาษมากกว่า 1 คอลัมน์
- 3-เลือก "Print Setup" สำหรับปรับเปลี่ยนเครื่องพิมพ์และกระดาษ
- 4-เลือก "OK" เพื่อออกจากหน้าจอ

## หัวข้อ 2.5 เพิ่มช่วงราคา (เวอร์ชันโรงแรม)

หัวข้อนี้ ตั้งราคาห้อง โดยมีการตั้งราคาห้อง เป็นช่วงเวลา เช่น ราคาช่วง Low Season หรือ ราคาช่วง High Season ฯลฯ

กด F2=เพิ่ม,F4=ลบ,F6=พิมพ์,F7=ราคาชั่วคราว,F8=ราคาขายวัน,F10=เก็บข้อมูล,Escape ออก 1

รหัส	จากวันที่	ถึงวันที่	จากเวลา	ถึงเวลา	รายละเอียด
000006	01/11/2010	19/12/2010	00:00	23:59	High Season
000007	20/12/2009	15/01/2010	00:00	23:59	Peak Season
000008	16/01/2010	20/04/2010	00:00	23:59	High Season
000009	21/04/2010	31/10/2010	00:00	23:59	Low Season
	2		3		4

รูปประกอบ 48

1-ปุ่มคีย์บอร์ดที่ใช้ในการทำงาน

2-กำหนดช่วงวันเข้าพัก

3-กำหนดช่วงเวลาเข้าพัก กรณีทั้งวัน ให้คีย์ 00:00-23:59 ดังหน้าจอ

4-อธิบายรายละเอียด และกด F7 หรือ F8 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 49

กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

ราคาขายวัน (000006)

ประเภทห้อง	ราคาปกติ	ราคาที่_1	ราคาที่_2	ราคาที่_3
Deluxe	2,400.00	1,800.00	1,900.00	1,500.00
Superior	2,100.00	1,500.00	1,600.00	1,200.00
	1		2	

รูปประกอบ 49

1-แสดงราคาปกติ

2-คีย์ราคาในช่วงเวลาที่กำหนด

กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

## หัวข้อ 2.5 เพิ่มช่วงราคา (เวอร์ชันโรงแรมรายวัน)

หัวข้อนี้ ตั้งค่าต่างๆ โดยมีการตั้งราคาห้องและวันเวลาเช็คอิน/เช็คเอาท์ ตามเวลาเข้าพัก

กด F2=เพิ่ม,F4=ลบ 1

ประเภทห้อง	เวลาเข้า	ถึง	ราคาปกติ	ราคาห้อง	ส่วนลด	วัน	เวลาออก	
DLX ห้องดีลักซ์	03:00	05:59	500.00	450.00	0.00	1	15:00	เช็คอินวันถัดไป เวลา 15:00 น.
SWT ห้องสวีท	03:00	05:59	1,000.00	900.00	0.00	1	15:00	เช็คอินวันถัดไป เวลา 15:00 น.
	2	3	4	5	6			

รูปประกอบ 49

1-ปุ่มคีย์บอร์ดในการทำงาน

2-คีย์ประเภทห้อง

3-คีย์เวลาเข้าพัก

4-แสดงราคาปกติ

5-คีย์ราคาห้องและส่วนลด

6-วัน= "0" เช็คอินวันเดียวกับเช็คอิน

วัน= "1" เช็คอินวันพรุ่งนี้

วัน= "2" นับเวลาเช็คอินเป็น 24 ชั่วโมง

7-กรณีเลือก วัน="0" หรือ วัน="1" สามารถคีย์เวลาเช็คอิน/เช็คเอาท์

โปรโมชั่นส่วนลด ตามจำนวนวัน เข้า หัวข้อ 2.6 เพิ่มประเภทห้อง (เวอร์ชันโรงแรมรายวัน)

หัวข้อนี้ ตั้งค่าต่างๆ โดยมีการตั้งระบุจำนวนวันและให้ส่วนลดต่างๆ click [ระบุราคาอื่นๆ](#)

ส่วนลดพิเศษ แบบ 1=เฉลี่ยทุกวัน, 2=ลดวันสุดท้าย

พัก	3	-	14	วัน	ลดวันละ	0.00	หรือ ลดรวม	600.00	แบบ	1
พัก	15	-	30	วัน	ลดวันละ	300.00	หรือ ลดรวม	0.00	แบบ	1

1 2 3

รูปประกอบ 50

หน้าจอนี้ ใช้ได้เฉพาะจองหรือเข้าพักแบบปกติเท่านั้น

การให้ส่วนลดโปรโมชั่น แบ่งออกเป็น 2 วิธี คือ 1=คิดเป็นส่วนลดแต่ละวัน, 2.คิดเป็นส่วนลดรวม

1-ระบุช่วงจำนวนวัน ที่จะให้ส่วนลด

2-เป็นวิธีที่ 1 คือการให้ส่วนลดแต่ละวัน แต่ จำนวนวันที่ระบุ

3-เป็นวิธีที่ 2 เป็นการให้ส่วนลดรวม โดยจะแบ่งการคำนวณค่าห้อง 2 แบบ

แบบที่ 1 นำส่วนลดมาเฉลี่ยค่าห้อง ทุกๆวัน

แบบที่ 2 นำค่าห้องไปเป็นส่วนลด ในวันสุดท้ายอย่างเดียว แต่ส่วนลดต้องไม่มากกว่าค่าห้องวันสุดท้าย