

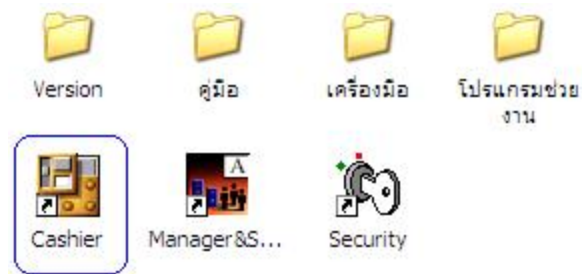


สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
-เข้าโปรแกรมครั้งแรก	2
-ตั้งค่าการทำงาน	4
ทำงานประจำวัน	
-ควบคุมลิ้นชัก	6
-ส่งอาหาร	7
-เช็คบิล	8
-เก็บเงิน	10
-ยกเลิกรายการ,ย้ายโต๊ะ,ย้ายบางส่วน	12
-แบ่งบิล	13
-ปิดโต๊ะ,สอบถาม	15
-ปิดรอบแคชเชียร์	16
ภาคผนวก	
-แสดงฟังก์ชันการทำงาน	18
-เพิ่มข้อมูลแบบด่วน	19
-แก้ไขข้อมูลแบบด่วน	19
-เปลี่ยนรหัสแคชเชียร์	20
-การทำงานร่วมกับระบบโรงแรม	20
-ระบบรับฝากเหล้า	21



ระบบร้านอาหาร



เข้าโปรแกรม

รูปประกอบ 1

- 1-แสดงชื่อร้านหรือบริษัทที่จะเข้า
 - 2-แสดงตำแหน่งข้อมูลหลัก เช่น รหัสสมาชิก, รหัสอาหาร, รหัสวัตถุดิบ ฯลฯ
 - 3-แสดงตำแหน่งข้อมูลรายการ เช่น ข้อมูลซื้อ ข้อมูลขาย ฯลฯ
- เลือกข้อมูลและEnter เพื่อเข้าตำแหน่งข้อมูลที่ต้องการ

หน้าจอ LOGIN

รูปประกอบ 2

- 1-แสดงชื่อและที่อยู่ร้าน, บริษัท
- 2-แสดงตำแหน่งข้อมูลต่างๆ ที่โปรแกรมจะใช้งาน
- 3-แสดงวันที่พัฒนาโปรแกรม
- 4-คีย์ "รหัสผู้ใช้งาน"
- 5-แสดงวันที่การทำงาน แต่สามารถเปลี่ยนได้
- 6-เลือก "OK" เพื่อตกลงและออกจากหน้าจอ

หน้าจอแคชเชียร์

The interface displays a grid of item codes (001-225) and a receipt summary. The receipt summary shows the following items:

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
1. แกงเผ็ดเป็ดย่าง 1002	1	100.00 N
2. ผัดผักรวม 2001	1	50.00 N
3. ไข่ไก่ 8002	5	50.00 N

The total amount is 200.00. The interface also shows the cashier's name (Cashier: 001), the date (Date: 27/06/2011), and a bottom menu bar with various function keys (F2-F12).

รูปประกอบ 3

- 1-แสดงหมายเลขโต๊ะ
- 2-แสดงลักษณะต่างๆที่เกี่ยวกับโต๊ะ ดูรูปประกอบ 3/1
- 3-แสดงปุ่มคีย์บอร์ดในการทำงาน
- 4-ช่อง สำหรับคีย์ข้อมูลต่างๆ
- 5-แสดงเลขโต๊ะ และการทำงานปัจจุบัน
- 6-แสดง รหัสบอยและเลขที่ใบสั่งอาหาร
- 7-แสดง จำนวนที่รับ Order
- 8-แสดงรายการอาหารที่สั่ง
- 9-แสดงยอดเงินรวม
- 10-แสดง รหัสแคชเชียร์และวันที่ทำงาน

รูปประกอบ 3/1

- ☐ ลูกค้ายืนที่โต๊ะ แต่ยังไม่มีการสั่งอาหาร
- # ลูกค้ายืนที่โต๊ะ แต่มีการสั่งอาหารแล้ว
- ☒ ลูกค้าสั่งเช็คบิลแล้ว
- # ลูกค้าสั่งเช็คบิลแล้ว แต่มีการสั่งอาหารเพิ่มหรือยกเลิกรายการ

ตั้งค่าการทำงาน

กด F8

จะปรากฏดัง

รูปประกอบ 4

8.หน้าจอส่วนขาย	1	1-เลือก "8.หน้าจอส่วนขาย" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 5
9.ตัวแปรรระบบ	2	2-เลือก "9.ตัวแปรรระบบ" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 7
A.สภาพเครื่อง	3	3-เลือก "A.สภาพเครื่อง" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 8
B.กำหนดโต๊ะ	4	4-เลือก "B.กำหนดโต๊ะ" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 6

รูปประกอบ 4

กด F8 เลือก 8 หน้าจอส่วนขาย

ส่วนการพิมพ์

ใบสั่งอาหาร ☐ เครื่องพิมพ์ ☐ เลือก ☐ จอภาพ ☒ ไม่พิมพ์

ใบแบบรายการ ☐ เครื่องพิมพ์ ☐ เลือก ☐ จอภาพ ☒ ไม่พิมพ์

ใบแบบพนักงาน ☐ เครื่องพิมพ์ ☐ เลือก ☐ จอภาพ ☒ ไม่พิมพ์ 1

ใบเช็คบิลทาง ☒ เครื่องพิมพ์ ☐ เลือก ☐ จอภาพ ☐ ไม่พิมพ์

ใบเสร็จรับเงิน ☒ เครื่องพิมพ์ ☐ เลือก ☐ จอภาพ ☐ ไม่พิมพ์

รูปแบบใบเสร็จ ☐ สรุปตามกลุ่ม ☒ สรุปตามประเภท ☐ เรียงตามรายการ 2

☒ พิมพ์ใบยกเล็กอาหาร 3

☒ พิมพ์แยกตามครัวได้

ส่วนอื่นๆ

เลขโต๊ะประกอบด้วย 3 หลัก ตั้งเวลาในการนั่งโต๊ะ 10 นาที 4

เลือก สอบถาม ☐ แสดงโต๊ะก่อน ☒ แสดงอาหารทันที

หน้าจอเรียงแบบ ☒ เลขโต๊ะ ☐ สถานะ ☐ เฉพาะที่เปิด 5

ราคาสมาชิก ☒ ปรับอัตโนมัติ ☐ โดยผู้ใช้

☐ รับรองการใช้เมาส์ 1 2 3

☐ แสดงรายการอาหารตอนสั่ง

6 ☒ แสดงโต๊ะ เฉพาะที่กำหนดเท่านั้น

☐ เลขที่สมุดสั่งอาหาร แสดงเฉพาะการกระทำต่ออาหาร

☒ จำเป็นต้องระบุ การรับ Order ชล่งน้อย

☐ พลังจาก เช็คบิลให้เก็บเงินทันที

☐ ระบุสมาชิกก่อนสั่งอาหาร

SAVE CANCEL

รูปประกอบ 5

1-เลือก เอกสารที่จะพิมพ์ และกำหนดการพิมพ์

2-เลือก "รูปแบบการแสดงใบใบเสร็จ"

3-เลือก "พิมพ์ใบยกเล็ก" "พิมพ์แยกตามครัว"

4-ลือคจำนวนหลักของเลขโต๊ะ และเวลาในการนั่งโต๊ะ

5-เลือก การเรียงโต๊ะ ในหน้าจอทำงาน

6-เลือก เงื่อนไขต่างๆ

กด F8 เลือก B กำหนดโต๊ะ

กด F10, Escape ออกและเก็บข้อมูล

หมายเลข	เก็บ	Managename
301		
302		
303		
304	1	
305		

รูปประกอบ 6

1-คีย์ เลขโต๊ะ

กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

กต F8 เลือก 9 ตัวแปรระบบ

เปลี่ยนสภาพแวดล้อม

พิมพ์ส่วนใบเสร็จย่อ ☒ เครื่องพิมพ์ ☐ เลือกลง ☐ จอภาพ ☐ ไม่พิมพ์

พิมพ์ส่วนใบเสร็จเต็ม ☐ เครื่องพิมพ์ ☐ เลือกลง ☐ จอภาพ ☒ ไม่พิมพ์

สำหรับหน้าจอแคชเชียร์ ☐ 1=มาตรฐาน,2-8=แบบที่ 2-8,9=กำหนดเอง ☐ c:\bdpos\screen\
 ชื่อแฟ้ม จำนวนบรรทัด

การตั้งค่ารอบวันขาย ☐ 1=หน้าจอLogin,2=จากเครื่อง,3=ถึงเวลา : น.,4=ปรับโดยผู้ใช้ 22/03/2011

☐ ปิดทศนิยมราย Item เป็น 2 หลัก ☐ ของแถมต้องน้อยกว่ามูลค่าสินค้า

☐ ของแถมโดยไม่มีการขายเกิดขึ้นได้ ☒ สามารถเปลี่ยนประเภทราคาขายได้

☐ รับคืนเข้าไม่ได้ ☐ พิมพ์ใบเสร็จเต็มเข้าไม่ได้

☐ ระบุหมายเหตุเงินเข้า-ออกสิ้นชั้ ☐ เตือนยอดเงินในสิ้นชั้เกิน บาท

☒ รหัสบาร์โค้ดสามารถเพิ่มได้ทันที (8 หลักขึ้นไป)

☒ LookUp เมื่อไม่พบรหัสขาย ☐ เฉพาะอักษรนำ ☐ กลุ่ม+รหัส ☒ ทั้งหมด

☐ รหัสพนักงานขายบางตำแหน่ง กว้าง

☐ รหัสสมาชิกบางตำแหน่ง กว้าง

☐ ปรับส่วนลด,บาร์โค้ดอัตโนมัติตามราคาสมาชิก

☐ รับรองการใช้เมาส์

☒ Brow รหัสพนักงานขาย ☒ Brow รหัสสมาชิก ☒ Brow ชื่อสมาชิก

☐ ราคาสมาชิกต้องน้อยกว่าราคาอื่นๆ

ข้อความที่ใช้ในระบบอื่นๆ

สำหรับร้านอาหาร
ใบเบิกบิล

☒ กำหนดราคาต่อหน่วยใหม่สำหรับสมาชิก ☐ กำหนดราคาต่อหน่วยใหม่ทั้งหมดสำหรับสมาชิก

รูปประกอบ 7

กต F8 เลือก A สภาพเครื่อง

กำหนดสภาพเครื่อง

รหัสเครื่อง

ตัดทักหลังสินค้า

เลขผู้เสียภาษี ** m.comptax

เลขประจำเครื่อง ** m.machid

ชื่อเครื่อง

** m.Taxidcom

** m.Taxidreg

ที่ตั้ง

รายได้เข้า ฝ่าย แผนก หน่วยงาน

ขายสินค้าเฉพาะ

แบบการพิมพ์ ☐ ผ่านทาง Windows ☐ ผ่านทาง Dos ** posrun.codefor

การเรียงในบิล ☐ กลุ่มเงินเข้า ☐ รหัส ☐ ชื่อสินค้า ☐ ชื่อรายการ

Depart+Plucode+Line+Pluremark+Str(UnitPrice+PosDisPerBht+PosChgPerBht,13, ;

ต่อสิ้นชั้ ☐ ต่อสิ้นชั้

☐ ระบุพนักงานขายก่อนขาย

☐ ระบุสมาชิกก่อนขาย

☐ ล็อคแคชเชียร์ 1คน/วัน

☐ ต้องการใส่ตารางนัดพิเศษ ** ต้องกด Home เมื่อคิดเงิน

รูปประกอบ 8

การทำงานประจำวัน

กด Ctrl+F5 สำหรับควบคุมลิ้นชัก

รูปประกอบ 9

- 1-แสดงจำนวนเงินทั้งหมดในลิ้นชัก
- 2-แสดง ประเภทเงินที่ได้รับ
- 3-กรณีต่อกับลิ้นชักไฟฟ้า สามารถสั่งเปิดลิ้นชักได้
- 4-กรณีนำเงินออกจากลิ้นชัก สามารถเขียนคำอธิบายได้
- 5-เลือก "1.นำเงินเข้า" สำหรับนำเงินสดเข้าลิ้นชัก
- 6-เลือก "2.นำเงินออก" สำหรับนำเงินสดออกจากลิ้นชัก
- 7-เลือก "3.ตรวจสอบทางหน้าจอ" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 10
- 8-เลือก "5.ล้างลิ้นชัก" สำหรับปรับยอดเงินในลิ้นชักเป็นศูนย์
- 9-เลือก "6.นับเงิน" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 11

รายละเอียด	เลขที่	จำนวนเงิน	คงเหลือ	ยอดขาย	วันที่	เวลา	NO.
นำเงินเข้า		3,000.00	3,000.00		27/06/2011	10:09	
รับเงิน	2548000002	500.00	3,500.00	300.00	27/06/2011	10:09	005
เงินทอน	2548000002	200.00	3,300.00		27/06/2011	10:09	005
รับเงิน	2548000003	500.00	3,800.00	180.00	27/06/2011	10:10	002
เงินทอน	2548000003	320.00	3,480.00		27/06/2011	10:10	002

รูปประกอบ 10

รูปประกอบ 11

สั่งอาหาร

หัวข้อนี้ สำหรับลูกค้ามานั่งโต๊ะและสั่งอาหาร

ก๊วยรายการ --> คีย์เบอร์โต๊ะ และกด F2 Tbl: 001 ==> สั่งอาหารเพิ่ม

รายละเอียด รหัสขาย	จำนวน	จำนวนเงิน
1. [-1] ต้มยำกุ้ง 1003	1	80.00 N
2. พญ่ดัดพริดไทล่อน 2002	1	70.00 N
3. ข้าวสวย 6000	3	30.00 N
4. ?0 โฉก 8002	3	30.00 N
1 @		210.00

รูปประกอบ 12

การคีย์รายการอาหาร

-สั่งหน่วยเดียว ให้คีย์รหัสอาหารได้เลย

-สั่งหลายหน่วย ให้ คีย์ "จำนวน" --> กด "*" และคีย์รายการอาหาร

-กรณีจำรหัส ไม่ได้ ให้คีย์เฉพาะ อักษรนำก็พอ โปรแกรมจะขึ้นรายการอาหารให้เลือก ดังรูปประกอบ 13

กด ENTER=เลือก,F9=ค้นหา,F11=หาต่อไป

รหัสขาย	ราคา	P	หน่วยขาย	ชื่อยาว
1001	80.00		ชาม	แกงเขียวหวานเนื้อ
1002	100.00		ชาม	แกงเผ็ดเป็ดย่าง
1003	80.00		ชาม	ต้มยำกุ้ง

1-เลือก รายการอาหารที่ต้องการ และ กด Enter

รูปประกอบ 13

-กรณีที่คีย์รายการ ที่กำหนดประเภทเป็น "นอกเมนู"

รหัสขาย 1999
 แกง 1
 รายละเอียด
 จำนวน 1.00 ชาม
 ราคาต่อหน่วย 150. .

- 1-แสดง ชื่อนำ
- 2-คีย์ชื่ออาหาร
- 3-คีย์ ราคาอาหาร

รูปประกอบ 14

-กรณีที่คีย์รายการ ที่กำหนดเป็นค่าจริงหรือค่าพวงมาลัย
 ก็จะมีรหัสพนักงานต้อนรับขึ้นมาให้เลือก

001	น้องใหม่
002	น้องเจนนี่
003	น้องเบิ้ล
004	น้องนันท์

รูปประกอบ 15

-กรณีที่คีย์รายการ แล้วต้องการให้มีคำอธิบาย
 เมื่อคีย์รายการแล้ว ให้ กด Shift+F6

หมายเหตุ

-	หมายเหตุ
00	หมายเหตุอื่นๆ
011	ไม่เน้นหวาน
012	สูตรลดน้ำหนัก
013	ใส่ผักมากๆ

รูปประกอบ 16

กด END เมื่อจบรายการอาหารที่สั่ง

กรณีที่ลูกค้าไม่นั่งรับประทานอาหาร โปรแกรมสามารถ รับเงินสดได้เลย โดย คีย์ "จำนวนเงิน" และ กด F12

เช็คบิล

หัวข้อนี้ สำหรับลูกค้าเตรียมตัวที่จะกลับ ต้องการเช็ครายการและดูจำนวนเงิน

ก๊วยรายการ --->

001 คีย์เบอร์โต๊ะ และกด F3 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 17

เช็คบิล 1

หมายเลขโต๊ะ 001 วัน,เวลาเข้า 26/06,10:11 รวม (-1h:-40m)

รหัสสมาชิก 2 00001 นายนิพนธ์ อยู่ยอด

เงินเดือนสมาชิก

ลูกค้า-ห้องพัก

ยอดเงินก่อนลด 440.00 *** ราคาแสดงไม่รวมภาษี ***

ประเภท	รวม	ลด	ทั้งสิ้น
อาหาร	410.00	0.00	410.00
เครื่องดื่ม 3	0.00	0.00	0.00
สุราในฯ	30.00	0.00	30.00
สุรานอกฯ	0.00	0.00	0.00
อื่นๆสำหรับลูกค้า	0.00	0.00	0.00

F4 = ราคาสมาชิก F5 = จำนวนใหม่ F6 = คื่นของ F7 = ลด,ชาร์ท

ร: 4 เต 5 0.00 6 7

ยอดชำระ 440.00

แสดงทาง

8

1 เครื่องพิมพ์
2 เลือกเครื่องพิมพ์
3 หน้าจอ
4 แก้ไขรายงาน
5 ไม่พิมพ์

กด 1-5 เพื่อเลือกการทำงาน

OK CANCEL

รูปประกอบ 17

- 1-แสดงโต๊ะและวันเวลาเข้า
- 2-คีย์ "รหัสสมาชิก" กรณีโต๊ะนั้นเป็นสมาชิก
- 3-แสดงมูลค่าของอาหารประเภทต่างๆ
- 4-เลือก "ราคาสมาชิก" เพื่อเข้าไปดูส่วนลดกรณีเป็นสมาชิก จะปรากฏดัง รูปประกอบ 19
- 5-เลือก "จำนวนใหม่" เพื่อให้โปรแกรมคำนวณตัวเลขใหม่อีกครั้ง
- 6-เลือก "คื่นของ" เมื่อลูกค้าสั่งเครื่องดื่ม แล้วใช้ไม่หมด แล้วคืนให้ทางร้าน เช่น น้ำดื่ม ฯลฯ จะปรากฏดัง รูปประกอบ 18
- 7-เลือก "ลด,ชาร์ท" เพื่อเข้าไปคีย์ส่วนลดหรือส่วนลดชาร์ท จะปรากฏดัง รูปประกอบ 19
- 8-เลือก พิมพ์ใบเช็คบิล

เช็คบิล --> คื่นของ

คืนรายการ กด Escape=ยกเลิก,F10=ตกลง

กัณ	สิ่ง	รวม	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	เวลา
0	1	1	แท่งเบียร์หวานเนื้อ	80.00	80.00	08:15:42
0	1	1	แท่งเผ็ดเปิดอย่าง	100.00	100.00	08:15:42
0	1	1	ข้าวสวย	50.00	50.00	08:15:42
0	1	1	ต้มยำกุ้ง	80.00	80.00	10:34:15
0	1	1	หมูผัดพริกแกง	70.00	70.00	10:34:15
0	3	3	ข้าวสวย	10.00	30.00	10:34:15
0	3	3	ไก่	10.00	30.00	10:34:15
2			1			

รูปประกอบ 18

- 1-แสดงรายการอาหารที่สั่ง
- 2-คีย์ "จำนวน" ที่ลูกค้าคืนของ

เช็คบิล --> ลด,ชาร์ท

ส่วนลด,ชาร์ท สำหรับโต๊ะ 001

F5 = จำนวนใหม่

อาหาร	มูลค่า	ลด %	รวม
อาหาร	410.00	0.00	410.00
เครื่องดื่ม	0.00	0.00	0.00
สุราใน	30.00	0.00	30.00
สุรานอก	0.00	0.00	0.00
อื่นๆ,สำหรับอุปโภค	0.00	0.00	0.00
รวม	440.00		440.00
Vat			0.00
มูลค่า			440.00

กิตส่วนท้ายรายการ

ส่วนลด %	0.00
ส่วนลดบาท	0.00
ชาร์ท %	0.00
ชาร์ทบาท	0.00

มูลค่าทั้งสิ้น 440.00

OK CANCEL

รูปประกอบ 19

- 1-แสดงมูลค่า แจกแจงตามประเภท
- 2-คีย์ส่วนลด แต่ละประเภท
- 3-คีย์ส่วนลด ส่วนชาร์ท ทำยบิล
- 4-แสดงมูลค่าหลังจากลด ชาร์ทแล้ว

เก็บเงิน

หัวข้อนี้ สำหรับลูกค้าชำระเงิน

ก๊วยรายการ ---> คีย์เบอร์โต๊ะ และกด F4 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 20

Tbl: 001 ==> เก็บเงิน

รายละเอียด รหัสขาย	จำนวน	จำนวนเงิน	
1. แกงเขียวหวานเนื้อ 1001	1	80.00	N
2. แกงเปิดเบียด่าง 1002	1	100.00	N
3. ข้าวสวย 6000	1	50.00	N
4. [0] ต้มยำกุ้ง 1003	1	80.00	N
5. หมูผัดพริตไทอ่อน 2002	1	70.00	N
6. ข้าวสวย 6000	3	30.00	N
7. [0] ไค้ก 8002	3	30.00	N

1 @ 440.00

Cash: 001
Date: 28/06/2011
No: 2548000004
ก๊วยรายการ --->

รูปประกอบ 20

-ลูกค้าจ่ายเงินสด

กด F12 จะปรากฏดัง รูปประกอบ คีย์จำนวนเงินสดและกด Enter

-ลูกค้าจ่ายเป็นคูปอง

กด F9 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 21

รหัส	ความหมาย	มูลค่า
001	คูปองวันพุธ	30.00
002	คูปองวันอาทิตย์	20.00
003	คูปอง แบบเปิด	100.00
CPN	คูปองทั่วไป	10.00

1-เลือก "รหัสคูปอง" และกด Enter

จะปรากฏดัง รูปประกอบ

รูปประกอบ 21

รหัสคูปอง

คูปอง แบบเปิด

ชำระด้วยคูปองแล้ว 0.00

ยอดค้างชำระ 420.00

มูลค่าคูปอง

ยอดเงินคงเหลือ 320.00

OK CANCEL

รูปประกอบ 22

1-แสดง รหัสคูปองและรายละเอียดคูปอง

2-คีย์ "จำนวนเงิน" กรณีคูปองเปลี่ยนยอดเงินได้

-ลูกค้าจ่ายเป็นบัตรเครดิต

กด F10 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 23

รหัส	ความหมาย
AME	AMEX
BBL	Bualuang
CAS	เงินสด
DIN	DINERS
SCB	SCB
TFB	TFB
TMB	TMB
VIS	VISA

รูปประกอบ 23

1-เลือก "รหัสบัตร" และกด Enter

จะปรากฏดัง รูปประกอบ 24

รูปประกอบ 24

1-แสดง รหัสบัตรฯและรายละเอียดฯ

2-คือเลขที่บัตรเครดิต

3-คือ "จำนวนเงิน" ที่จ่ายด้วยบัตรเครดิต

-ลูกค้าจ่ายเป็นเงินสดหรือรับรอง

กด F11 จะปรากฏดัง รูปประกอบ

คือจำนวนเงินและกด Enter

รหัสสมาชิก	ชื่อ	หมดอายุ	ราคา	สถานะ
00001	พิภพ ลุ่มยอด	22/04/2032	Z	1
HOINROOM	ลูกค้าพักในโรงแรม	17/04/2036	A	1
00002	ศรธรรม เทพไทย	22/04/2032	A	1
00004	เอกชัย ศรีรัก	30/04/2033	C	1
00003	เอกภพ ลุ่มยอด	30/04/2033	B	1

รูปประกอบ 25

1-เลือก "รหัสลูกค้า" และกด Enter

จะปรากฏดัง รูปประกอบ 26

รูปประกอบ 26

1-เลือก "เงินสด" หรือ "ค่ารับรอง" หรือ "ตัดเงินมัดจำ"

2-แสดงรหัสลูกค้า

3-แสดงรหัสพนักงาน

4-แสดงยอดเงิน

ยกเลิกรายการ

หัวข้อนี้ สำหรับยกเลิกรายการอาหารหรือเครื่องดื่ม เช่น อาจจะสั่งแล้วรอนาน,สั่งไปแล้วของหมด ฯลฯ

ก๊อปปี้รายการ --->

001

คีย์เบอร์โต๊ะ และกด F6 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 27

ยกเลิก โต๊ะ '007' กด F10 ทำงานต่อ							
ยกเลิก	สั่ง	รหัส	ชื่อ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	พนักงาน	หมายเหตุ
0	1	3001	กุ้งกุลาดำอบซอส	150.00	150.00		
0	1	2002	หมูผัดพริตไทอ่อน	70.00	70.00		
0	1	1002	แกงเผ็ดเป็ดย่าง	100.00	100.00		
0	1	2001	ผัดผักรวม	50.00	50.00		
0	5	8002	ผัก	10.00	50.00		
2			1				

รูปประกอบ 27

1-แสดงรายการอาหารที่สั่ง

2-คีย์ "จำนวน" ที่ยกเลิก

กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

ย้ายโต๊ะ

หัวข้อนี้ สำหรับย้ายโต๊ะไปอีกโต๊ะหนึ่ง เช่นมีฝนตก,แดดส่อง,ย้ายไปรวมกับโต๊ะอื่น ฯลฯ

ก๊อปปี้รายการ --->

001

คีย์เบอร์โต๊ะ และกด F7 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 28

ย้าย

ต้องการย้ายโต๊ะจาก 001 1

ไป 008 2

OK CANCEL

รูปประกอบ 28

1-เลขโต๊ะที่จะย้าย

2-เลขโต๊ะปลายทาง

ย้ายโต๊ะบางส่วน

หัวข้อนี้ ย้ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถย้ายแบบแยกโต๊ะ,ย้ายไปรวมกับโต๊ะอื่น ฯลฯ

ก๊อปปี้รายการ --->

001

คีย์เบอร์โต๊ะ และกด F8 เลือก 4.ย้ายโต๊ะบางส่วน จะปรากฏดัง รูปประกอบ 29

ย้าย

ต้องการย้ายโต๊ะจาก 001 1

ไป 008 2

OK CANCEL

รูปประกอบ 29

1-เลขโต๊ะที่จะย้าย

2-เลขโต๊ะปลายทาง

เลือก "OK" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 30

รายการขายเลข 001						
ย้ายไป	จำนวน	ย้าย	ชื่อ	ราคารวม	ราคา/หน่วย	รหัส
	1	0	แกงเขียวหวานเนื้อ	80.00	80.00	1001
	1	0	แกงเผ็ดเป็ดย่าง	100.00	100.00	1002
	1	0	ข้าวสวย	50.00	50.00	6000
	1	0	ต้มยำกุ้ง	80.00	80.00	1003
	1	0	หมูผัดพริกแกง	70.00	70.00	2002
	3	0	ข้าวสวย	30.00	10.00	6000
	3	0	แกง	30.00	10.00	8002
	2	3		1		

รูปประกอบ 30

1-แสดงรายการที่สั่ง

2-แสดงจำนวนที่สั่ง

3-คีย์ จำนวนรายการที่จะย้ายได้

กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

แบ่งบิล

หัวข้อนี้ มักจะเกิดกับลูกค้าต่างชาติ โดยนั่งกินที่โต๊ะเดียวกัน แต่ต่างคนต่างจ่าย

ก๊อปปี้รายการ ---> คีย์เบอร์โต๊ะ และกด F8 เลือก **5.แบ่งบิล** จะปรากฏดัง รูปประกอบ 31

แจ้งบิลเลข 002					
	จำนวน	ชื่อ	ราคารวม	รหัส	ราคา/หน่วย
1	1	ต้มยำกุ้ง	80.00	1003	80.00
2	1	หมูผัดพริกแกง	70.00	2002	70.00
1	1	ข้าวสวย	10.00	6000	10.00
2	1	ข้าวสวย	10.00	6000	10.00
2	1	เบียร์สิงห์	80.00	9001	80.00
1	1	เบียร์สิงห์	80.00	9001	80.00
	2	1			

รูปประกอบ 31

1-แสดงรายการที่สั่ง

2-คีย์ เลขกำกับของแต่ละคน

กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

**เมื่อเก็บข้อมูลแล้ว ให้เข้าหัวข้อ "เช็คบิล" โดยใบเช็คบิลจะแยกพิมพ์แต่ละคน

ปิดโต๊ะ

หัวข้อนี้ ใช้ก็ต่อเมื่อ ลูกค้ากินแล้วหนี้ ไม่ยอมจ่ายเงิน

ก๊วยรายการ ---> คีย์เบอร์โต๊ะ และกด F8 เลือก **6.ปิดโต๊ะ** จะปรากฏดัง รูปประกอบ 32

รูปประกอบ 32

1-เลือก “เพื่อปิดโต๊ะ”

กด F5 สอบถาม

หัวข้อนี้ จะใช้แสดงรายการอาหารและเครื่องดื่ม ที่ลูกค้าสั่ง

1-เลือก จะปรากฏดัง รูปประกอบ 34

2-เลือก จะปรากฏดัง รูปประกอบ 35

รูปประกอบ 33

กด F5=Refresh,F8=ปรับการเรียง,Escape=ออก											
โต๊ะ	#	สั่ง	ยกเลิก	หน่วยละ	P	ราคาปรก	ชื่อ	พนักงาน	เวลา	Run Order.	Cashier
001	1			80.00		0.00	แกงเขียวหวานเนื้อ		08:15	0000000004	001
001	1			100.00		0.00	แกงเผ็ดเปิดอย่าง		08:15	0000000004	001
001	1			50.00		10.00	ข้าวสวย		08:15	0000000004	001
001	1			80.00		0.00	ต้มยำกุ้ง		10:34	0000000009	001
001	1			70.00		0.00	หมูผัดพริกไทยอ่อน		10:34	0000000009	001
001	3			10.00		0.00	ข้าวสวย		10:34	0000000009	001
001	3			10.00		0.00	ผัก		10:34	0000000009	001
002	1			80.00		0.00	ต้มยำกุ้ง		11:19	0000000010	001
002	1			70.00		0.00	หมูผัดพริกไทยอ่อน		11:19	0000000010	001
002	1			10.00		0.00	ข้าวสวย		11:19	0000000010	001
002	1			10.00		0.00	ข้าวสวย		11:19	0000000010	001
002	1			80.00		0.00	เบียร์สิงห์		11:19	0000000010	001
002	1			80.00		0.00	เบียร์สิงห์		11:19	0000000010	001

รูปประกอบ 34

กต Escape=ออก, F10=รายการอาหาร, F4=ยกเลิกโต๊ะ								
โต๊ะ	ย้ายจาก	เวลาเข้า	สมาชิก	แคชเชียร์	สั่ง	รายการ	จำนวนเงิน	
001		10:11	00001	001	2	11	440.00	
002		11:18		001	1	6	330.00	
004		10:34		001			0.00	
010		08:59		001			0.00	* ยังไม่ได้ เช็กบิล *

เลือกโต๊ะแล้วกด F10 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 36

รูปประกอบ 35

แสดงรายการอาหาร โต๊ะ 001 กต Escape=ออก									
โต๊ะ	จำนวน	หน่วยละ	รายการ	พนักงาน	เวลา	Run Order.	ย้ายจาก	โดย	
001	1	80.00	แกงเขียวหวานเนื้อ		08:15	0000000004			
001	1	100.00	แกงเผ็ดเปิดอย่าง		08:15	0000000004			
001	1	50.00	ข้าวสวย		08:15	0000000004			
001	1	80.00	ต้มยำกุ้ง		10:34	0000000009			
001	1	70.00	หมูผัดพริตไต้หวัน		10:34	0000000009			
001	3	10.00	ข้าวสวย		10:34	0000000009			
001	3	10.00	ไก่ก		10:34	0000000009			

รูปประกอบ 36

ปิดรอบแคชเชียร์

กด Shift+F12 พิมพ์รายงานปิดรอบแคชเชียร์

รายงาน

- ☒ 1 สรุปตามแคชเชียร์
- ☐ 2 สรุปตามเลขที่ใบเสร็จ
- ☐ 3 สรุปตามเลขที่ใบเสร็จเต็ม
- ☐ 4 สรุปตามเลขที่ใบเสร็จ (แจ้งรายการ)
- ☐ 5 สรุปตามแผนกสินค้า
- ☐ 6 สรุปตามสินค้า
- ☐ 7 สรุปตามการชำระเงิน
- ☐ 8 แจ้งการชำระด้วยเครดิต.อุปองฯ 1
- ☐ 9 สรุปรายชั่วโมง
- ☒ A สรุปเงินในลิ้นชักและนำเงินออก
- ☐ B สรุปรายการภาษี
- ☐ C สรุปตามประเภท (อาหาร)
- ☐ D สรุปการยกเลิกอาหาร
- ☐ E สรุปตามพนักงานต้อนรับ

แสดงทาง

- ☐ S หน้าจอ
- ☒ P เครื่องพิมพ์ 2
- ☐ E แท็บรายงาน

3 OK cancel

รูปประกอบ 37

1-เลือก "รายงาน" ที่จะพิมพ์

2-แสดงออกทาง "หน้าจอ" หรือ "เครื่องพิมพ์"

3-เลือก "OK" เพื่อพิมพ์

กด Ctrl+F12 พิมพ์รายงานปิดรอบแคชเชียร์

เครื่องPos หมายเลข 001 แคชเชียร์ 001 กลัง สาขา

เอกสาร วันที่ 28/06/2011

รายการ 0 สินค้า 0

ตำแหน่งข้อมูล P:\PROGREPO\SAMPLE\PROGREPO\SAMPLE\TRANSAC

Option

- ☒ ประมวลผลรายงาน
- ☐ คัดลอกที่ระบบ BUDDY PRO
- ☒ เตรียมข้อมูลสำหรับส่งเครื่องหลัก-ระบบสาขา
- ☒ สำรองข้อมูล
- ☒ เคลียร์ยอดเงินในลิ้นชัก

OK CANCEL

รูปประกอบ 38

เลือก "OK" เพื่อปิดรอบแคชเชียร์



ภาคผนวก



..... กด Enter ----> ออก

..... กด F1 ----> พิมพ์

KeyBoard	ความหมาย	KeyBoard	ความหมาย
F1	การใช้ Keyboard	Ctrl+F10	คีย์บอร์ด-ไม่ใช้งาน
F2	เปิดโต๊ะ	Ctrl+F11	ออกใบเสร็จแบบเต็ม
F3	เช็คบิล	Ctrl+F12	ปิดระบบแคชเชียร์
F4	เก็บเงิน	HOME	คีย์บอร์ด-ไม่ใช้งาน
F5	ตรวจสอบสถานะโต๊ะ	END	เมนูสำหรับร้านอาหาร
F6	ยกเลิกรายการ	ESCAPE	
F7	ย้ายทั้งหมด	A	
F8	เมนูสำหรับร้านอาหาร	Q	
F9	ดูใบเสร็จ	Z	
F10	เคลียร์		
F11	เงินเชื่อ,Entertain		
F12	เงินสด		
Alt+F1	ค้นหาตามชื่อ		
Alt+F2	รหัสพนักงานคือรับ		
Alt+F3	รหัสขายรับ		
Alt+F4	รหัสสมาชิก		
Alt+F5	บันทึกอาหารเสร็จ		
Alt+F6	รับคืนใบเสร็จทั้งใบภายในวันเดียว		
Alt+F7	การตั้งค่า Keyboard		
Alt+F8	เชื่อมต่อและดึงข้อมูลเครื่องหลัก		
Alt+F9	เปลี่ยนฟอร์มใบเสร็จ		
Alt+F10	สภาพแวดล้อม		
Alt+F11	สอบถามจำนวน		
Alt+F12	เชื่อมต่อระบบโรงแหม,ฮาร์ดแวร์		
Shift+F1	เพิ่มรหัสสินค้าแบบด่วน		
Shift+F2	แก้ไขรหัสสินค้าแบบด่วน		
Shift+F3	ตรวจสอบรหัส,ลบรายการ		
Shift+F4	บันทึกค่าทิป		
Shift+F5	ช่องแถม		
Shift+F6	หมายเหตุ		
Shift+F7	ตัวแปรระบบ		
Shift+F8	ปรับปรุงภาษี,หัวใบเสร็จ		
Shift+F9	เปลี่ยนประเภทราคา,รหัสแคชเชียร์		
Shift+F10	ระบบรับฝาก		
Shift+F11	พิมพ์ใบเสร็จซ้ำ		
Shift+F12	พิมพ์รายงานสรุปปิดรอบ		
Ctrl+F1	ปรับปรุงรหัสแบบด่วน		
Ctrl+F2	ปรับปรุง Index		
Ctrl+F3	ปรับปรุง Version		
Ctrl+F4	ดึงใบสั่งสินค้า		
Ctrl+F5	ตรวจสอบสินค้า		
Ctrl+F6	กำหนดสภาพเครื่อง		
Ctrl+F7	คีย์บอร์ด-ไม่ใช้งาน		
Ctrl+F8	พัก Keyboard		
Ctrl+F9	แก้ไขแบบฟอร์ม		

รูปประกอบ ผ1

กด Shift+F11 เพิ่มรายงานแบบด่วน

หัวข้อนี้ สำหรับเพิ่มรหัสแบบด่วน เมื่อเพิ่มแล้วสามารถใช้รายการนั้นได้เลย

รูปประกอบ ผ2

1-คีย์รายละเอียดต่างๆ

2-กด "F9" เพื่อเก็บข้อมูลและเพิ่มรหัสใหม่ต่อไป

กด "F10" เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

กด Shift+F2 แก้ไขรายงานแบบด่วน

หัวข้อนี้ สำหรับแก้ไขรายการแบบด่วน

รูปประกอบ ผ3

1-คีย์รายละเอียดต่างๆ

2-กด "F9" เพื่อเก็บข้อมูลและเพิ่มรหัสใหม่ต่อไป

กด "F10" เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

เปลี่ยนรหัสแคชเชียร์

หัวข้อนี้ สำหรับเปลี่ยนรหัสแคชเชียร์ แต่ยังไม่ออกกะ เช่น แคชเชียร์ประจำต้องพักกินข้าว 1 ชั่วโมง

กด Shift+F9 เลือก **1.เปลี่ยนรหัสแคชเชียร์** จะปรากฏดัง รูปประกอบ

รูปประกอบ ผ4

1-เลือก “รหัสแคชเชียร์” ที่ได้เปลี่ยน และ กด Enter เพื่อเลือก

การทำงานร่วมกับระบบโรงแรม

ทำได้ 2 กรณีคือ

กรณีที่ 1 ส่งไปกินที่ห้อง กรณีนี้สามารถทำได้ โดยการใช้เลขห้องเป็นเลขโต๊ะ แล้วทำงานตามปกติของระบบแคชเชียร์

กรณีที่ 2 มานั่งกินที่ร้านอาหาร เมื่อถึงกำหนดเช็คบิล ลูกค้ายังไม่ชำระ โปรแกรมจะโอนค่าใช้จ่าย ไปที่ห้อง โดยมีการทำงานดังนี้

หลังจากที่แขกสั่งเช็คบิลแล้ว

คีย์เบอร์โต๊ะ และกด F4 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 20

หลังจากนั้น กด Alt+F12 **2.ส่งข้อมูลเข้าห้อง** จะปรากฏดัง รูปประกอบ ผ5

เลือกห้องพัก กด ENTER=เลือก,F9=ค้นหา,F11=หาต่อไป					
ห้อง	วันพัก	ชื่อ	สัญญา	เลขที่ประจำตัว	
105	18/01/2010	ลูกค้าแขกพัก #105	000	105	
107	18/01/2010	ลูกค้าแขกพัก #107	000	107	
109	18/01/2010	ลูกค้าแขกพัก #109	000	109	
111	18/01/2010	ลูกค้าแขกพัก #111	000	111	
112	18/01/2010	ลูกค้าแขกพัก #112	000	112	
112	19/01/2010	ลูกค้าแขกพัก #112	000	112	
112	20/01/2010	ลูกค้าแขกพัก #112	000	112	
116	18/01/2010	ทัวร์ทั่วไป	THI	?TOUR	
117	18/01/2010	ทัวร์ทั่วไป	THI	?TOUR	
55484	18/01/2010	ทัวร์ทั่วไป	THI	?TOUR	

รูปประกอบ ผ5

1-เลือก “ห้อง” ที่ต้องการ และ กด Enter

ระบบรับฝาก

หัวข้อนี้ สำหรับรับฝากเหล้าหรือสินค้าอื่นๆ

กด Shift+F10 เลือก

1.รับฝาก
2.คืนของฝาก
3.ออก

1
2

- 1-เลือก "รับฝาก" จะปรากฏดัง รูปประกอบ
2-เลือก "คืนของฝาก" จะปรากฏดัง รูปประกอบ

รับฝาก

- 1-คีย์รหัสสินค้า ที่รับฝาก
- 2-กรณีไม่มีรหัสสินค้าในฐานข้อมูล สามารถคีย์ชื่อสินค้าที่ฝากได้
- 3-ระบุ รหัสที่เก็บสินค้า
- 4-คีย์รหัสลูกค้า กรณีที่มีชื่อลูกค้า ในฐานข้อมูลอยู่แล้ว
- 5-คีย์ชื่อลูกค้ากรณีไม่มีชื่อ อยู่ในฐานข้อมูล
- 6-คีย์รายละเอียดเพิ่มเติม
- 7-กรณีระบุวันมารับของ สามารถคีย์วันรับคืนได้หรือเป็นช่องว่างกรณีไม่ระบุวันจอง

คืนของฝาก

กด SPACEBAR=เลือก,F10=เก็บข้อมูล,F9=ค้นหา,F11=พาต่อไป									
เลขที่	X	รายการ	จำนวน	ลูกค้า	ตำแหน่ง	วันฝาก	เวลา	รับคืน	เวลา
0000000001		เหล้าเรดเลเบิล	1	นายนิยม ขอบดี	C015	16/07/2011	11:21	/ /	

- กด Spacebar เพื่อเลือก สินค้าที่จะคืน
- กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ