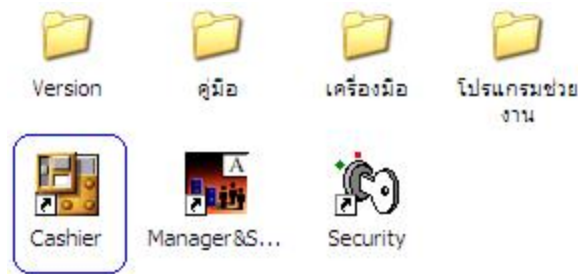

๒๐๙

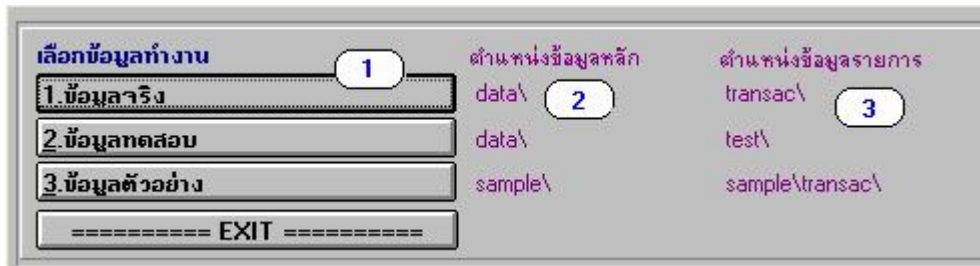
สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
-เข้าโปรแกรมครั้งแรก	2
-การทำงานประจำวัน	6
-ปิดรอบแคชเชียร์	12
-ผังคีย์บอร์ด	13
-ภาคผนวก	14

ระบบ POS



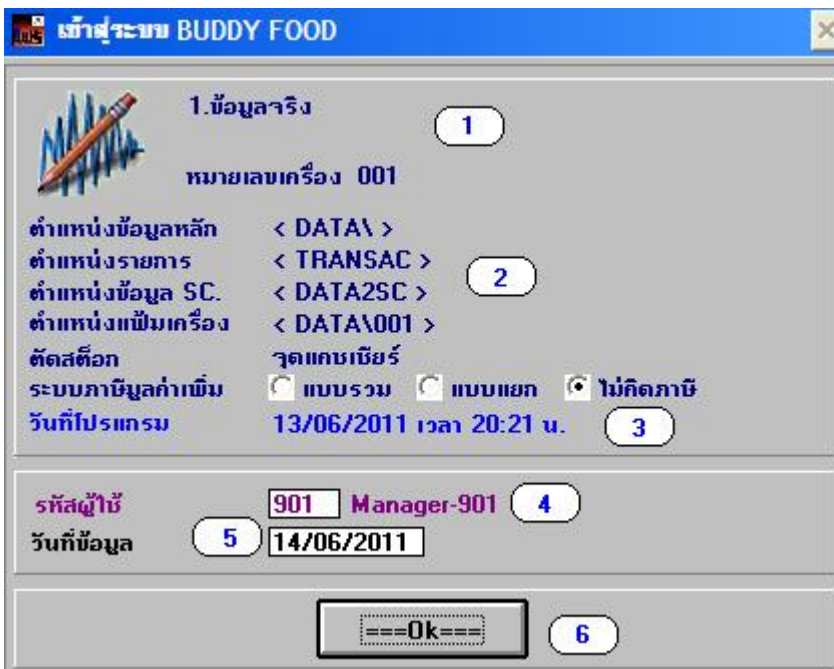
เข้าโปรแกรม



รูปประกอบ 1

- 1-แสดงชื่อร้านหรือบริษัทที่จะเข้า
 - 2-แสดงตำแหน่งข้อมูลหลัก เช่น รหัสสมาชิก, รหัสอาหาร, รหัสวัตถุดิบ ฯลฯ
 - 3-แสดงตำแหน่งข้อมูลรายการ เช่น ข้อมูลซื้อ ข้อมูลขาย ฯลฯ
- เลือกข้อมูลและEnter เพื่อเข้าตำแหน่งข้อมูลที่ต้องการ

หน้าจอ LOGIN



รูปประกอบ 2

- 1-แสดงชื่อและที่อยู่ร้าน, บริษัท
- 2-แสดงตำแหน่งข้อมูลต่างๆ ที่โปรแกรมจะใช้งาน
- 3-แสดงวันที่พัฒนาโปรแกรม
- 4-คือ "รหัสผู้ใช้งาน"
- 5-แสดงวันที่การทำงาน แต่สามารถเปลี่ยนได้
- 6-เลือก "OK" เพื่อตกลงและออกจากหน้าจอ

หน้าจอทำงาน

11 40.00

2	3	4	5	6	7	8	9
รหัสขาย	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ราคา	ลด	จำนวนเงิน	
1. 001001	[100] ส้มคอม ก้อน	ก้อน	1	14.00	0.00	14.00	V
2. 002001	?24 กาแฟ (ซอง)	ซอง	1	6.00	0.00	6.00	V
3. 003001	[60] ชีส	ชิ้น	1	15.00	0.00	15.00	V
4. 005001	?0 กล้วย กล้วย	กล้วย	1	5.00	0.00	5.00	V

Cashier:001 Date:04/08/2011 No:BL00000005 1 กิจรายการ --->

ENTER F3 F4 F5 F6 Shf+F5 Ctrl+F8 Ctrl+F5 Ctrl+F11 F10 F11 F12

CODE หน้าจอขาย สลิปรับ ลด % ลดบาท ของแทน LOCK สลิปรับ แบบเดิม เครดิต เงินเชื่อ เงินสด

รูปประกอบ 3

รายละเอียดทั่วไป

- 1-สำหรับ คีย์รหัสหรือรายการ ต่างๆ
- 2-แสดง "รหัสขาย" หรือ "รหัสบาร์โค้ด"
- 3-แสดงชื่อสินค้า
- 4-แสดงหน่วยสินค้า
- 5-แสดง "จำนวน" สินค้า
- 6-แสดง "ราคาต่อหน่วย"
- 7-แสดงส่วนลดบาท
- 8-จำนวนเงินสินค้าแต่ละรายการ
- 9-Option สินค้า เช่น V=สินค้าคิดภาษี,NV=สินค้าไม่คิดภาษี P=สินค้าโปรโมชัน
- 10-แสดงจำนวนสินค้าที่ใช้ในการขาย
- 11-แสดงจำนวนเงินรวมที่จะต้องจ่าย

ตั้งค่าทำงาน

กด Shift+F7

1.สภาพเครื่อง	1
2.หน้าจอบายสินค้า	2
3.เปลี่ยนค่าการทำงาน	3

รูปประกอบ 4

- 1-เลือก "สภาพเครื่อง" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 5
- 2-เลือก "หน้าจอบายสินค้า" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 7
- 3-เลือก "เปลี่ยนค่าการทำงาน" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 6

กด Shift+F7 เลือก 1 สภาพเครื่อง

กำหนดสภาพเครื่อง

รหัสเครื่อง: 001 (1)

ตัดทักลิ้นชัก: 001

เลขผู้เสียภาษี: *** m.comptax

เลขประจำเครื่อง: 9999999999 *** m.machid

ชื่อเครื่อง: Cashier#001

Company TAX ID. *** m.Taxidcom (2)

Resgiter TAX ID. *** m.Taxidreg

ที่ตั้ง:

รายได้เข้า: ฝ่าย [] แผนก [] หน่วยงาน [] (3)

ขายสินค้าเฉพาะ:

แบบการพิมพ์: ☒ ผ่านทาง Windows ☐ ผ่านทาง Dos ***posrun.codefor

การเรียงในบิล: ☐ กลุ่มสินค้า ☒ รหัส ☐ ชื่อสินค้า ☐ คีย์รายการ

Pluocode+Line+Plumark+Str(UnitPrice+PosDisPerBht+PosChgPerBht,13) (4)

ต่อลิ้นชัก: ☐ ต่อลิ้นชัก (5)

☐ ระบบพนักงานขายก่อนขาย

☐ ระบบสมาชิกก่อนขาย (6)

☐ ล็อคแคชเชียร์ 1คน/1วัน

☐ ต้องการใช้ตารางปิดเศษ: [] *** ต้องกด Home เมื่อคิดเงิน

SAVE CANCEL

รูปประกอบ 5

1-แสดง รหัสเครื่อง

2-รายละเอียดต่างๆ ของเครื่องแคชเชียร์

3-คีย์การโอนรายได้เข้าระบบบัญชี กรณีติดตั้งระบบบัญชี เพื่อปิดงบตามฝ่าย แผนก หน่วยงาน ที่ระบุ

4-การตั้งค่าต่างๆ ในการพิมพ์บิลหรือใบเสร็จ

5-กรณีที่เป็นลิ้นชักที่ต่อกับพอร์ตคอมพิวเตอร์ตรงๆ

6-เงื่อนไขการทำงานอื่นๆ

กด Shift+F7 เลือก 3 เปลี่ยนค่าการทำงาน

การทำงานหน้าร้าน (Cashier)

(1) การคิด VAT ขยาย (3) 1=แบบรวม
2=แบบแยก (ราคาต่อหน่วยรวม VAT)
3=แบบไม่คิดภาษี
4=แบบแยก (ราคาต่อหน่วยไม่รวม VAT)

(2) ตัดทักลิ้น (11) สติ๊กเกอร์หน้าร้าน

OK

รูปประกอบ 6

1-กำหนดการคิด VAT

2-กำหนดการตัดที่คลังสินค้า ปรกติ ถ้าคุมคลังเดียว ให้คีย์ 11 ถ้าหลายคลังแนะนำให้คีย์ 21

กด Shift+F7 เลือก 2 หน้าจอขายสินค้า

เปลี่ยนสภาพแวดล้อม

พิมพ์ส่วนใบเสร็จย่อ ☒ เครื่องพิมพ์ ☐ เลือกลงภาพ ☐ ไม่พิมพ์

พิมพ์ส่วนใบเสร็จเต็ม ☒ เครื่องพิมพ์ ☐ เลือกลงภาพ ☐ ไม่พิมพ์

สำหรับหน้าจอแคชเชียร์ ☐ 2 1=มาตรฐาน,2-8=แบบที่ 2-8,9=กำหนดเอง c:\bdpos\screen\
ชื่อแฟ้ม จำนวนบรรทัด

การตั้งค่ารอบวันขาย ☐ 1 1=หน้าจอLogin,2=จากเครื่อง,3=ถึงเวลา : น.,4=ปรับโดยผู้ใช้ 22/03/2011

กั้นรายการเรียงตาม ☐ รหัสขาย ☐ ชื่อย่อ

☐ ปิดทศนิยมราย Item เป็น 2 หลัก ☐ ของแถมต้องน้อยกว่ามูลค่าสินค้า

☐ ของแถมโดยไม่มีการขายเกิดขึ้นได้ ☒ สามารถเปลี่ยนประเภทราคาขายได้

☐ รับคืนเข้าไม่ได้ ☐ พิมพ์ใบเสร็จเต็มเข้าไม่ได้

☒ ระบุหมายเหตุเงินเข้า-ออกสิ้นชั้ก ☐ เตือนยอดเงินในสิ้นชั้กเกิน บาท

☒ รหัสบาร์โค้ดสามารถเพิ่มได้ทันที (8 หลักขึ้นไป) ☐ กลุ่ม+รหัส ☒ ทั้งหมด

☒ LookUp เมื่อไม่พบรหัสขาย ☐ เฉพาะอักษรนำ ☒ Brow รหัสพนักงานขาย

☐ รหัสพนักงานใช้บางตำแหน่ง กว้าง ☒ Brow รหัสสมาชิก ☒ Brow ชื่อสมาชิก

☐ รหัสสมาชิกใช้บางตำแหน่ง กว้าง ☐ ราคาสมาชิกต้องน้อยกว่าราคาอื่นๆ

☐ ปรับส่วนลด,บาร์โค้ดอัตโนมัติตามราคาสมาชิก ข้อความที่ใช้ในระบบอื่นๆ

☐ รับรองการใช้เมาส์

สำหรับร้านอาหาร

ใบเสร็จบิล ☒ จำนวนราคาต่อหน่วยใหม่สำหรับสมาชิก ☐ จำนวนราคาต่อหน่วยใหม่ทั้งหมดสำหรับสมาชิก

รูปประกอบ 7

การทำงานประจำวัน

กด Ctrl+F5 สำหรับควบคุมลิ้นชัก

รูปประกอบ 8

- 1-แสดงจำนวนเงินทั้งหมดในลิ้นชัก
- 2-แสดง ประเภทเงินที่ได้รับ
- 3-กรณีต่อกับลิ้นชักไฟฟ้า สามารถสั่งเปิดลิ้นชักได้
- 4-กรณีนำเงินออกจากลิ้นชัก สามารถเขียนคำอธิบายได้
- 5-เลือก "1.นำเงินเข้า" สำหรับนำเงินสดเข้าลิ้นชัก
- 6-เลือก "2.นำเงินออก" สำหรับนำเงินสดออกจากลิ้นชัก
- 7-เลือก "3.ตรวจสอบทางหน้าจอ" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 9
- 8-เลือก "5.ล้างลิ้นชัก" สำหรับปรับยอดเงินในลิ้นชักเป็นศูนย์
- 9-เลือก "6.นับเงิน" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 10

รายละเอียด	เลขที่	จำนวนเงิน	คงเหลือ	ยอดขาย	วันที่	เวลา	NO.
นำเงินเข้า		3,000.00	3,000.00		27/06/2011	10:09	
รับเงิน	2548000002	500.00	3,500.00	300.00	27/06/2011	10:09	005
เงินทอน	2548000002	200.00	3,300.00		27/06/2011	10:09	005
รับเงิน	2548000003	500.00	3,800.00	180.00	27/06/2011	10:10	002
เงินทอน	2548000003	320.00	3,480.00		27/06/2011	10:10	002

รูปประกอบ 9

รูปประกอบ 10

ขายสินค้า

ก๊อปปี้รายการ --->

ยิงบาร์โค้ดหรือคีย์รหัสและกด Enter

ขายสินค้า แบบระบุจำนวน

ก๊อปปี้รายการ --->

คีย์จำนวน+กด *+ ยิงบาร์โค้ดหรือคีย์รหัสและกด Enter

ขายสินค้า แบบลดจำนวน

ก๊อปปี้รายการ --->

คีย์จำนวน+กด /+ ยิงบาร์โค้ดหรือคีย์รหัสและกด Enter

ขายสินค้าผิด ต้องการยกเลิก

กด Shift+F3 และเลือก 2 ลบรายการ

1.ตรวจสอบ
2.ลบรายการ
3.กิดการชำระใหม่
4.ออก

เลือก 2 ลบรายการ จะปรากฏดัง รูปประกอบ 11

กด Enter='จบ', กด Escape='ยกเลิก'

รหัสขาย	ชื่อย่อ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
8850999111001	สิงห์ 630 มล. (ขวด)	1.00	44.00	44.00
8850999321004	น้ำดื่มสิงห์	1.00	10.00	10.00
8851959132012	โค้กกระป๋อง 325 มล.	1.00	12.00	12.00
8851959332016	โค้กกระป๋อง 325 มล.*24	1.00	230.00	230.00
8851959632017	โค้กกระป๋อง 325 มล.*6	1.00	63.00	63.00

รูปประกอบ 11

เลือกรายการสินค้าที่ต้องการลบและกด Enter

ขายสินค้า แล้วลด %

ยิงบาร์โค้ด คีย์ +กด F5

ขายสินค้า แล้วลดบาท

ยิงบาร์โค้ด คีย์ +กด F6

แถมสินค้า

กด Shift+F5 แล้ว

รับเงินสด

จำนวนเงินสด+กด F12

รับบัตรเครดิต

ก๊อปปี้รายการ ---> รหัสบัตร+กด F10
จะปรากฏดัง รูปประกอบ 12

รูปประกอบ 12

- 1-คีย์ "รหัสบัตรเครดิต"
- 2-คีย์ "เลขที่บัตรเครดิต"
- 3-คีย์ "จำนวนเงินที่รับชำระ"

รหัสนี้บัตร 1

บัตรวิซ่า

ชำระด้วยบัตรแล้ว 0.00

ยอดค้างชำระ 2,320.00 2

หมายเลขบัตร

มูลค่าชำระด้วยบัตร 2,320.00 3

ยอดเงินคงเหลือ 0.00

OK CANCEL

ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ+เงินรับรอง

ก๊วยรายการ--> 10 คีย์จำนวนเงินเชื่อ+กด F11 จะปรากฏ รหัสลูกค้าให้เลือกดัง รูปประกอบ 13

เลือก รหัสลูกค้า กด ENTER=เลือก,F9=ค้นหา,F11=หาต่อไป

รหัสสมาชิก	ชื่อ	หมดอายุ	ราคา	สถานะ
0006	บ๊อง	15/04/2100	Z	1
0002	พิภพ อยู่ยอด	07/04/2012	A	1
0005	พิภพ อยู่สบาย	15/04/2100	Z	1
0001	ลูกค้าทั่วไป	07/04/2100	Z	1
HOINROOM	ลูกค้าพักในโรงแรม	08/08/2100	Z	1
0003	สมาชิก	29/04/2012	Z	1
0004	เกียรติ	02/03/2012	B	1

1-เลือก "รหัสลูกค้า" แล้วกด Enter
จะปรากฏดัง รูปประกอบ 14

รูปประกอบ 13

บันทึกเงินเชื่อ/ค่ารับรอง

☒ 1 เงินเชื่อ ☐ 2 ค่ารับรอง
☐ 3 ตัดเงินมัดจำ ☐ 4 ยกเลิก

รหัสลูกค้า 0005 Member:พิภพ อยู่สบาย (0005) Exp. 15/04/2100

รหัสพนักงาน

เลขที่อ้างอิง

เงื่อนไข 30 วัน

ชำระเป็น เงินเชื่อ 834.00 บาท

OK CANCEL

รูปประกอบ 14

1-เลือก "ประเภทการรับชำระ"

2-คีย์ "รหัสลูกค้า"

3-คีย์ "รหัสพนักงาน"

4-คีย์ "จำนวนเงิน"

ขายสินค้า ที่เป็นราคาแบบเปิด

การตั้งค่า จากระบบผู้จัดการ “หัวข้อ 1.1 รหัสขาย” --> “หน้า 2”
เมื่อคีย์รหัส จะปรากฏดัง รูปประกอบ 15

ราคาขาย ☐ แบบปิด ☒ แบบเปิด

1-แสดง รหัสและชื่อสินค้า
2-คีย์ “ราคาสินค้า”

รูปประกอบ 15

ขายสินค้า ที่มี SN.

การตั้งค่า จากระบบผู้จัดการ “หัวข้อ 1.1 รหัสขาย” --> “หน้า 2”
เมื่อคีย์รหัส จะปรากฏดัง รูปประกอบ 16

☒ ควบคุม SN. ☒ แสดง SN. เมื่อขายสินค้า

1-คีย์ “SN” ของสินค้าที่ขาย

รูปประกอบ 16

รับคืนสินค้า

กด Alt+F5 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 17

1-เลือก สถานะของการรับคืนสินค้า
2-คีย์ “เลขที่ใบ” ที่รับคืน
3-แสดงจำนวนเงินของบิลที่จะรับคืน

รูปประกอบ 17

การรับคืน จะทำงานเหมือนกับการขายสินค้าเลย
เพียงแต่จะต้องเป็น การคืนเงินให้ลูกค้า

HOLD ใบเสร็จ

HOLD ใบเสร็จคือ เหตุการณ์ขณะที่ขายสินค้า แล้วลูกค้าต้องการค้างรายการไว้ก่อน อาจเกิดจากลืมสินค้าบางรายการ ถ้ารอให้ลูกค้าไปหยิบสินค้ามา เกรงว่าลูกค้าคนอื่น ๆ อาจจะรอนาน จึงต้อง HOLD ใบเสร็จไว้ก่อน แล้วทำการขายให้ลูกค้ารายอื่นๆ ต่อไป

กด Shift+F10 เลือก **1.HOLD ใบเสร็จ** จะปรากฏดัง รูปประกอบ 18

- 1-แสดง จำนวนสินค้าและยอดเงิน ที่ HOLD ใบเสร็จ
- 2-คีย์ “รหัส” สำหรับ HOLD ใบเสร็จ

รูปประกอบ 18

ดึงรายการที่ HOLD ใบเสร็จ มาทำงานต่อ

กด Shift+F10 เลือก **2.ดึงรายการที่ HOLD** จะปรากฏดัง รูปประกอบ 19

- 1-เลือก “รายการที่ HOLD” และกด Enter

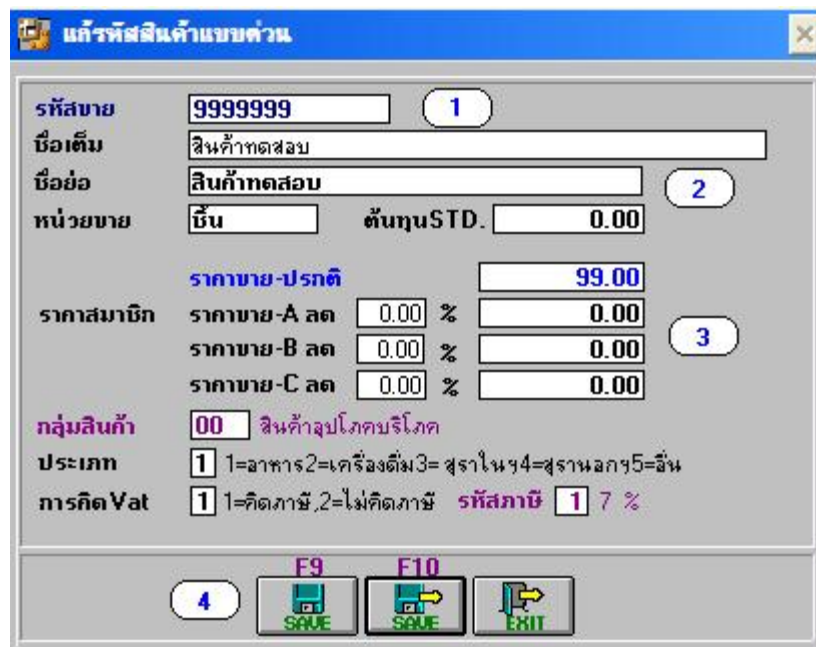
รูปประกอบ 19

กด Shift+F1 เพิ่มรหัสขายแบบด่วน

รูปประกอบ 20

- 1-คีย์ “รหัส” “ชื่อรายการ”
- 2-คีย์รายละเอียดต่างๆ
- 3-กด F9 เพื่อเก็บข้อมูลและคีย์รหัสใหม่ต่อไป
กด F10 เก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

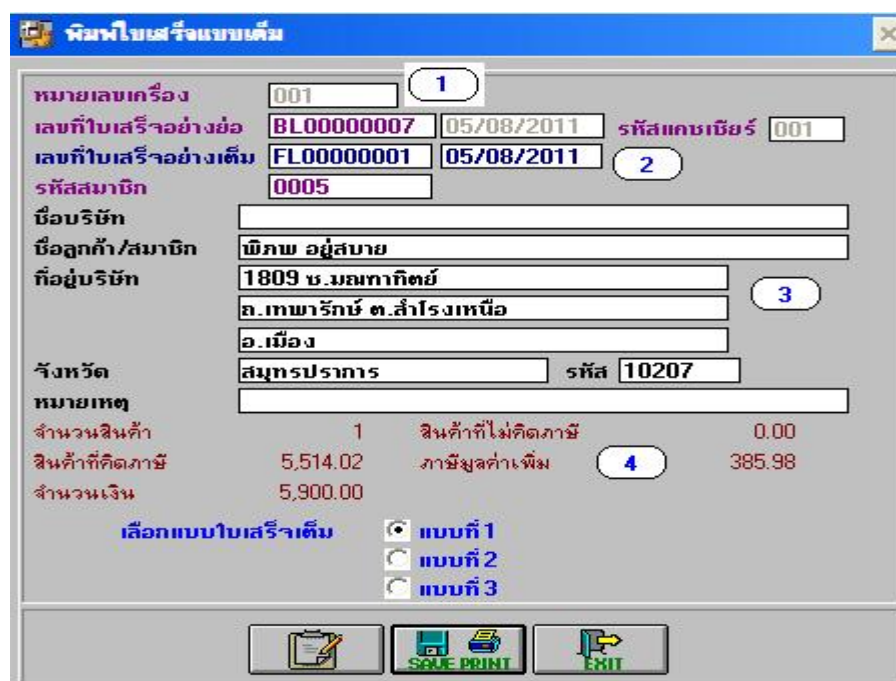
กด Shift+F2 แก้ไขรหัสขายแบบด่วน



รูปประกอบ 21

- 1-คีย์ "รหัส" "ชื่อรายการ"
- 2-คีย์รายละเอียดต่างๆ
- 3-แก้ไขราคาสินค้า
- 4-กด F9 เพื่อเก็บข้อมูลและคีย์รหัสใหม่ต่อไป
กด F10 เก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

กด Ctrl+F11 ออกใบเสร็จแบบเต็ม



รูปประกอบ 22

- 1-คีย์เลขที่ใบเสร็จแบบย่อ
- 2-แสดงเลขที่ใบเสร็จแบบเต็ม
- 3-คีย์ "ชื่อ" "ที่อยู่" ลูกค้า
- 4-แสดงยอดเงินต่างๆ

ปิดรอบแคชเชียร์

กด Shift+F12 พิมพ์รายงานปิดรอบแคชเชียร์

รูปประกอบ 23

- 1-เลือก "รายงาน" ที่จะพิมพ์
- 2-แสดงออกทาง "หน้าจอ" หรือ "เครื่องพิมพ์"
- 3-เลือก "OK" เพื่อพิมพ์

กด Ctrl+F12 พิมพ์รายงานปิดรอบแคชเชียร์

รูปประกอบ 24

เลือก "OK" เพื่อปิดรอบแคชเชียร์



ภาคผนวก





..... กด Enter ----> ออก

..... กด F1 ----> พิมพ์

KeyBoard	ความหมาย	KeyBoard	ความหมาย
F1	การใช้ Keyboard	Ctrl+F10	คีย์บอร์ด-ไม่ใช้งาน
F2	แก้ไขรหัสสินค้าแบบด่วน	Ctrl+F11	ออกใบเสร็จแบบเต็ม
F3	รหัสพนักงานขาย	Ctrl+F12	ปิดระบบแคชเชียร์
F4	รหัสสมาชิก	HOME	
F5	ส่วนลด % รายการ	END	
F6	ส่วนลดบาท	ESCAPE	
F7	ส่วนลด %		
F8	ส่วนลดบาท		
F9	ดูใบ		
F10	เคล็ด		
F11	เงินเชื่อ,Entertain		
F12	เงินสด		
Alt+F1	ค้นหาตามชื่อ		
Alt+F2	ค้นหาตามรหัสบาร์โค้ด		
Alt+F3	ค้นหาตามรหัสสินค้า		
Alt+F4	ค้นหาตามชื่อ		
Alt+F5	รับคืนไม่ระบุ Bill		
Alt+F6	รับคืนใบเสร็จทั้งใบภายในวันเดียว		
Alt+F7	การตั้งค่า Keyboard		
Alt+F8	เชื่อมต่อและดึงข้อมูลเครื่องหลัก		
Alt+F9	เปลี่ยนฟอร์มใบเสร็จ		
Alt+F10	สภาพแวดล้อม		
Alt+F11	สอบถามจำนวน		
Alt+F12	เชื่อมต่อระบบโรงแหม,ซอฟต์แวร์		
Shift+F1	เพิ่มรหัสสินค้าแบบด่วน		
Shift+F2	แก้ไขรหัสสินค้าแบบด่วน		
Shift+F3	ตรวจสอบรหัส,ลบรายการ		
Shift+F4	ระบบรับฝาก		
Shift+F5	ช่องแถม		
Shift+F6	หมายเหตุ		
Shift+F7	ตัวแปรระบบ		
Shift+F8	ปรับปรุงภาษี,ตัวใบเสร็จ		
Shift+F9	เปลี่ยนประเภทราคา,รหัสแคชเชียร์		
Shift+F10	Hold ใบเสร็จ		
Shift+F11	พิมพ์ใบเสร็จซ้ำ		
Shift+F12	พิมพ์รายงานสรุปปิดรอบ		
Ctrl+F1	ปรับปรุงรหัสแบบด่วน		
Ctrl+F2	ปรับปรุง Index		
Ctrl+F3	ปรับปรุง Version		
Ctrl+F4	ดึงใบสั่งสินค้า		
Ctrl+F5	ตรวจสอบสินค้า		
Ctrl+F6	กำหนดสภาพเครื่อง		
Ctrl+F7	คีย์บอร์ด-ไม่ใช้งาน		
Ctrl+F8	พัก Keyboard		
Ctrl+F9	แก้ไขแบบฟอร์ม		



-ล๊อคหน้าจอ กด Ctrl+F8

หัวข้อนี้ สำหรับกรณีที่แคชเชียร์ที่ทำงาน จะไม่อยู่หน้าเครื่องคอม แต่ไม่ต้องการให้ใครมาใช้น้ำจอ

1-คีย์ "รหัสผ่าน" จะต้องคีย์ให้เหมือนกัน

1-เมื่อเข้ามาใช้โปรแกรม จะต้องคีย์ให้เหมือนกับที่ตั้งไว้

-เปลี่ยนรหัสแคชเชียร์ กด Ctrl+F8

1.เปลี่ยนรหัสแคชเชียร์

หัวข้อนี้ สำหรับกรณีที่แคชเชียร์ที่ทำงาน จะไม่อยู่หน้าเครื่องคอม แต่ต้องการให้แคชเชียร์คนอื่นมาทำงานแทน

1-เลือก "รหัสแคชเชียร์" ที่มาเปลี่ยน