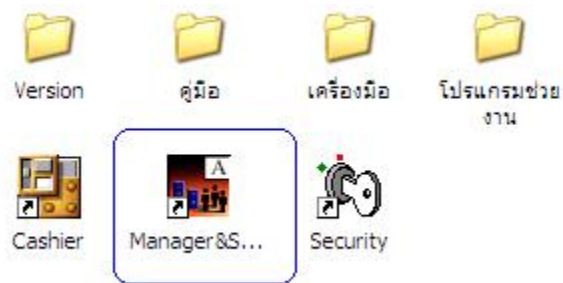

๒๐๘

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
-เข้าโปรแกรมครั้งแรก	2
-การเตรียมข้อมูล	5
-ออกไปสั่งซื้อ	11
-รับเข้าสินค้า	12
-ส่งคืนสินค้า	13
-ปรับปรุงสินค้า	14
-เจ้าหนี้,ลูกหนี้	15
-ตรวจนับสต็อก	17
-โปรแกรมขึ้น ตามเวลา	19
-ควบคุมวัตถุดิบ	20
-ควบคุมอาหารชุด	24
-ระบบสมาชิก	25
-ควบคุมค่าจริง ค่าพวงมาลัย	27
-สินค้าฝากขาย	28
-รายงานต่างๆ	32
-ระบบรักษาความปลอดภัย	36

ระบบร้านอาหาร



เข้าโปรแกรม

รูปประกอบ 1

- 1-แสดงชื่อร้านหรือบริษัทที่จะเข้า
 - 2-แสดงตำแหน่งข้อมูลหลัก เช่น รหัสสมาชิก, รหัสอาหาร, รหัสวัตถุดิบ ฯลฯ
 - 3-แสดงตำแหน่งข้อมูลรายการ เช่น ข้อมูลซื้อ ข้อมูลขาย ฯลฯ
- เลือกข้อมูลและEnter เพื่อเข้าตำแหน่งข้อมูลที่ต้องการ

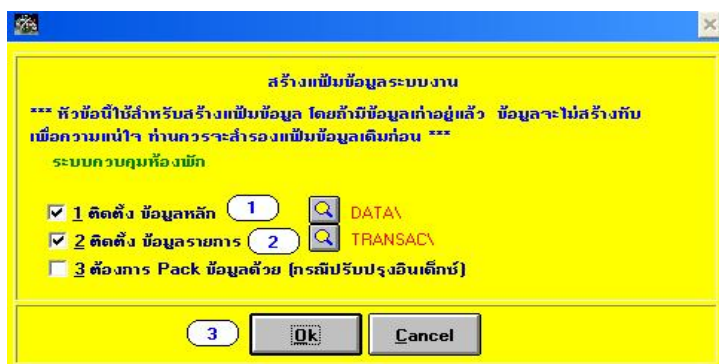
หน้าจอ LOGIN

รูปประกอบ 2

- 1-แสดงชื่อและที่อยู่ร้าน, บริษัท
- 2-แสดงตำแหน่งข้อมูลต่างๆ ที่โปรแกรมจะใช้งาน
- 3-แสดงวันที่พัฒนาโปรแกรม
- 4-คือ "รหัสผู้ใช้งาน"
- 5-แสดงวันที่การทำงาน แต่สามารถเปลี่ยนได้
- 6-เลือก "OK" เพื่อตกลงและออกจากหน้าจอ

หน้าจอสร้างข้อมูล

เมื่อเข้าโปรแกรมครั้งแรก โปรแกรมจะตรวจฐานข้อมูลต่างๆ ว่ามีหรือไม่ ถ้ายังไม่มีฐานข้อมูล โปรแกรมจะแจ้งให้สร้างฐานข้อมูล ดังรูปประกอบ 3



รูปประกอบ 3

- 1-เลือก "ติดตั้ง ข้อมูลหลัก" เพื่อติดตั้งข้อมูลหลัก เช่น รหัสอาหาร, รหัสผู้จำหน่าย, รหัสลูกค้า ฯลฯ
- 2-เลือก "ติดตั้ง ข้อมูลรายการ" เพื่อติดตั้งข้อมูลรายการ เช่น รายการขาย, รายการสต็อก ฯลฯ
- 3-เลือก "OK" เพื่อสร้างฐานข้อมูล

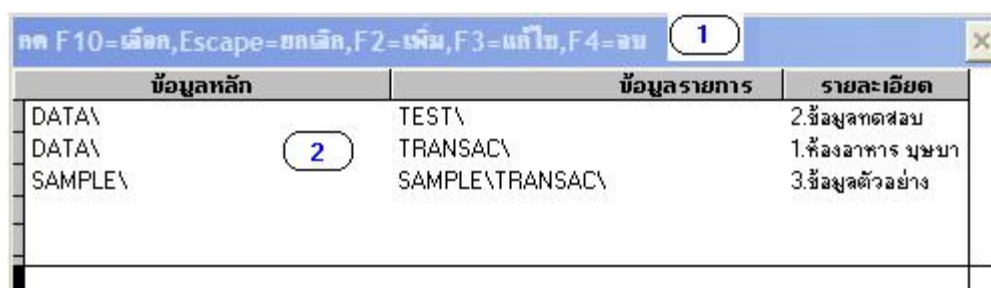
หัวข้อ 1.A ตำแหน่งข้อมูล

สำหรับเพิ่ม แก้ไข ลบ บริษัทและตำแหน่งข้อมูลต่างๆ



รูปประกอบ 4

- 1-เลือก "แสดงหน้าจอทุกบริษัท" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 1
- 2-เลือก "เปลี่ยนตำแหน่ง" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 5
- 3-แสดงตำแหน่งข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลหลัก ข้อมูลรายการ และข้อมูลระบบรักษาความปลอดภัย
- 4-เลือก "SAVE" เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ



รูปประกอบ 5

- 1-แสดงปุ่มคีย์บอร์ดที่ใช้ในการทำงาน
 - 2-แสดงข้อมูลและตำแหน่งข้อมูล กด F3 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 6
- กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ



- 1-แก้ไขตำแหน่งข้อมูลและชื่อบริษัท
- 2-เลือก "SAVE" เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

รูปประกอบ 6

หัวข้อ 1.9 ข้อมูลบริษัท

หัวข้อนี้สำหรับ คีย์รายละเอียดต่างๆของบริษัทหรือร้านอาหาร

กำหนดรหัส บริษัท

ชื่อบริษัท **1** ห้องอาหาร นุชมา

ชื่อทางการค้า **2** ห้องอาหาร นุชมา

ที่อยู่ 365/9 ม.5 ถ.บ้านดอนม่อน ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

เบอร์โทร 081-999-9999

เลขภาษี **3**

หัวรายงาน

การทำงานหน้าร้าน (Cashier)

รูปแบบกิจการ **4** ☐ ค้าปลีก ☐ ค้าส่ง ☒ ร้านอาหาร

การคิด VAT ขาย ☐ แบบรวม ☐ แบบแยก (ราคารวม VAT) ☒ ไม่คิดภาษี ☐ แบบแยก (ราคาแยก VAT)

อัตราภาษี **5** 0.00

หน้าร้านตัดทึบ **6** 11 FOOD

หลังร้านตัดทึบ 21 คลังกลาง

7

รูปประกอบ 7

1-คีย์ “ชื่อบริษัท” เป็นชื่อที่จดทะเบียนกับราชการ

คีย์ “ชื่อทางการค้า” จะเป็นชื่อร้านที่เปิด เช่น ร้านบัวตอง ร้านรักไทย ฯลฯ

2-คีย์รายละเอียดที่อยู่

3-คีย์เบอร์โทรฯและเลขผู้กำกับภาษี

4-ระบุ “ประเภทกิจการ” และการคิดภาษี

5-อัตราภาษี ประกติจะคิดที่ 7 %

6-คีย์การควบคุมการตัดสต็อกหลักว่าตัดที่คลังไหน ปกติถ้าไม่ควบคุมคลัง จะเป็น 11

7-เลือก “SAVE” เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

หัวข้อ 1.B กำหนดเลขที่เอกสาร

เลขที่เอกสาร

หมายเลขเครื่อง **001** แสดงหน้าจอเป็นเฉพาะ

ตั้งค่ารอบวัน **1** ☐ หน้าจอ Login ☐ จากเครื่อง ☒ กำหนดเวลา 05:00 ☐ ปรับโดยผู้ใช้ 14/06/2011

งวดสต็อกเดือน **2** 05 ปี 2010

	อักษรนำ	เลขที่	หลัก	ครั้งที่พิมพ์
เลขที่ใบสั่งอาหาร		3295	10	<input type="checkbox"/>
เลขที่ใบเบิกบิล		2128	10	<input type="checkbox"/>
เลขที่ใบเสร็จ	#BL	2023	10	<input type="checkbox"/>
เลขที่ใบเสร็จเต็ม	#FL	0	10	<input type="checkbox"/>
เลขที่ใบสำคัญรับ	RE09	2022	10	<input type="checkbox"/>
เลขที่ใบ PO	RV09	3	10	<input type="checkbox"/>
เลขที่ใบรับเข้า	RV09	129	10	<input type="checkbox"/>
เลขที่ใบสำคัญจ่าย	PY09	1454	10	<input type="checkbox"/>
เลขที่ใบส่งคืน	RN09	3	10	<input type="checkbox"/>
เลขที่ใบปรับปรุง	AJ09	1393	10	<input type="checkbox"/>
เลขที่ใบโอน	WH09	86	10	<input type="checkbox"/>
เลขที่ใบขายสมาชิก		0	10	<input type="checkbox"/>

เช่น ABC 100 10 =ABC0000101

4

รูปประกอบ 8

1-ระบบตั้งค่ารอบวัน

เลือก “หน้าจอ Login” สามารถเปลี่ยนวันที่ ตอนเข้าหน้าจอLogin ได้ ดูรูปประกอบ 1

เลือก “จากเครื่อง” โดยโปรแกรมจะดูเวลาจากเครื่องเท่านั้น

เลือก “กำหนดเวลา” ตั้งเวลารอบเช้า 05:00 หมายความว่า เริ่มตั้งแต่ 05:01 ของวันนี้ถึง 05:00 ของวันรุ่งขึ้น

เลือก “ปรับโดยผู้ใช้” จะต้องเข้าเมนู “ปรับวันใหม่” โปรแกรมถึงจะปรับวันให้

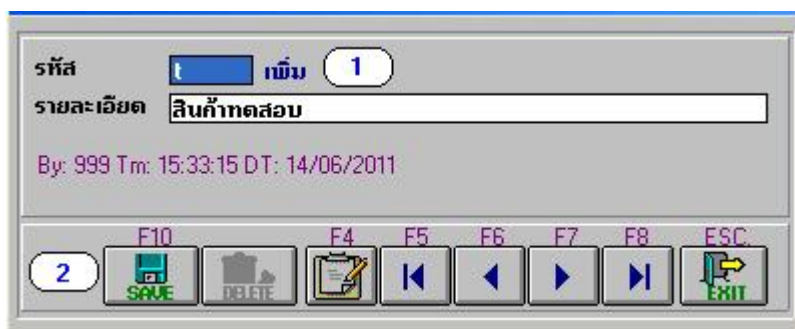
2-กำหนดงวดเดือนสต็อก เช่น ตั้งค่า เป็น 052010 หมายความว่า ยอดเคลื่อนไหวก่อน วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม ปี 2010 ถือเป็นยอดยกมา

3-กำหนดเลขที่เอกสารต่างๆ สมมุติจากรูปประกอบ 8 “เลขที่ใบเสร็จ” เลขที่ต่อไปคือ #BL0002023 โดย #BL=อักษรนำ,2023=เลขที่,000=หลักที่เติม เพื่อให้ครบตามหลัก คือ 10 หลัก

4-เลือก “SAVE” เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

การเพิ่มเติม แก้ไข ลบ พิมพ์ ข้อมูลหลัก

หน้าจอปรกติ ข้อตกลงในการทำงาน



รูปประกอบ 9

เพิ่มรหัส

-เลื่อนคีย์บอร์ดไปที่ช่องรหัส คีย์รหัสที่ต้องการ แล้วโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้เลือก เลือก “OK”

-คีย์รายละเอียดต่างๆที่หน้าจอ

-เลือก “SAVE” หรือกด F10 เพื่อเก็บข้อมูล



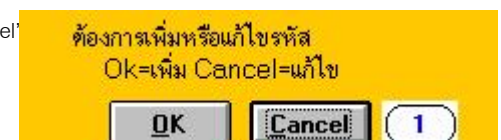
แก้ไขรายการ

-เลื่อนคีย์บอร์ดไปที่ช่องรหัส คีย์รหัสที่ต้องการ แล้วโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้เลือก เลือก “Cancel”

-คีย์รายละเอียดต่างๆที่หน้าจอ

-เลือก “SAVE” หรือกด F10 เพื่อเก็บข้อมูล

หรือ



รูปประกอบ 10

-เลือกตามคีย์บอร์ดข้างต้น จนถึงรหัสที่ต้องการ

-แก้ไขรายการให้ถูกต้อง

-เลือก “SAVE” หรือกด F10 เพื่อเก็บข้อมูล

ลบรายการ



-เลือกตามคีย์บอร์ดข้างต้น จนถึงรหัสที่ต้องการ

-เลือก



พิมพ์รายงาน



หน้าจอ เตรียมข้อมูลแบบด่วน

หน้าจอนี้ใช้สำหรับ เพิ่ม,แก้ไขหรือลบรหัสต่างๆ โดยจะใช้ทดแทนหน้าจอกำหนดรหัสแบบปกติ ซึ่งบางครั้งเมื่อเตรียมข้อมูลในหน้าจอปกติ อาจจะช้า เพราะจะทำให้ที่ละรหัส โดยมีการทำงานดังนี้

เตรียมรหัสแบบด่วน

หัวข้อนี้ ใช้ในการเตรียมรหัสแบบด่วน โดยหน้าจอในการแสดงข้อมูลอยู่ในมุมมองกว้างขึ้นเพื่อง่ายในการปรับปรุงและตรวจสอบ
 หน้าจอบันทึกข้อมูลจะไม่ทำงานกับเพิ่มข้อมูลตรงๆ จะบันทึกข้อมูลก็ต่อเมื่อออกจากหน้าจอบันทึกข้อมูลแล้ว
 แต่ทั้งนี้ควรจะต้องปรับปรุงรหัสต่างๆ ในหน้านั้นๆ เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูล

1 ☒ 1.รหัสขาย (อาหาร)
☐ 2.รหัสวัตถุดิบ
☐ 3.สูตรอาหาร
☐ 4.ประเภทราคา
☐ 5.รหัสกลุ่ม
☐ 6.รหัสผู้จำหน่าย
☐ 7.รหัสลูกค้า
☐ 8.ประเภทอาหาร
☐ 9.พนักงานต้อนรับ
☐ A.ปรับปรุงฝ่าย/แผนก
☐ B.ชื่อกำลังสต็อก

2

รูปประกอบ 11

- 1-เลือก "หัวข้อ" ในการปรับปรุงรหัส ดังปรากฏดัง รูปประกอบ 11
- 2-เลือก "Update" เพื่อเข้าไปปรับปรุงรหัส จะปรากฏดัง รูปประกอบ 12
 เลือก "Exit" เพื่อออกจากหน้าจอ

รหัสสินค้า กด F2=เพิ่ม,F3=เปลี่ยน,F4=ลบ,F5=พิมพ์,กด F8=ปรับเรียง,กด F9 ค้นหา,กด F10=เก็บข้อมูลและออก,กด Esc=ยกเลิก					1
รหัส	ชื่อ	หน่วย	ราคาขาย		
1000	อาหาร/Food	หน่วย	0.00		
2000	เครื่องดื่ม/Beverage	หน่วย	0.00		
2001	เบียร์	กระป๋อง	20.00		
2002	เบียร์ลิโ	กระป๋อง	35.00		
2003	กาแฟ	กระป๋อง	20.00		
2004	น้ำดื่ม	ขวด	10.00		
3000	ของอุปโภค/บริโภค	หน่วย	0.00		
3001	ถุงยางอนามัย	กล่อง	50.00		
4000	ซักรีด/Laundry	หน่วย	0.00	3	
5000	ค่าโทรศัพท์/Telephone	หน่วย	0.00		
6000	นวด สปา/Massage Spa	หน่วย	0.00		
7000	พักเพิ่ม 1 คน	คน	150.00		

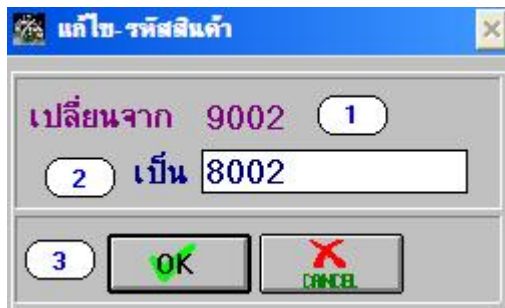
รูปประกอบ 12

- 1-ปุ่มคีย์บอร์ด ในการทำงาน
 กด F2 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 13
 กด F3 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 14
 กด F4 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 15
- 2-รหัส
- 3-รายการที่จะต้องคีย์
 กด F10 เพื่อบันทึกและออกจากหน้าจอ



- เมื่อมีการกด F2 เพิ่มรหัส โปรแกรมจะขึ้นหน้าจอให้คีย์รหัสใหม่
- 1-คีย์รหัสใหม่ที่ต้องการ และ กด Enter
 - 2-เลือก OK เพื่อตกลง

รูปประกอบ 13



- เมื่อมีการกด F3 เปลี่ยนรหัส โปรแกรมจะขึ้นหน้าจอ
- 1-โปรแกรมจะแสดง รหัสเดิม
 - 2-คีย์รหัสใหม่ที่ต้องการ และ กด Enter
 - 3-เลือก OK เพื่อตกลง

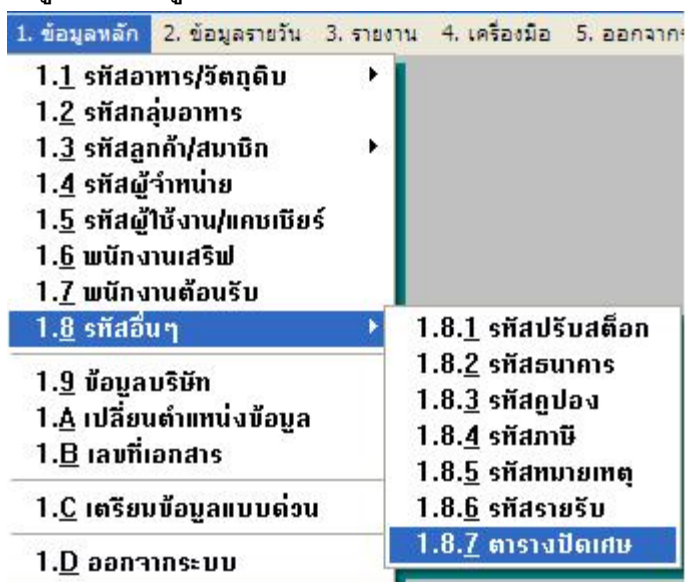
รูปประกอบ 14



- เมื่อมีการกด F4
- 1-เลือก OK เพื่อตกลง ลบรหัส

รูปประกอบ 15

เมนูสำหรับข้อมูลหลัก



รูปประกอบ 16

หัวข้อ 1.2 รหัสกลุ่มสินค้า

หัวข้อนี้ สำหรับปรับปรุงรหัสกลุ่มสินค้า อาจจะประยุกต์จากเมนูอาหารก็ได้

รูปประกอบ 17

1-คีย์ "รหัสกลุ่มสินค้า"

2-คีย์ชื่อกลุ่มสินค้า

3-คีย์ "ตัดที่คลัง" เพื่อกำหนดให้ตัดเน้นเฉพาะคลังสินค้า ไม่ว่าจะรับเข้าหรือขายที่คลังไหนก็ตาม

หัวข้อ 1.1.1 รหัสอาหาร

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อหลักที่ใช้ในการทำงาน สร้างและแก้ไขรหัสอาหาร เครื่องดื่ม

รูปประกอบ 18

1-คีย์ "รหัสอาหาร"

2-คีย์ "รหัสกลุ่ม" ซึ่งดึงข้อมูลมาจาก หัวข้อ 1.2 รหัสกลุ่มสินค้า

3-ชื่อรายการ แบบละเอียดและแบบย่อ เวลาออกใบเสร็จ สามารถเลือกได้ว่า จะใช้ชื่อแบบไหน

4-คีย์ ราคา โดยสามารถแบ่งราคาตามขนาดภาชนะที่บรรจุ

5-รูปแบบราคา

เลือก "ปิด" เป็นราคาที่กำหนดตายตัว แคชเชียร์ไม่สามารถแก้ราคาได้

เลือก "เปิด" เป็นราคา que แคชเชียร์ สามารถแก้ราคา que หน้าจอแคชเชียร์ได้

เลือก "นอกเมนู" เป็นรายการที่แคชเชียร์ สามารถคีย์ชื่ออาหารและราคาได้ เป็นรายการอาหารที่ไม่ปรากฏในเมนู

6-เลือก "รูปแบบการคิดภาษี"

7-เลือก "สินค้าฝากขาย" กรณีที่สินค้านั้นไม่ได้มีการซื้อเข้า แต่มีการนำสินค้ามาวางไว้ เมื่อขายได้ก็จะแบ่งรายได้กัน

8-คুমสต็อก="9" กรณีสินค้าไม่คুমสต็อก เช่น อาหาร,ขนม ต่างๆ

9-เลือก "ตั้งเป็นสูตร" กรณีที่จะควบคุมวัตถุดิบต่างๆ

หัวข้อ 1.4 รหัสผู้จำหน่าย

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่ใช้บันทึกรหัสผู้จำหน่าย (กรณีรับสินค้าเข้า) หรือรหัสเจ้าหน้าที่ (กรณีเป็นหนี้)

รูปประกอบ 19

- 1-คีย์ รหัส,ชื่อผู้จำหน่าย
- 2-คีย์ ที่อยู่ผู้จำหน่าย
- 3-คีย์ รายละเอียดผู้ติดต่อ
- 4-คีย์ เงื่อนไขการชำระเงิน
- 5-เลือก "ประเภทการคิดภาษี"
- 6-เลือก "สินค้า" เพื่อคีย์รหัสสินค้าของผู้จำหน่ายที่ปรากฏในใบส่งของ จะปรากฏดัง รูปประกอบ 20

รหัสสินค้า	อ้างอิง	หมายเหตุ
ct085	ar12345	หม้อนึ่งเบอร์ 44
ct086	ar12346	เบียงหันผักใหญ่
ct087	ar12347	เบียงหันผักเล็ก

รูปประกอบ 20

รหัสอ้างอิงนี้ จะใช้ในหน้าจอรับเข้า เมื่อคีย์รหัสผู้จำหน่ายและรหัสอ้างอิงตรงกัน โปรแกรมจะดึงรหัสสินค้าขึ้นมาแสดง เพื่อช่วยในการรับเข้าให้ง่ายขึ้น

หัวข้อ 1.5 รหัสผู้ใช้งาน/แคชเชียร์

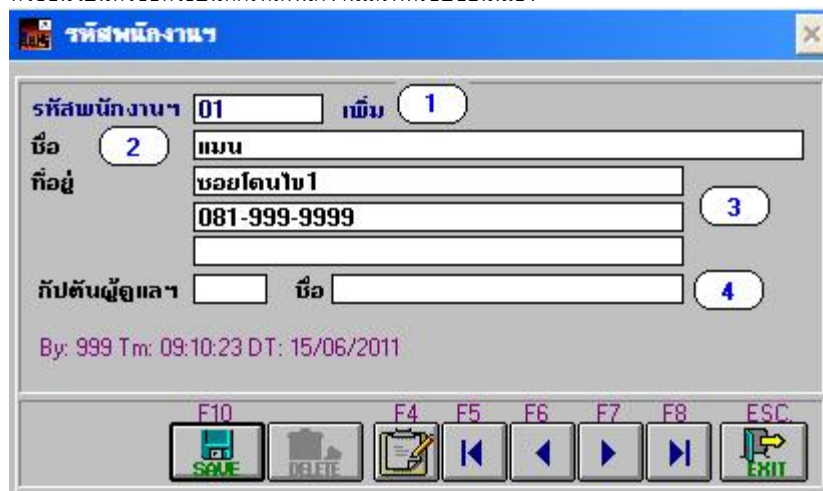
หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่ใช้บันทึกรหัสแคชเชียร์ ซึ่งเป็นผู้ที่ทำหน้าที่เข้าโปรแกรม

รูปประกอบ 21

- 1-คีย์รหัสแคชเชียร์
- 2-ชื่อแคชเชียร์
- 3-พิมพ์ที่อยู่ของแคชเชียร์

หัวข้อ 1.5 รหัสพนักงานเสิร์ฟ

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่ใช้บันทึกรหัสพนักงานเสิร์ฟหรือบอายนั่นเอง

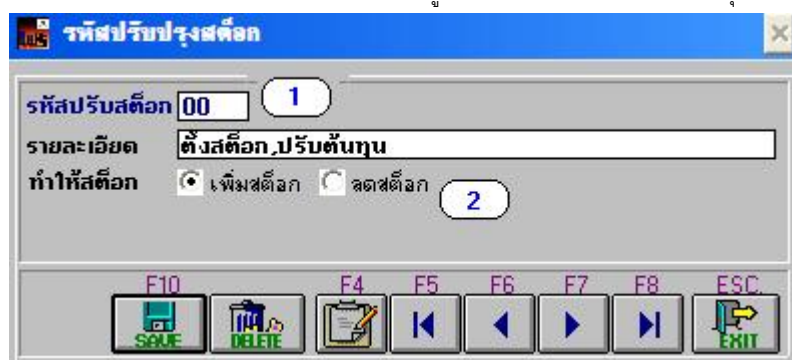


รูปประกอบ 22

- 1-คีย์รหัสพนักงานเสิร์ฟ
- 2-ชื่อพนักงานเสิร์ฟ
- 3-พิมพ์ที่อยู่ของพนักงานเสิร์ฟ
- 4-คีย์หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ

หัวข้อ 1.8.1 รหัสปรับปรุงสต็อก

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่ใช้บันทึกการปรับปรุงสต็อก ซึ่งจะถูกนำไปใช้ในหัวข้อ "รายการปรับปรุง"



รูปประกอบ 23

- 1-คีย์รหัสปรับปรุงสต็อกและรายละเอียด
- 2-เลือก "เพิ่มสต็อก" กรณีที่ทำให้สต็อกมีเพิ่มขึ้น เช่น รับคืนของยืม, ของยืม ฯลฯ
- เลือก "ลดสต็อก" กรณีที่ทำให้สต็อกลดลง เช่น ของเสีย, ของหาย ฯลฯ

หัวข้อ 1.8.3 รหัสคูปอง

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่ใช้บันทึกการคูปอง ซึ่งจะใช้ในตอนชำระสินค้า



รูปประกอบ 24

- 1-คีย์ รหัสคูปอง
- 2-รายละเอียดคูปองและมูลค่าคูปอง
- 3-เลือก "เปลี่ยนราคาได้" เมื่อทำการรับเงินด้วยคูปอง โปรแกรมจะแสดงราคาที่ยังเหลือไว้ แต่สามารถเปลี่ยนแปลงมูลค่าคูปองได้
- 4-เลือก "ใช้งานตามปกติ" เมื่อต้องการใช้งานคูปอง

เมนู รายการประจำวัน

1. ข้อมูลหลัก	2. ข้อมูลรายวัน	3. รายงาน	4. เครื่องมือ	5. ออกจากระบบ
	2.1 ใบสั่งซื้อ			
	2.2 รับเข้า	2.2.1 ประกติ	2.2.1.1 เอกสารใหม่	
	2.3 ส่งคืน	2.2.2 ผากขาย	2.2.1.2 แก้ไข/ลบ	
	2.4 ปรับปรุง	2.2.3 จัดที่สินค้า		
	2.5 สินค้าสำเร็จ			
	2.6 ยอดชำระ			
	2.7 พิมพ์บิลขาย			

รูปประกอบ 25

หัวข้อ 2.1 ออกใบสั่งซื้อ

ห้องอาหาร บุษบา
 365/9 ม.5 ต.บ้านดอนมอญ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270
 โทรศัพท์ 081-999-9999

ใบจัดซื้อ (เพิ่ม)
 เลขที่ RV09000004 วันที่ 15/06/2011
 เข้าคลัง 11 FOOD 1
 พนักงาน 01

ผู้จำหน่าย บ001 ประชุมวรรณ 2
 VAT 2 1=VAT นอก,2=VAT ใน,3=ไม่คิด VAT 3 อัตรา Vat 7 %
 เว็บบ 0 วัน เลขที่อ้างอิง 1 1=พิมพ์ใบประวัติราคาด้วย 4

หน้าที่ 1

กด F5=ถอย 1 หน้า,กด=F6 หน้าถัดไป,กด Ctrl+F4=เรียกจาก R0
 กด F10=เก็บข้อมูลและพิมพ์,กด Esc ออก

จำนวนเงินทั้งสิ้น สิ้นพันหก ร้อยบาทถ้วน
 รายละเอียด

 ส่วนลด 0.00% 0.00
 มูลค่าสินค้าที่ไม่คิดภาษี 2,500.00
 มูลค่าสินค้าที่คิดภาษี 1,962.62
 มูลค่าภาษี 137.38
 จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,600.00
 Machine Code:001

1-คีย์รายละเอียดต่างๆ

2-คีย์รหัสผู้จำหน่าย

3-คีย์ "VAT" แต่อย่ายังไม่แน่ใจ ให้คีย์ 3 ไว้ก่อน

4-เลือก "พิมพ์ใบประวัติ" เพื่อพิมพ์ใบประวัติสินค้าด้วย หลังจากเก็บข้อมูล

5-คีย์รหัสสินค้า จำนวน ราคา ที่สั่งซื้อ

6-แสดงรายละเอียดยอดเงิน

กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและพิมพ์ใบสั่งสินค้า



1-เลื่อนไปหน้าถัดมา

2-เลื่อนไปหน้าถัดไป

3-แสดงเอกสารที่บันทึกก่อนหน้านี้

4-เก็บข้อมูล

5-ออกจากหน้าจอ

รูปประกอบ 26

หัวข้อ 2.2 รับเข้าสินค้า

ห้องอาหาร บุขมา
365/9 ม.5 ต.บ้านดอนมอญ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์ 081-999-9999

รายการรับเข้า (เพิ่ม)
เลขที่ RV09000130 วันที่ 16/06/2011 (1)
ผู้จำหน่าย บ001
เข้าคลัง 11 FOOD (2)

VAT (3) 1=VAT นอก,2=VAT ใน,3=ไม่คิด VAT
เงื่อนไข 0 วัน เลขที่อ้างอิง

อัตรา Vat 7 % วันที่ภาษี 16/06/2011 เลขที่ภาษี TX01/00578

หน้าที่ 1

	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	บรรจุ	หน่วยละ	ลด %	จำนวนเงิน
1	ot0001	ใบเสร็จ vat.A	100.000	เล่ม	1	25.00	0.0	2,500.00
2	ot0051	โต๊ะกระป๋อง	120.000	กระป๋อง	1	9.50	0.0	1,140.00
3	ot0072	น้ำส้ม	120.000	ขวด	1	8.00	0.0	960.00
4		(4)	0.000		0	0.00	0.0	0.00
5			0.000		0	0.00	0.0	0.00
6			0.000		0	0.00	0.0	0.00
7			0.000		0	0.00	0.0	0.00
8			0.000		0	0.00	0.0	0.00
9			0.000		0	0.00	0.0	0.00
10			0.000		0	0.00	0.0	0.00

PO#RV09000004

กด F3=อื่นๆ,กด F5=ถอย 1 หน้า,กด=F6 หน้าถัดไป,กด Ctrl+F4=เรียกจาก PO
กด F10=เก็บข้อมูลและพิมพ์,กด Esc ออก,Shift+F1=เพิ่ม,F2=แก้รหัสสินค้า

จำนวนเงินทั้งสิ้น สิ้นเปลืองร้อยละ

รายละเอียด

ชำระด้วยเงินสด 4,600.00

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 0.00 0.00 % (6)

ส่วนลด 0.00 % 0.00

มูลค่าสินค้าที่ไม่คิดภาษี 2,500.00

มูลค่าสินค้าที่คิดภาษี 1,962.62

มูลค่าภาษี 137.38

จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,600.00

(5) Machine Code:001

รูปประกอบ 27

สามารถกด Ctrl+F4 เพื่อดึงข้อมูลจาก “ใบสั่งซื้อ”

1-คีย์รายละเอียดต่างๆ

2-คีย์ “เข้าคลัง” ที่ต้องการรับของ

3-คีย์ “VAT”

4-คีย์รหัสสินค้า จำนวน ราคา ที่รับเข้า

5-แสดงรายละเอียดยอดเงิน

6-กรณีรับสินค้าแล้ว รับเงินสดเลย กรณีเป็นเงินประเภทอื่นๆ ให้คีย์เป็นช่องว่าง

กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและพิมพ์ใบรับเข้า



1-เลื่อนไปหน้าถัดมา

2-เลื่อนไปหน้าถัดไป

3-แสดงเอกสารที่บันทึกก่อนหน้านี้

4-เก็บข้อมูล

5-ออกจากหน้าจอ

หัวข้อ 2.3 ส่งคืนสินค้า

ห้องอาหาร บุษบา
 365/9 ม.5 ต.บ้านดอนมฉนวน อ.ในเมือง จ.สมุทรปราการ 10270
 โทรศัพท์ 081-999-9999

รายการสั่งซื้อ (เพิ่ม)
 เลขที่ **RN09000004** วันที่ **16/06/2011**
 ผู้จำหน่าย **บ001** ประชุมวรรณ **2**
 เบ้ากลึง **11** FOOD

VAT **2** 1=VAT นอก,2=VAT ใน,3=ไม่คิด VAT
 เงินใบ **0** วัน เลขใบรับเข้า **RV09000130** **1**

อัตรา Vat **7** % วันที่ภาษี **/ /** เลขที่ภาษี
 at เดิม 137.38 มูลค่าเดิม 4,600.00

หน้าที่ **1**

	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	บรรจุ	หน่วยละ	ลด %	จำนวนเงิน
1	ot0045	หมึกHP	2.000	เล่ม	1	25.00	0.0	50.00
2	ot0029	กรรไกร	1.000	อัน	1	30.00	0.0	30.00
3		3	0.000		0	0.00	0.0	0.00
4			0.000		0	0.00	0.0	0.00
5			0.000		0	0.00	0.0	0.00
6			0.000		0	0.00	0.0	0.00
7			0.000		0	0.00	0.0	0.00
8			0.000		0	0.00	0.0	0.00
9			0.000		0	0.00	0.0	0.00
10			0.000		0	0.00	0.0	0.00

กด F5=ลบบ 1 หน้า,กด=F6 หน้าถัดไป
กด F10=เก็บข้อมูลและพิมพ์,กด Esc ออก,Shift+F1=เพิ่ม,F2=แก้รหัสสินค้า

จำนวนเงินทั้งสิ้น แปลกลับบาทถ้วน

รายละเอียด

ชำระด้วยเงินสด **80.00**

กำไรจ่ายอื่นๆ **0.00** **0.00 %** **5**

ส่วนลด **0.00 %** **0.00**

มูลค่าสินค้าที่ไม่เกิดภาษี **0.00**

มูลค่าสินค้าที่เกิดภาษี **74.77**

มูลค่าภาษี **5.23**

จำนวนเงินทั้งสิ้น **80.00**

4 Machine Code:001

รูปประกอบ 28

- 1-คีย์ "เลขที่ใบรับเข้า" ที่จะส่งคืน
- 2-คีย์รายละเอียดต่างๆ
- 3-คีย์รหัสสินค้า จำนวน ราคาต่อหน่วย สำหรับสินค้าที่ส่งคืน
- 4-แสดงรายละเอียดยอดเงิน
- 5-กรณีที่คืนเงินเลย ให้คีย์เงินสด



- 1-เลื่อนไปหน้าถัดมา
- 2-เลื่อนไปหน้าถัดไป
- 3-แสดงเอกสารที่บันทึกก่อนหน้านี้
- 4-เก็บข้อมูล
- 5-ออกจากหน้าจอ

หัวข้อ 2.4 ปรับปรุงสินค้า

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่ใช้บันทึกจำนวนสินค้าที่ใช้ในการปรับสต็อก โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือขายสินค้า

ห้องอาหาร บุษบา
 365/9 ม.5 ต.บ้านดอนหมอน ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270
 โทรศัพท์ 081-999-9999

รายการปรับปรุง (เพิ่มเอกสาร) 1
เลขที่เอกสาร AJ09001394 **วันที่** 16/06/2011
เลขที่อ้างอิง
รหัสปรับสต็อก D6 **ลดสต็อกของเสีย(ลดสต็อก)** 2

เบิกคลัง 11 **FOOD** 3

รายละเอียด

	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	บรรจุ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ot0051	ไก่กระป๋อง	-2.000	กระป๋อง	1	9.50	-19.00
2	ot0072	น้ำส้ม	-2.000	ขวด	1	8.00	-16.00
3			0.000		0	0.00	0.00
4			0.000		0	0.00	0.00
5			0.000		0	0.00	0.00
6			0.000		0	0.00	0.00
7			0.000		0	0.00	0.00
8			0.000		0	0.00	0.00
9			0.000		0	0.00	0.00
10			0.000		0	0.00	0.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน

จำนวนเงินทั้งสิ้น -35.00

กด F5=ถอย 1 หน้า, กด F6=หน้าถัดไป
 กด F10=เก็บข้อมูลและพิมพ์, กด Esc ออก

Machine Code:001

รูปประกอบ 29

1-คีย์รายละเอียดต่างๆ

2-คีย์ "รหัสปรับสต็อก" โดยรหัสปรับสต็อก จะดึงจากหัวข้อรหัสปรับสต็อก

3-คีย์ "คลังสต็อก" ที่ต้องการปรับ

4-คีย์ รหัสสินค้า จำนวน หน่วยละ

กด F10 เพื่อเก็บข้อมูล



1-เลื่อนไปหน้าถัดมา

2-เลื่อนไปหน้าถัดไป

3-แสดงเอกสารที่บันทึกก่อนหน้า

4-เก็บข้อมูล

5-ออกจากหน้าจอ

เมนู จ่ายชำระเงิน (เจ้าหนี้)

2. ข้อมูลรายวัน	3. รายงาน	4. เครื่องมือ	5. ออกจากระบบ
2.1 ใบสั่งซื้อ			
2.2 รับเข้า			
2.3 ส่งคืน			
2.4 ปรับปรุงฯ			
2.5 สินค้าสำเร็จฯ			
2.6 ยอดชำระ	2.6.1 จ่ายชำระ	2.6.1.1 รับวางบิล	
2.7 พิมพ์บิลขาย	2.6.2 รับชำระ	2.6.1.2 จ่ายเงิน	

รูปประกอบ 30

2.6.1.1 รับใบวางบิล

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่ใช้บันทึกบิลที่เจ้าหนี้นำมาวาง เพื่อเรียกเก็บเงิน

รหัสเจ้าหนี้		ยอดขาย	ยอดค้าง
B001	นำมาจากบริษัทแม่	528,499.50	528,499.50
B002	สยามแม็คโก	9,721.76	9,721.76
T001	ชินเซงอุตร	2,400.00	2,400.00
cc	คลังกลาง	1,792.80	1,792.80
i 001	โรงงานเชิงชั้นไจ	41,351.80	41,351.80
th01	ไทยน้ำทิพย์	3,995.96	3,995.96
p001	ประทุมวงษา	9,158.18	9,158.18
a001	โลตัส	2,278.84	2,278.84
w001	วอยล์สินไทย	646.00	646.00
lw001	ชัยพร	53,100.00	53,300.00

รูปประกอบ 31

1-เลือก "รหัสเจ้าหนี้" แล้วกด F12 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 32

	เลขที่	วันที่	ยอดขาย	ยอดค้างชำระ	ยอดชำระ
X RC	RV09000007	07/10/2010	3232.00	3,232.00	3,232.00
X RC	RV09000008	17/11/2010	1000.00	1,000.00	1,000.00
X RC	RV09000009	28/09/2010	2950.00	2,950.00	2,950.00
X RC	RV09000010	28/09/2010	27315.00	27,315.00	27,315.00
	RC RV09000013	08/12/2010	1200.00	1,200.00	0.00
	RC RV09000017	22/12/2010	22900.00	22,900.00	0.00
	RC RV09000019	17/01/2011	13850.00	13,850.00	0.00

รูปประกอบ 32

1-เลือก "เลขที่บิล" ที่เจ้าหนี้นำมาแจ้ง โดยกด Spacebar แล้วกด F12 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 33

พิมพ์ใบรับวางบิลจาก โรงงานเชิงชั้นไจ	
บิลเลขที่	RV09000010
ยอดค้างชำระ	34,497.00
ยอดชำระ	34,497.00
<div>2</div> <div>SAVE PRINT</div> <div>CANCEL</div>	

รูปประกอบ 33

1-แสดงรายละเอียดยอดหนี้ที่เจ้าหนี้เรียกเก็บ

2-เลือก "SAVE PRINT" เพื่อพิมพ์ใบรับวางบิล และรอชำระหนี้ต่อไป

2.6.1.2 จ่ายเงินให้เจ้าหนี้

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่ใช้บันทึก กรณีที่เจ้าหนี้มารับชำระเงิน

ยอดค้างชำระ กด F12 เลือก				
รหัสเจ้าหนี้		ยอดขาย	ยอดค้าง	
B001	นำมาจากบริษัทแม่	528,499.50	528,499.50	
B002	สยามแม็คโคร	9,721.76	9,721.76	
T001	ชินเซ่งจุตร	2,400.00	2,400.00	
cc	คลังกลาง	1,792.80	1,792.80	
i 001	โรงงานเชิงชินใจ 1	41,351.80	41,351.80	
th01	ไทยน้ำทิพย์	3,995.96	3,995.96	
p001	ประทุมวงษา	9,158.18	9,158.18	
a001	โลตัส	2,278.84	2,278.84	
w001	วอยส์ไทย	646.00	646.00	
lw001	ชัยพร	53,100.00	53,300.00	

รูปประกอบ 34

1-เลือก “รหัสเจ้าหนี้” แล้วกด F12 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 35

กด Spacebar=เลือก,*=ทั้งหมด,F12=ทำงานต่อ						
	เลขที่	วันที่	ยอดขาย	ยอดค้างชำระ	ยอดชำระ	
X RC	RV09000007	07/10/2010	3232.00	3,232.00	3,232.00	
X RC	RV09000008	17/11/2010	1000.00	1,000.00	1,000.00	
X RC	RV09000009	28/09/2010	2950.00	2,950.00	2,950.00	
X RC	RV09000010	28/09/2010	27315.00	27,315.00	27,315.00	
	RC RV09000013	08/12/2010	1200.00	1,200.00	0.00	
	RC RV09000017	22/12/2010	22900.00	22,900.00	0.00	
	RC RV09000019	17/01/2011	13850.00	13,850.00	0.00	

รูปประกอบ 35

1-โปรแกรมจะดึงเลขที่บิลตามที่ตั้งบิลในหัวข้อ รับใบวางบิล แต่สามารถเพิ่มหรือลบเลขที่บิลได้
แล้วกด F12 จะปรากฏดัง รูปประกอบ 36

จ่ายให้		โรงงานเชิงชินใจ 1	
บิลเลขที่	RV09000013	1	
ยอดค้างชำระ	35,697.00		
ส่วนลด	0.00	2	
ยอดชำระ	35,697.00		
ประเภทชำระ	1 1=ชำระเช็ค,2=ชำระเงินสด,3=โอนเข้าผ่านธนาคาร 3		
วันที่	16/06/2011		
รับเช็ค	BBL ธนาคารกรุงเทพ		
4	เลขที่ 54854545	35,697.00	
รับเงินสด		0.00	
โอนเงิน		0.00	
5			
SAVE PRINT CANCEL			

รูปประกอบ 36

1-แสดงชื่อเจ้าหนี้ เลขที่บิล ยอดเงินค้างชำระ

2-คีย์ “ส่วนลดหนี้”

3-เลือก “ประเภทชำระ”

4-กรณีที่ชำระด้วยเช็คหรือโอนเงิน คีย์ธนาคารและเลขที่ด้วย

5-เลือก “SAVE PRINT” เพื่อเก็บข้อมูลแลพออกจากหน้าจอ

เมนู รับชำระเงิน (ลูกหนี้)

2.5 สินค้าสำเร็จ	
2.6 ยอดชำระ	2.6.1 จ่ายชำระ
2.7 พิมพ์บิลขาย	2.6.2 รับชำระ
2.8 สอบถามสต็อก	2.6.2.1 ใบวางบิล
2.9 ตำสุด/สูงสุด	2.6.2.2 รับเงิน
	2.6.2.3 ลงเลขที่เช็ค

รูปประกอบ 37

** การทำงานในส่วนรับชำระจากลูกหนี้จะคล้ายกับชำระให้เจ้าหนี้ สามารถศึกษาจากส่วน ชำระหนี้(เจ้าหนี้) ได้

ตรวจนับสต็อก

2.C ตรวจนับสต็อก	2.C.1 พิมพ์ใบตรวจนับ	1
2.D ไปรษณีย์	2.C.2 บันทึกตรวจนับ	
	===== วิธีที่-1 =====	
	2.C.2.1 ตรวจนับและปรับทันที	2
	===== วิธีที่-2 =====	
	2.C.2.2 ปรับของเสีย	3

รูปประกอบ 38

2.C.1 พิมพ์ใบตรวจนับสต็อก

รูปประกอบ 39

- 1-เลือก "รายงาน" ที่จะพิมพ์
- 2-ระบุ "เงื่อนไข" ที่ต้องการ
- 3-เลือกพิมพ์ออกทาง "จอภาพ" หรือ "เครื่องพิมพ์"
- 4-เลือก "OK" เพื่อพิมพ์ออกกระดาษหรือหน้าจอ

2.C.2.1 ตรวจนับและปรับทันที หรือ 2.C.2.2 ปรับของเสีย

กำหนดเงื่อนไข สำหรับการตรวจนับ

หัวข้อนี้ ใช้สำหรับตรวจนับสต็อก โดยนับสินค้าที่ตรวจนับได้
แล้วนำมาบันทึกที่หัวข้อนี้ เมื่อเก็บข้อมูลแล้วโปรแกรมจะปรับสต็อกทันที

รหัสสินค้า ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน

รหัสขาย ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน

แผนก ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน

ประเภทสินค้า ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะวัตถุดิบ

☐ ปรับเฉพาะสินค้าที่มีการเคลื่อนไหว

คลัง 11 FOOD 2

กว้าง ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน

3 OK CANCEL

รูปประกอบ 40

1-ระบุ “เงื่อนไข” ที่ต้องการบันทึก สต็อกตรวจนับ

2-คีย์ “คลังสินค้า” ที่จะตรวจนับ

3-เลือก “OK” จะปรากฏดัง รูปประกอบ 41

กด F8=ปรับการเรียง,F9=ค้นหา,F10 ออกและเก็บข้อมูล ..สำหรับ FOOD ...

รหัสสินค้า	นับได้	หน่วยสต็อก	ชื่อยาว
ot0003	10.000	เล่ม	ใบเสร็จNO.vat.A
ot0004	30.000	เล่ม	ใบเสร็จNO.vat.R
ot0005	40.000	เล่ม	อุปกรณ์อาหารA
ot0006	10.000	เล่ม	อุปกรณ์อาหารR
ot0007	20.000	ใบ	ใบลงทะเบียนA
ot0008	10.000	ใบ	ใบลงทะเบียนR
ot0009	30.000	เล่ม	บิลเงินสด
ot0010	10.000	ใบ	แผ่นพับ
ot0011	10.000	แผ่น	นามบัตร

1

รูปประกอบ 41

1-คีย์ “จำนวนสินค้า” ที่นับได้ในแต่ละคลังสินค้า

กด F10 เมื่อต้องการออกจากหน้าจอและปรับสต็อกทันที

ตั้งราคาโปรโมชั่นตามวัน,เวลา

2.D โปรโมชั่น	2.D.1 กำหนดอัตราโมดิ
	2.D.2 กำหนดทีละรหัส
	2.D.3 แสดงรายการโปรโมชั่น
	2.D.4 ยกเลิกโปรโมชั่นทั้งหมด

รูปประกอบ 42

วิธีที่ 1 กำหนดอัตราโมดิ

หัวข้อนี้ สำหรับตั้งราคาโปรโมชั่นเป็นกลุ่ม โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขตามที่ต้องการได้

รูปประกอบ 43

1-คีย์ช่วง "วัน" "เวลา" สำหรับโปรโมชั่น

2-คีย์ "ส่วนลดบาท" หรือ "ส่วนลด%"

3-ระบุ ช่วงเงื่อนไข ที่จะทำโปรโมชั่น

4-เลือก "UPDATE" เพื่อให้โปรแกรมคำนวณราคาโปรโมชั่น

วิธีที่ 2 กำหนดทีละรหัส

หัวข้อนี้ สำหรับตั้งราคาโปรโมชั่นทีละรหัส

1-คีย์ช่วง "วัน" "เวลา" สำหรับโปรโมชั่น

2-เลือก "UPDATE" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 45

รูปประกอบ 44

กด F10 เก็บข้อมูล, กด Escape ยกเลิก					
รหัส	ชื่อ	ราคาขาย	ลด %	ลดบาท	ราคา Promo.
1001	แกงเขียวหวานเนื้อ	80.00	0.00	10.00	70.00
1002	แกงเผ็ดเปิดอย่าง	100.00	0.00	20.00	80.00
1003	ต้มยำกุ้ง	80.00	0.00	10.00	70.00
1999	แกง	50.00	0.00	0.00	0.00
2001	ผัดผักรวม	50.00	0.00	0.00	0.00
2002	หมูผัดพริกไทยอ่อน	70.00	0.00	0.00	0.00

รูปประกอบ 45

1-แสดงรหัสและชื่อรายการ

2-คีย์ ส่วนลดบาท หรือ ส่วนลด%

กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ

การควบคุมวัตถุดิบ

โปรแกรมสามารถควบคุมวัตถุดิบ โดยจะแบ่งการทำงานดังนี้

ตั้งค่าข้อมูล

-เตรียมวัตถุดิบ ดูที่หัวข้อ 1.1.2 รหัสวัตถุดิบ

-ผูกสูตร ดูที่หัวข้อ 1.1.2 รหัสอาหาร

ทำงานประจำวัน

-ทำสินค้าสำเร็จ จะเป็นสินค้าเมื่อทำไปแล้ว จะเกิดเป็นอาหารสำเร็จไว้ขายล่วงหน้า เช่น ขนมปังหน้ากุ้ง ฯลฯ ดูที่หัวข้อ 2.5 สินค้าสำเร็จฯ

-ขายอาหาร ที่ระบบแคชเชียร์ ***โปรแกรมจะตัดสต็อกวัตถุดิบเมื่อมีการคิดเงิน

-นับของเสีย ดูที่หัวข้อ 2.C.2.2 ปรับของเสีย

-ตรวจนับสต็อกคงเหลือ ดูที่หัวข้อ 2.C.2.1 ตรวจนับและปรับทันที

-การดูรายงาน

หัวข้อ 1.1.2 รหัสวัตถุดิบ

กำหนดรหัสวัตถุดิบ

รหัสวัตถุดิบ: (1)

สูตรรหัส: สต็อกส่วน:

กลุ่มสินค้า:

ชื่อเต็ม:

ชื่อย่อ: (2)

ประเภท: 6=วัตถุดิบ 7=เป็นสินค้าสำเร็จ

หน่วยคุณสมบัติ: กว้าง:

ราคาขาย-ปรกติ: ต้นทุนSTD.:

การคิดภาษี: ☒ คิดภาษี ☐ ไม่คิดภาษี (3)

อัตราภาษี: Vat 7 %

ผู้จำหน่ายหลัก:

คุณสมบัติ: ระดับต่ำสุด:

(4) ☐ สินค้าสูตร จำนวน: เมื่อตัด:

By: 901 Tm: 09:57:43 DT: 26/12/2007 หน้า 2

F10: F4: F5: F6: F7: F8: F9: ESC:

รูปประกอบ 46

1-คีย์ "รหัสวัตถุดิบ"

2-ระบุรายละเอียดต่างๆ

คีย์ ประเภท="6" กรณีสินค้านั้นเป็นวัตถุดิบตรงๆ เช่น เนื้อหมู,เนื้อปลา เป็นต้น

คีย์ ประเภท="7" กรณีสินค้านั้นเป็นวัตถุดิบที่เกิดจากวัตถุดิบอื่นๆ เช่น ข้าวสุก เกิดจากข้าวสาร ฯลฯ

3-คีย์ "การคิดภาษี"

4-จะเลือกได้ ก็ต่อเมื่อ ประเภท="7" เท่านั้น

หัวข้อ 1.1.1 รหัสอาหาร ผูกสูตรวัตถุดิบกับรายการอาหาร

กำหนดรหัสขาย

รหัสอาหาร: 1001

สูตรรหัส: สัดส่วน

กลุ่มอาหาร: 10 ต้ม/แกง

ชื่อเต็ม: แกงเขียวหวานเนื้อ

ชื่อย่อ: แกงเขียวหวานเนื้อ

ราคาขาย: 80.00 0.00 0.00

หน่วยขาย: ชาม M S

--> กำไรโดยประมาณ: 0.000 % ต้นทุนขาย: 308.30

ประเภท: 1 1=อาหาร 2=เครื่องดื่ม 3=สุราใน 4=สุรานอก 5=อื่นๆ 7=ผลิต 8=สินค้าชุด

รูปแบบราคา: ☒ ปิด ☐ เปิด ☐ นอกเมนู ราคา: A 85.00

การคิดภาษี: ☐ คิดภาษี ☒ ไม่คิดภาษี อัตราภาษี: 0 No Vat

1 ฝากขายหักส่วนแบ่งให้: 0.00 2 0.00 บาท (ผู้จำหน่ายได้) 3

9 9=ไม่คุมสต็อก 5=

ตั้งเป็นสูตร: ☒ สินค้าสูตร จำนวน: 1 เมื่อตัด กำหนดส่วนประกอบ(สูตร)

ส่วนประกอบ

1. กะทิสดขาวเกาะ (ถุง)	1.0
2. น้ำพริกแกงเขียวหวาน (กรัม)	2.0
3. มะเขือพวง (ถ้วย)	3.0
4. เนื้อวัว (กรัม)	250.0
5. ต้นทุนอื่นๆ (บาท)	4.0

By: 001 Tm: 08:17:03 DT: 02/12/2008

หน้า 2

F10 F4 F5 F6 F7 F8 ESC

SAVE DELETE PRINT EXIT

รูปประกอบ 47

- 1-เลือก "สินค้าสูตร" เพื่อตั้งค่าเป็นรายการอาหารที่ต้องตัดสูตร
- 2-เลือก "จำนวน" เพื่อตั้งค่าควบคุมสูตร ปรกติจะเป็น 1
- 3-เลือก "กำหนดส่วนประกอบ" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 48
- 4-แสดง ส่วนประกอบต่างๆ

วัตถุดิบ	จำนวน	หน่วย	ต้นทุน	รวม	จำนวน M+	จำนวน S+	T	
A001	1.000	ถุง	18.00	18.000	0.000	0.000	D1	กะทิสดขาวเกาะ
A002	2.000	กรัม	0.15	0.300	0.000	0.000	D1	น้ำพริกแกงเขียวหวาน
V001	3.000	ถ้วย	5.00	15.000	0.000	0.000	D1	มะเขือพวง
M001	250.000	กรัม	1.10	275.000	0.000	0.000	D1	เนื้อวัว
COST	4.000	บาท	0.00	0.000	0.000	0.000	D1	ต้นทุนอื่นๆ

1 2 3 4 5

รูปประกอบ 48

- 1-คีย์รหัสวัตถุดิบ
- 2-คีย์ จำนวนวัตถุดิบ
- 3-คีย์ "ต้นทุน" ปรกติโปรแกรมจะใช้ต้นทุนจริงในการคำนวณ ถ้าไม่มีการรับเข้าโปรแกรมจะใช้ต้นทุนที่คีย์นี้คำนวณ
- 4-กรณีที่ยรายการอาหาร ขายหลายหน่วยบรรจุ สามารถเพิ่มอัตราที่เพิ่มได้ เช่น ขายเป็นชามใช้เนื้อวัว 250 กรัม ถ้าขายเป็นหม้อใช้เนื้อวัว 750 กรัม ฯลฯ
- 5-คีย์ "รหัสปรับสต็อก" ปรกติ จะเป็น "D1" นอกจากจะตั้งเป็นค่าอื่น โดยดูจาก หัวข้อ 1.8.1 รหัสปรับสต็อก

การตัดวัตถุดิบ

ทำได้ 2 วิธี คือ

- 1.ตัดตอนทำสินค้าผลิต เมื่อผลิตสินค้าได้แล้ว นำมาบันทึกที่เครื่อง โปรแกรมก็จะตัดสต็อกทันที ดูตาม [รูปประกอบ 49](#)
- 2.ตัดตอนคิดเงิน (จะอยู่ในส่วนแคชเชียร์)

วิธีที่ 1 หัวข้อ 2.5 สินค้าสำเร็จ

รูปประกอบ 49

1-คีย์ “คลังสินค้า” ที่ผลิต

2-เลือก “OK” จะปรากฏดัง [รูปประกอบ 50](#)

กค F10 เก็บข้อมูลและออก ปรับปรุงสินค้าสูตรสำหรับ ครัว				
รหัส	จำนวน	คงคลัง	หน่วย	ชื่อเต็ม
7002	10.00	0.000	ชุด	ขนมปังหน้ากุ้ง (ชุด 12 แผ่น)
	1			

รูปประกอบ 50

1-คีย์ “จำนวนสินค้า” ที่ผลิตได้

2-กด F10 เพื่อเก็บข้อมูล โปรแกรมจะคำนวณสต็อกสินค้าผลิตเพิ่มขึ้น
และลดสต็อกวัตถุดิบที่คำนวณจากสูตร

วิธีที่ 2 ตัดวัตถุดิบตอนคิดเงิน

ศึกษาเพิ่มเติม จากส่วนแคชเชียร์

2.C.2.2 ปรับของเสีย

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่ใช้บันทึกวัตถุดิบที่เป็นของเสีย ซึ่งถ้าเป็นของสดของเสียนี้ จะต้องตัดทิ้งทุกวัน

กค F8=บริหารเรียง,F9=ค้นหา,F10 ออกและเก็บข้อมูล ..สำหรับ FOOD ...			
รหัสสินค้า	นับได้	หน่วยสต็อก	ชื่อยาว
ot0003	10.000	เล่ม	ใบเสร็จNO.vat.A
ot0004	30.000	เล่ม	ใบเสร็จNO.vat.R
ot0005	40.000	เล่ม	อุปกรณ์อาหารA
ot0006	10.000	เล่ม	อุปกรณ์อาหารR
ot0007	20.000	ใบ	ใบลงทะเบียนA
ot0008	10.000	ใบ	ใบลงทะเบียนR
ot0009	30.000	เล่ม	บิลเงินสด
ot0010	10.000	ใบ	แผ่นพับ
ot0011	10.000	แผ่น	นามบัตร

รูปประกอบ 51

1-คีย์ “จำนวนสินค้า” ที่นับได้ในแต่ละคลังสินค้า

กด F10 เมื่อต้องการออกจากหน้าจอและปรับสต็อกทันที

หัวข้อ 3.6 รายงานอาหาร/วัตถุดิบ

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่ตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับวัตถุดิบ

รายงาน

☐ 1 รายงานอาหาร+ส่วนประกอบตามวัน

☐ 2 รายงานส่วนประกอบ+อาหารตามวัน

☒ 3 รายงานสรุปวัตถุดิบแต่ละวัน

☐ 4 รายงานสรุปของเสียแต่ละวัน

☐ 5 รายงานสต็อกการ์ดวัตถุดิบ

☐ 6 รายงานสรุปกำไรเบื้องต้น ** หลังปิดรอบฯ

เลือกช่วง

รหัสอาหาร

☒ ทั้งหมด

☐ เฉพาะช่วง

รหัสวัตถุดิบ

☒ ทั้งหมด

☐ เฉพาะช่วง

วันที่

☒ ทั้งหมด

☐ เฉพาะช่วง

แสดงทาง

☒ หน้าจอ

☐ เครื่องพิมพ์

☐ แก้ไขรายงาน

OK cancel

รูปประกอบ 52

1-เลือก "รายงาน" ที่จะพิมพ์

2-ระบุ "เงื่อนไข" ที่ต้องการ

3-เลือกพิมพ์ออกทาง "จอภาพ" หรือ "เครื่องพิมพ์"

4-เลือก "OK" เพื่อพิมพ์ออกกระดาษหรือหน้าจอ

การควบคุมอาหารชุด

หัวข้อ 1.1.1 รหัสขาย

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่ใช้สร้างอาหารชุด โดยในแต่ละอาหารชุด จะประกอบด้วยอาหารแต่ละอย่าง

รูปประกอบ 53

- 1-ต้องกำหนด “ประเภท” = “8”
- 2-ต้องเลือก “สินค้าสูตร”
- 3-เลือก “กำหนดส่วนประกอบ” จะปรากฏดัง [รูปประกอบ 54](#)
- 4-แสดงรายการอาหารในอาหารชุด

อาหาร	จำนวน	A,M,S	หน่วย	T	ชื่อสินค้า
1001	1.000	A	ชาม	D1	แกงเขียวหวานเนื้อ
2001	1.000	A	จาน	D1	ผัดผักรวม
6000	3.000	A	จาน	D1	ข้าวสวย
7002	1.000	A	ชุด	D1	ขนมปังหน้ากุ้ง (ชุด 12 แผ่น)

รูปประกอบ 54

- 1-คีย์ “รหัสอาหาร”
- 2-คีย์ “จำนวน”
- 3-คีย์ “หน่วยบรรจุ” เช่น A=ชามเล็ก M=ชามใหญ่ S=หม้อไฟ
- 4-รหัสในการตัดสต็อก ปรกติ เป็น “D1”
- 5-แสดงชื่อสินค้า

ระบบสมาชิก

หัวข้อ 1.3.1 ประเภทสมาชิก

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อสำหรับตั้งค่า ประเภทสมาชิกแต่ละประเภท โดยผูกกับส่วนลดในแต่ละประเภทอาหาร

ประเภทสมาชิก	ประเภท-A	ประเภท-B	ประเภท-C
ส่วนลดอาหาร (%)	30.00	30.00	30.00
ส่วนลดเครื่องดื่ม (%)	20.00	20.00	20.00
ส่วนลดสุราอื่นๆ (%)	0.00	0.00	0.00
ส่วนลดสุราอื่นๆ (%)	0.00	0.00	0.00
ส่วนลดอื่นๆ (%)	0.00	0.00	0.00
ส่วนลดท้ายบิล (%)	0.00	0.00	0.00
ส่วนลดท้ายบิล (บาท)	0.00	0.00	0.00

รูปประกอบ 55

1-แบ่งประเภทสมาชิก เป็น A B C

2-คีย์ส่วนลดรายการ ให้สมาชิกแต่ละประเภท

3-กด "SAVE" เพื่อเก็บข้อมูล

หัวข้อ 1.3.2 รหัสสมาชิก

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อสำหรับสร้างรายละเอียดสมาชิก

รูปประกอบ 56

1-คีย์รหัสสมาชิก

2-คีย์ระบุชื่อสมาชิก

3-คีย์ที่อยู่สมาชิก

4-กรณีที่มีการจัดส่ง จะจัดส่งตามสถานที่ที่ระบุไว้

5-"ประเภทสมาชิก" จะผูกกับ หัวข้อ 1.3.1 ประเภทสมาชิก

ขายสมาชิก

หัวข้อ 1.3.3 เงื่อนไข การขายสมาชิก

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อสำหรับตั้งมูลค่าสมาชิก ตั้งค่าได้ทั้งหมด 4 แบบ

เงื่อนไขการสมัครสมาชิก

ส่วนรหัสสมาชิก 0 1=กำหนดหลักแน่นอน 10 หลัก

แบบที่	มูลค่า	เครื่องดื่มที่ได้รับ	จำนวน	ประเภท	เวลา
1.	3,000.00	9002 9001	1 5	Z	1 ปี BLACK LABEL เบียร์สิงห์
2.	5,000.00	9002 	5 0	Z	1 ปี BLACK LABEL
3.	10,000.00	9002 	7 0	A	1 ปี BLACK LABEL
4.	0.00	 	0 0		0 ปี

By: 001 Tm: 10:44 DT: 19/06/2011

SAVE EXIT

1-คีย์มูลค่าสำหรับขายให้สมาชิก

รูปประกอบ 57

2-ระบุ เครื่องดื่มที่ได้รับ

3-จำนวนที่ได้รับ

4-สามารถตั้งประเภทราคาสำหรับสมาชิกได้

5-ระยะเวลาของการเป็นสมาชิก

หัวข้อ 1.3.4 ขายสมาชิก

หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อสำหรับขายสมาชิก

ขายสมาชิก

รหัสสมาชิก 00001 1

นายพิภพ อยู่ยอด

สาขาที่ 1 ชั้น 12-15 อาคารยาอุสท์1025 ต.พหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ 10400

วันสมัคร 18/06/2011

แบบที่ 2 2 ราคาสมาชิก 5,000.00 บาท

BLACK LABEL จำนวน 5 ขวด

ประเภทสมาชิก Z A,B,C,Z 3

หมดอายุ 19/06/2012

การใช้งาน 1 1=ใช้งานอยู่, 2=ยกเลิกชั่วคราว 4

5 SAVE CANCEL

รูปประกอบ 58

1-คีย์รหัสสมาชิก

2-คีย์ "แบบ" ที่ลูกค้าซื้อ

3-โปรแกรมจะตั้ง ประเภทสมาชิกและวันหมดอายุสมาชิก

4-เลือก "1" ใช้งานตามปกติ

เลือก "2" ยกเลิกการใช้งาน

การควบคุมค่าจริง

ขั้นตอนการตั้งค่าและควบคุมค่าจริง

- ตั้งรหัสรายการสินค้า สำหรับควบคุม รูปประกอบ 59
- สร้างแฟ้มพนักงานต้อนรับ รูปประกอบ 60
- ขายสินค้า เมื่อมีการขายสินค้า จะมีชื่อพนักงานให้เลือก รูปประกอบ 61
- ดูรายงานสรุปต่างๆ

หัวข้อ 1.1.1 รหัสขาย

หน้า 2 รหัสพนักงานต้อนรับ 9 9=เชื่อม รหัสควบคุม ☐ รูปประกอบ 59

เมื่อเข้าหัวข้อ รหัสขาย ให้ เลือก “หน้า 2” ให้กำหนดค่าดัง รูปประกอบ

หัวข้อ 1.7 พนักงานต้อนรับ

รูปประกอบ 60

- 1-คีย์ รหัส
- 2-คีย์รายละเอียดอื่นๆ
- 3-รหัสควบคุม ซึ่งจะเชื่อมกับรหัสควบคุมใน รูปประกอบ 59

*** เข้าหน้าจอขาย คีย์รายการจริง ก็จะมีชื่อพนักงานขึ้นให้เลือก

รหัส	ชื่อ
001	น้องใหม่
002	น้องเจนนี่
003	น้องเบิ้ล
004	น้องนันท์
005	น้องนนซี่
NON	ไม่ระบุ

รูปประกอบ 61

สินค้าฝากขาย

ใช้ในกรณีที่เจ้าของกิจการ ไม่ได้ซื้อสินค้าเอง แต่นำสินค้าจากผู้ผลิตมาวางไว้ และนำยอดขายมาคำนวณแบ่งกัน

ขั้นตอนการทำงาน

-รับสินค้าฝากขาย จะปรากฏดัง รูปประกอบ 63

-กรณีสินค้ามีปัญหาหรือชำรุด จะต้องส่งคืน จะปรากฏดัง รูปประกอบ 64

-กรณีสินค้าหมดอายุหรือเกินกำหนดขาย จะต้องนำสินค้าไปเก็บ จะต้องทำหัวข้อ "ตัดลือต" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 66

-เมื่อถึงกำหนดเวลา จะต้องทำการเคลียร์รายได้ จะปรากฏดัง รูปประกอบ 67

เมนูสินค้าฝากขาย

2. ข้อมูลรายวัน 3. รายงาน 4. เครื่องมือ 5. ออกจากระบบ

2.1 ใบสั่งซื้อ ▶

2.2 รับเข้า ▶ 2.2.1 ปรกติ ▶

2.3 ส่งคืน ▶ 2.2.2 ฝากขาย ▶ 2.2.2.1 เอกสารใหม่

2.4 ปรับปรุงฯ ▶ 2.2.2.2 แก้ไข

2.5 สินค้าสำเร็จ ▶ 2.2.2.3 ส่งของชำรุด

2.6 ยอดชำระ ▶ 2.2.2.4 ตัดลือตสินค้า

2.7 พิมพ์ใบขาย ▶ 2.2.2.5 จำยเงิน

2.8 สอบถามสต็อก 2.2.2.6 รายงาน

รูปประกอบ 62

หัวข้อ 2.2.2.1 รับสินค้าฝากขาย

Buddy Food Company รายการสินค้าฝากขาย (แก้ไข)

1 เลขที่เอกสาร C000000001 วันที่เอกสาร 22/06/2011

เลขที่อ้างอิง 05/0114 เข้าคลัง 11 คิว

รหัสผู้จำหน่าย 003

ที่อยู่

	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	รายละเอียด
1	9901	กระเป๋าสาน	100.000	ใบ	
2	9903	กระเป๋าสตางค์	100.000	ใบ	
3		2	0.000		
4			0.000		
5			0.000		
6			0.000		
7			0.000		
8			0.000		
9			0.000		
10			0.000		

กด F5=ถอย 1 หน้า,กด F6=หน้าถัดไป,F7=เอกสารก่อนหน้า,F8=เอกสารถัดไป
กด F9=ค้นหาเอกสาร,กด F10=เก็บข้อมูลและพิมพ์,F12=ลบเอกสาร,กด Esc ออก

รูปประกอบ 63

1-คีย์รายละเอียดต่างๆ

2-คีย์รหัสสินค้า ที่เป็นสินค้าฝากขาย

กด F10 เพื่อเก็บข้อมูล

F5 F6 F9 F10 Esc

1 2 3 4 5

1-เลื่อนไปหน้าถัดมา

2-เลื่อนไปหน้าถัดไป

3-แสดงเอกสารที่บันทึกก่อนหน้านี้

4-เก็บข้อมูล

5-ออกจากหน้าจอ

หัวข้อ 2.2.2.3 ส่งของชำรุด

หัวข้อนี้ สำหรับบันทึกสินค้าที่ชำรุดหรือเสียหาย เพื่อส่งคืนกลับให้ผู้มาฝากขาย

เคลียร์ของชำรุดรับฝาก

เลขที่เอกสาร: C000000001 (1)

วันที่รับเข้า: 22/06/2011

ผู้จำหน่าย: 003 (2) บริษัท ส่งเสริม จำกัด

ยอดสินค้าคงคลัง: 42

* มูลค่าคำนวณจากราคาขายต่อหน่วย

จำนวนรับเข้า	200	มูลค่ารับเข้า	110,000.00
จำนวนขาย	3 (3) 158	มูลค่าขาย	86,900.00 (4)
จำนวนส่งคืน	0	มูลค่าส่งคืน	0.00

Buttons: 1 Preview, 2 Printer, 3 ส่งคืนของชำรุด (5), 4 ออกากาหน้าจอ

รูปประกอบ 64

- 1-คีย์ "เลขที่เอกสาร"
- 2-แสดงรายละเอียด "ผู้จำหน่าย"
- 3-แสดง "จำนวน" สินค้าที่นำมาฝากขาย
- 4-แสดง "มูลค่า" สินค้าที่นำมาฝากขาย โดยมูลค่าจะคูณกับราคาขาย
- 5-เลือก "ส่งคืนของชำรุด" เพื่อบันทึกสินค้าที่ส่งคืน จะปรากฏดัง รูปประกอบ

ปรับปรุงยอดส่งคืน กด F10 เก็บข้อมูล, กด Home=ปรับยอดส่งคืน=รับ-ขาย

รหัสสินค้า	รหัสขาย	ชื่อย่อ	รับ	ขาย	ส่งคืน
9901	9901	กระป๋องปลา	100	78	0
9903	9903	กระป๋องปลา	100	80	2
		(1)	(2)	(3)	(4)

รูปประกอบ 65

- 1-แสดง รายละเอียดสินค้าที่รับฝากขาย
 - 2-แสดง "จำนวนที่รับเข้า"
 - 3-แสดง "จำนวนที่ขาย"
 - 4-คีย์ "จำนวนสินค้าที่ส่งคืน"
- กด F10 เพื่อออกจากหน้าจอและเก็บข้อมูล

หัวข้อ 2.2.2.4 ตัดลือตสินค้า

หัวข้อนี้ สำหรับตัดสินค้าที่ฝากขายแล้วหมดอายุการขาย นำไปเก็บไว้ที่สต็อก เพื่อรอการแบ่งรายได้ต่อไป เช่น หนังสือพิมพ์ จะขายได้เฉพาะวันเดียว

ปรับปรุงการตัดลือต กด Spacebar=ตัดลือต,F8=ปรับการเรียง,F10,F12=ออกและเก็บ,Esc=ออกและยกเลิก							
ชื่อสินค้า	ผู้จำหน่าย	เลขที่	ยอดขาย	คงเหลือ	ตัด	ส่งกลับคืน	ของหาย
กระป๋อง	ส่งเสริม	C000000001	78	22	X	22	0
กระป๋องตังก	ส่งเสริม	C000000001	80	18	X	18	0
	1		2	3	4	5	

รูปประกอบ 66

1-แสดงรายละเอียด สินค้าต่างๆ ที่ฝากขาย

2-แสดงยอดขายและจำนวนที่เหลือ

3-กด Spacebar เพื่อ “ตัดลือต”

4-คีย์ “จำนวนสินค้าที่เตรียมส่งกลับคืน”

5-คีย์ “จำนวนสินค้าที่หาย”

หัวข้อ 2.2.2.5 จ่ายเงิน

หัวข้อนี้ สำหรับทำการจ่ายเงิน คืนให้ผู้ฝากสินค้า ตามส่วนแบ่งที่ตกลงกันได้

กด F12 ทำงานต่อ		
ผู้จำหน่าย	ตัดแล้ว	ยังไม่ตัด
บริษัทส่งเสริมจำกัด		2
1	2	

รูปประกอบ 67

1-แสดงบริษัทที่ฝากขาย

2-แสดงสินค้าที่ “ตัดลือต” กับ “ยังไม่ตัดลือต”

กด F12 จะปรากฏดัง รูปประกอบ

ปรับปรุงการตัดลือต กด Spacebar=ตัดลือต,F8=ปรับการเรียง,F10,F12=ออกและเก็บ,Esc=ออกและยกเลิก									
ชื่อสินค้า	ผู้จำหน่าย	เลขที่	ยอดขาย	คงเหลือ	ตัด	ส่งกลับคืน	ของหาย	ตั้งขายต่อ	อ้างอิง
กระป๋อง	ส่งเสริม	C000000001	78	22	X	20	2	0	
กระป๋องตังก	ส่งเสริม	C000000001	80	18	X	15	3	0	
กระป๋อง	ส่งเสริม	C000000002	0	100		0	0	0	15/0056
กระป๋องตังก	ส่งเสริม	C000000002	0	100		0	0	0	15/0056
	1		2	3	4	5			

รูปประกอบ 68

1-แสดง รายละเอียด สินค้าและผู้จำหน่าย

2-แสดง “จำนวนที่ขายได้” และ “สินค้าที่เหลือ”

3-กด Spacebar เพื่อจะนำจ่ายเงิน

4-คีย์ “สินค้าที่จะส่งกลับคืน” และ “จำนวนที่หายไป”

5-คีย์ “จำนวนสินค้าที่จะวางขายต่อ”

กด F12 จะปรากฏดัง รูปประกอบ

รูปประกอบ 69

- 1-แสดง รายละเอียด ผู้จัดส่ง
- 2-แสดงมูลค่าสินค้า
- 3-คีย์ "ส่วนลด" ที่ผู้จัดส่งลดให้
- 4-ระบุประเภทเงิน
- 5-กรณีที่เป็น เช็ค หรือ เงินโอน ให้คีย์ เลขที่

หัวข้อ 2.2.2.6 รายงานสินค้าฝากขาย

รูปประกอบ 70

รายงานต่างๆ

หัวข้อ 3.1 ข้อมูลหลัก

รายงานเพิ่มข้อมูลหลัก

รายงาน: ☒ 1 เพิ่มรหัสขาย ☐ 2 เพิ่มรหัสสินค้า ☐ 3 เพิ่มสูตรประกอบ ☐ 4 เพิ่มสมาชิก ☐ 5 เพิ่มผู้จำหน่าย ☐ 6 เพิ่มกลุ่มสินค้า

รูปแบบ: ☒ แบบที่ 1 ☐ แบบที่ 2

เรียงตาม: ☒ ตามรหัส ☐ ตามชื่อ

เลือกช่วง: รหัส ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง []
 ชื่อ ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง []

แสดงทาง: ☒ หน้าจอ ☐ เครื่องพิมพ์ ☐ แก๊ซรายงาน

OK Cancel

รูปประกอบ 71

หัวข้อ 3.2 ประวัติสินค้า

ประวัติสินค้า

รายงาน: ☒ 1 รายงานสินค้าขายดี ☐ 2 รายงานกลุ่มสินค้าขายดี ☐ 3 รายงานวันขายสินค้าดี ☐ 4 รายงานลูกค้าขายดี ☐ 5 รายงานเปรียบเทียบราคาซื้อ ☐ 6 รายงานเปรียบเทียบราคาขาย

เรียงตาม: ☐ เรียงจากน้อยไปมาก ☒ เรียงจากมากไปน้อย ☐ เรียงตามจำนวนเงิน ☒ เรียงตามจำนวนสินค้า

เลือกช่วง: ☒ รายการขาย ☐ รายการรับคืน

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง: 25 รายการ

วันที่: ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง [] / [] / []

รหัสสินค้า: ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง []

รหัสขาย: ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง []

แคชเชียร์: ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง []

สมาชิก: ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง []

พนักงานขาย: ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง []

แสดงทาง: ☒ หน้าจอ ☐ เครื่องพิมพ์ ☐ แก๊ซรายงาน

OK Cancel

รูปประกอบ 72

หัวข้อ 3.3 รายการขาย

รายการขาย

รายการ

- ☒ 1 สรุปตามบิล
- ☐ 2 สรุปตามบิลแบบละเอียด
- ☐ 3 รายงานภาษีขาย ☐ ตามบิล ☒ ตามวัน
- ☐ 4 รายงานใบลดหนี้
- ☐ 5 รายงานกำไรเฉลี่ย ☒ บิล ☐ เฉลี่ย
- ☐ 6 รายงานยกเลิกบิล

เลือกช่วง

หมายเลขเครื่อง ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง 001 001

วันที่ ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง / / / /

เลขที่เอกสาร ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง 0000000687 0000000687

รหัสแคชเชียร์ ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง

รหัสสมาชิก ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง

รหัสพนักงานขาย ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง

รหัสขาย ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง

ประเภทชำระ ☒ ทั้งหมด ☐ เงินสด ☐ บัตร ☐ เช็ค ☐ รับรอง

☐ ยอดชำระไม่ Balance

แสดงทาง ☒ หน้าจอ ☐ เครื่องพิมพ์ ☐ แก้ไขรายการ

OK cancel

รูปประกอบ 73

หัวข้อ 3.4 สรุปยอดขาย

สรุปยอดขาย

รายการ

- ☒ 1 สรุปตามแคชเชียร์
- ☐ 2 สรุปตามลูกค้า
- ☐ 3 สรุปตามพนักงานขาย
- ☐ 4 สรุปตามรหัสขาย
- ☐ 5 สรุปตามกลุ่มสินค้า
- ☐ 6 สรุปตามวัน
- ☐ 7 สรุปตามเวลา
- ☐ 8 สรุปตามการชำระเงิน
- ☐ 9 แยกการชำระ (บัตรเครดิต, ฎปอง)
- ☐ A สรุปตามรหัสรายรับ
- ☐ สรุปตามวัน+เลขฯ ☒ สรุปตามรอบๆ

รูปแบบ

เลือกช่วง

เลขเครื่อง ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง 001 001

วันที่ ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง 02/10/2008 02/10/2008

เลขที่ ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง

แคชเชียร์ ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง 001 001

สมาชิก ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง 001 001

พนักงานฯ ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง 001 001

รหัสขาย ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง 999 999

กลุ่มสินค้า ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง 999 999

เวลา ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง

ประเภทชำระ ☒ ทั้งหมด ☐ เงินสด ☐ บัตร ☐ เช็ค ☐ รับรอง

☐ ยอดชำระไม่ Balance

แสดงทาง ☒ หน้าจอ ☐ เครื่องพิมพ์ ☐ แก้ไขรายการ

OK cancel

รูปประกอบ 74

หัวข้อ 3.5 สรุปบริการ

รายงานสรุปบริการ

รายงาน

- ☐ 1 สรุปตามโต๊ะ
- ☐ 2 สรุปตามเวลา
- ☐ 3 รายงานการร้อง
- ☐ 4 สรุปตามบอย+ใบสั่งฯ
- ☐ 5 รายงานตามบอย+ใบสั่งฯ+รายการ
- ☐ 6 รายงานแคชเชียร์+การทำงาน
- ☐ 7 รายงานยกเลิกรายการ
- ☒ 8 สรุปตามวัน+ประเภทรายการ
- ☐ 9 สรุปตามวัน+พนักงานต้อนรับ
- ☐ A สรุปค่าทิป

☒ สรุปตามโต๊ะ ☐ ยกรายงานอาหาร

เลือกช่วง

รหัสบอย ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง

วันที่ ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง 29/12/2006 29/12/2006

เลขที่เอกสาร ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง

พนักงานฯ ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง S01 S0

เบอร์โต๊ะ ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง

การทำงาน ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะลดจำนวน,พิมพ์เอกสาร ☐ เฉพาะพิมพ์เอกสาร

แสดงทาง

- ☒ หน้าจอ
- ☐ เครื่องพิมพ์
- ☐ แก๊ซรายงาน

OK **cancel**

รูปประกอบ 75

หัวข้อ 3.6 สูตร/วัตถุดิบ

สูตร/วัตถุดิบ

รายงาน

- ☐ 1 รายงานอาหาร+ส่วนประกอบตามวัน
- ☐ 2 รายงานส่วนประกอบ+อาหารตามวัน
- ☒ 3 รายงานสรุปวัตถุดิบแต่ละวัน
- ☐ 4 รายงานสรุปของเสียแต่ละวัน
- ☐ 5 รายงานสต็อกการ์ดวัตถุดิบ
- ☐ 6 รายงานสรุปกำไรเบื้องต้น ** หลังปิดรอบฯ

เลือกช่วง

รหัสอาหาร ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง

รหัสวัตถุดิบ ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง

วันที่ ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะช่วง / /

แสดงทาง

- ☒ หน้าจอ
- ☐ เครื่องพิมพ์
- ☐ แก๊ซรายงาน

OK **cancel**

รูปประกอบ 76

หัวข้อ 3.7 สต็อกสินค้า

รายงานสต็อกสินค้า

รายงาน	<input checked="" type="radio"/> 1 รายงานสรุปจำนวนสินค้า	<input type="radio"/> สินค้า	<input type="radio"/> สินค้า+มูลค่า	<input checked="" type="radio"/> คลังสินค้า
	<input type="radio"/> 2 รายงานสต็อกการคิด	<input checked="" type="radio"/> สินค้า	<input type="radio"/> สินค้า+มูลค่า	
	<input type="radio"/> 3 รายงานรายวันรับเข้า	<input type="radio"/> แบบย่อ	<input type="radio"/> แบบละเอียด	
	<input type="radio"/> 4 รายงานรายวันส่งคืน	<input type="radio"/> แบบย่อ	<input type="radio"/> แบบละเอียด	
	<input type="radio"/> 5 รายงานรายวันปรับปรุง	<input type="radio"/> แบบย่อ	<input type="radio"/> แบบละเอียด	
	<input type="radio"/> 6 รายงานสรุปตาม Serial NO.	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	<input type="radio"/> คงเหลือ	<input type="radio"/> ขายแล้ว
	<input type="radio"/> 7 รายงานสรุปตามผู้จำหน่ายฯ			
	<input type="radio"/> 8 รายงานสินค้าต่ำกว่าระดับ			
	<input type="radio"/> 9 สินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหว			
เรียงตาม	<input checked="" type="radio"/> รหัสสินค้า	<input type="radio"/> กลุ่มสินค้า	<input type="radio"/> ผู้จำหน่ายหลัก	
เลือกช่วง	รหัสขาย	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	เฉพาะช่วง	<input type="text" value=""/>
	รหัสสินค้า	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	เฉพาะช่วง	<input type="text" value="000"/>
	Serial NO	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	เฉพาะช่วง	<input type="text" value=""/>
	กลุ่มสินค้า	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	เฉพาะช่วง	<input type="text" value=""/>
	ผู้จำหน่าย	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	เฉพาะช่วง	<input type="text" value=""/>
	วันที่	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	เฉพาะช่วง	<input type="text" value="/ /"/>
	เลขที่เอกสาร	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	เฉพาะช่วง	<input type="text" value=""/>
	รหัสปรับสต็อกฯ	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	เฉพาะช่วง	<input type="text" value=""/>
	จำนวนสินค้า	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	<input type="radio"/> =0	<input type="radio"/> <>0
	ระดับสินค้า	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	<input type="radio"/> ต่ำกว่าระดับ	<input type="radio"/> สูงกว่าระดับ
	การนำระบบเงิน	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด	<input type="radio"/> นำระบบแล้ว	<input type="radio"/> กำลังนำระบบ
	การคุมสต็อกฯ	<input checked="" type="radio"/> สินค้าที่คุมสต็อก	<input type="radio"/> สินค้าที่ไม่คุมสต็อก	
แสดงทาง	<input checked="" type="radio"/> หน้าจอ	<input type="radio"/> เครื่องพิมพ์	<input type="radio"/> แก๊ซรายงาน	

OK Cancel

รูปประกอบ 77

หัวข้อ 3.8 ภาษีซื้อ/ขาย

รายงานภาษี

รายงาน	<input checked="" type="radio"/> 1 ภาษีซื้อ
	<input type="radio"/> 2 ใบเพิ่มหนี้
	<input type="radio"/> 3 ภาษีขาย
	<input type="radio"/> 4 ใบเสร็จแบบเต็ม
รูปแบบ	<input checked="" type="radio"/> แบบสรุปตามบิล
	<input type="radio"/> แบบสรุปตามวัน
เลือกช่วง	หมายเลขเครื่อง 001
	วันที่ <input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด
	<input type="radio"/> เฉพาะช่วง <input type="text" value="/ /"/>
	<input type="radio"/> เฉพาะช่วง <input type="text" value="/ /"/>
	VAT <input type="radio"/> ทั้งหมด
	<input checked="" type="radio"/> เฉพาะที่คิดภาษี
แสดงทาง	<input checked="" type="radio"/> หน้าจอ
	<input type="radio"/> เครื่องพิมพ์
	<input type="radio"/> แก๊ซรายงาน

OK Cancel

รูปประกอบ 78

หัวข้อ 3.A สติ๊กเกอร์สินค้า

รายงาน

- ☒ 1 จำนวนสินค้าสินค้า
- ☐ 2 ต้นทุนสินค้า
- ☐ 3 มูลค่าสินค้า
- ☐ 4 สติ๊กเกอร์สินค้า
- ☐ 5 สติ๊กเกอร์สินค้า
- ☐ 6 สติ๊กเกอร์สินค้าแต่ละคลัง

รูปแบบ

- ☒ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6

แบบ

- ☒ แบบที่ 1
- ☐ แบบที่ 2

เลือกช่วง

วันที่ 01/10/2006 - 31/10/2006

รหัสสินค้า

- ☒ ทั้งหมด
- ☐ เฉพาะช่วง

คุณสมบัติ

- ☒ ทั้งหมด
- ☐ คุณสมบัติ
- ☐ ไม่คุณสมบัติ

คลังสินค้า

11 No Vat

แสดงทาง

- ☒ หน้าจอ
- ☐ เครื่องพิมพ์
- ☐ แก้ไขรายงาน

OK cancel

รูปประกอบ 79

หัวข้อ 3.B ลูกหนี้/เจ้าหนี้

รายงานรับ, จ่ายชำระ

รายงาน

- ☒ 1 รายงานค้างรับชำระ (ลูกหนี้)
- ☐ 2 รายงานค้างจ่ายชำระ (เจ้าหนี้)
- ☐ 3 รายงานรายรับ-จ่าย
- ☐ 4 รายงานรายวัน (บัญชี)
- ☐ 5 การ์ดลูกหนี้
- ☐ 6 การ์ดเจ้าหนี้

เลือกช่วง

วันที่รายการ

- ☒ ทั้งหมด
- ☐ เฉพาะช่วง

รหัสลูกหนี้

- ☒ ทั้งหมด
- ☐ เฉพาะช่วง

แสดงทาง

- ☒ หน้าจอ
- ☐ เครื่องพิมพ์
- ☐ แก้ไขรายงาน

OK cancel

รูปประกอบ 80

ระบบรักษาความปลอดภัย

เมนูระบบรักษาความปลอดภัย

1.กำหนด-กลุ่มผู้ใช้งาน	1
2.กำหนด-ผู้ใช้งาน	2
3.รหัสผ่าน-เข้าหัวข้อ	3
4.ติดตั้งระบบ	
5.ออกจากระบบ	

1-เลือก "กำหนด-กลุ่มผู้ใช้งาน" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 82

2-เลือก "กำหนด-ผู้ใช้งาน" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 84

3-เลือก "รหัสผ่าน-เข้าหัวข้อ" จะปรากฏดัง รูปประกอบ 85

รูปประกอบ 81

หัวข้อ 1 กำหนด-กลุ่มผู้ใช้งาน

หัวข้อนี้ สำหรับสร้างสิทธิ์การใช้งานแต่ละหัวข้อสำหรับแต่ละกลุ่มผู้ใช้

หัวข้อนี้ สามารถกำหนดกลุ่มผู้เข้าให้เข้าหัวข้อใดบ้าง

<input checked="" type="radio"/> 1 สิทธิ์สำหรับกลุ่มแคชเชียร์	000	1
<input type="radio"/> 2 สิทธิ์สำหรับกลุ่มผู้จัดการ	999	
<input type="radio"/> 3 สิทธิ์สำหรับกลุ่มอื่นๆ	000	

ข้อมูลระบบ R:\BDPOS\DATA2SC

สำหรับระบบ ☒ 4 ระบบ POS ตั้งค่าใน Manager

☐ 5 ระบบ POS ตั้งค่าใน Cashier

☐ 6 ระบบ ร้านอาหาร ตั้งค่าบางส่วนใน Buddy Food

☐ 7 ระบบ นีทลอร์

☐ 8 ระบบ เปา-หวด

☐ 9 ระบบ บัญชี

2

3 UPDATE EXIT

รูปประกอบ 82

1-เลือก "กลุ่มผู้ใช้งาน"

2-เลือก "โปรแกรม" ที่จะตั้งค่า

3-เลือก "UPDATE" จะปรากฏดัง รูปประกอบ

กด Spacebar=เลือก/ยกเลิก,F10=ออก

หัวข้อ	
1. ข้อมูลหลัก	1
1.1 รหัสขาย/สินค้า	1
1.2 รหัสแผนกสินค้า	1
1.3 รหัสสมาชิก	1
1.4 รหัสผู้จำหน่าย	1
1.5 รหัสแคชเชียร์	1
1.6 พนักงานเสริฟ	1
1.7 พนักงานต้อนรับ	1
1.8 รหัสอื่นๆ	1
1.8.1 รหัสปรับสต็อก	0
1.8.2 รหัสธนาคาร	1
1.8.3 รหัสอุปโภค	1
1.8.4 รหัสภาษี	1
1.8.5 รหัสหมายเหตุ	1
1.8.6 รหัสรายรับ	1
1.8.7 ตารางพิเศษ	1
1.9 ข้อมูลบริษัท	1
1.A เปลี่ยนตำแหน่งข้อมูล	1
1.B เลขที่เอกสาร	1

1

รูปประกอบ 83

1-คีย์ "0" เข้าหัวข้อนั้นไม่ได้

คีย์ "1" เข้าหัวข้อนั้นได้

หัวข้อ 2 กำหนด-ผู้ใช้งาน

หัวข้อนี้ สำหรับสร้างสิทธิ์การใช้งานสำหรับผู้ใช้แต่ละคน

รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน กด F2=เพิ่มข้อมูล,F4=ลบข้อมูล,F10=เก็บข้อมูล								
รหัสผู้ใช้	ชื่อ	รหัสผ่าน	รหัสกลุ่ม	CASH.	MNG.	GL.	SC.	
001	Cashier-001	1234	000	1	1	1	0	
002	Cashier-002	2345	000	1	1	1	0	
003	Cashier-003	3456	000	1	1	1	0	
004	Cashier-004	4567	000	1	1	1	0	
005	Cashier-005	5678	000	1	1	1	0	
901	Supervisor-901		999	1	1	1	1	
902	Supervisor-902		999	1	1	1	1	
903	Supervisor-903		999	1	1	1	1	
904	Supervisor-904		999	1	1	1	1	
905	Supervisor-905		999	1	1	1	1	

รูปประกอบ 84

1-คีย์ "ชื่อผู้ใช้งาน"

2-คีย์ "รหัสผ่าน"

3-คีย์ "กลุ่มผู้ใช้งาน" โดย "000"=กลุ่มแคชเชียร์,"999" =กลุ่มผู้จัดการ

4-คีย์ สิทธิ์ในการเข้าแต่ละไอคอน "0"=เข้าไม่ได้ "1"=เข้าได้

CASH.=ส่วนฟรอนท์แคชเชียร์

MNG.=ส่วนผู้จัดการ

GL.=ส่วนระบบบัญชี

SC.=ส่วนรักษาความปลอดภัย

หัวข้อ 3 รหัสผ่าน-เข้าหัวข้อ

หัวข้อนี้ เป็นการตั้งค่าระบบรักษาความปลอดภัยอีกแบบหนึ่ง ซึ่งจะเข้าได้เฉพาะผู้ที่รู้รหัสผ่านนั้นในหัวข้อนั้นเท่านั้น

กำหนดรหัสผ่าน แต่ละหัวข้อ กด F10=เก็บข้อมูล			
รหัสผ่าน	ระบบ	หัวข้อ	โปรแกรม
	PW	2.A.3 ปรับจำนวนสินค้า	UPQTY
	PW	2.A2 ลบบิลขายบางบิล	DELPSBL
2	PW	4.3.1 จำนวนต้นทุนฯ	PSCALCOS
	PW	4.3.2 ปรับยอดยกไป	PSCALEOM
	PW	4.3.3 ย้ายข้อมูล	POSEOM
	PW	4.3.4 ปรับสต็อกใหม่	POSUPSTK
	PW	4.3.5 ปรับสต็อกเป็น 0	POSZZERO
	PW	4.3.6 ล้างสต็อก	POSCLEAR
	PW	จองห้อง	FOODBOOK
	PW	เปลี่ยนรหัสเครื่อง	CHGMAC

รูปประกอบ 85

1-แสดงรายละเอียดหัวข้อนั้นๆ

2-คีย์ "รหัสผ่าน"

กด F10 เพื่อเก็บข้อมูลและออกจากหน้าจอ