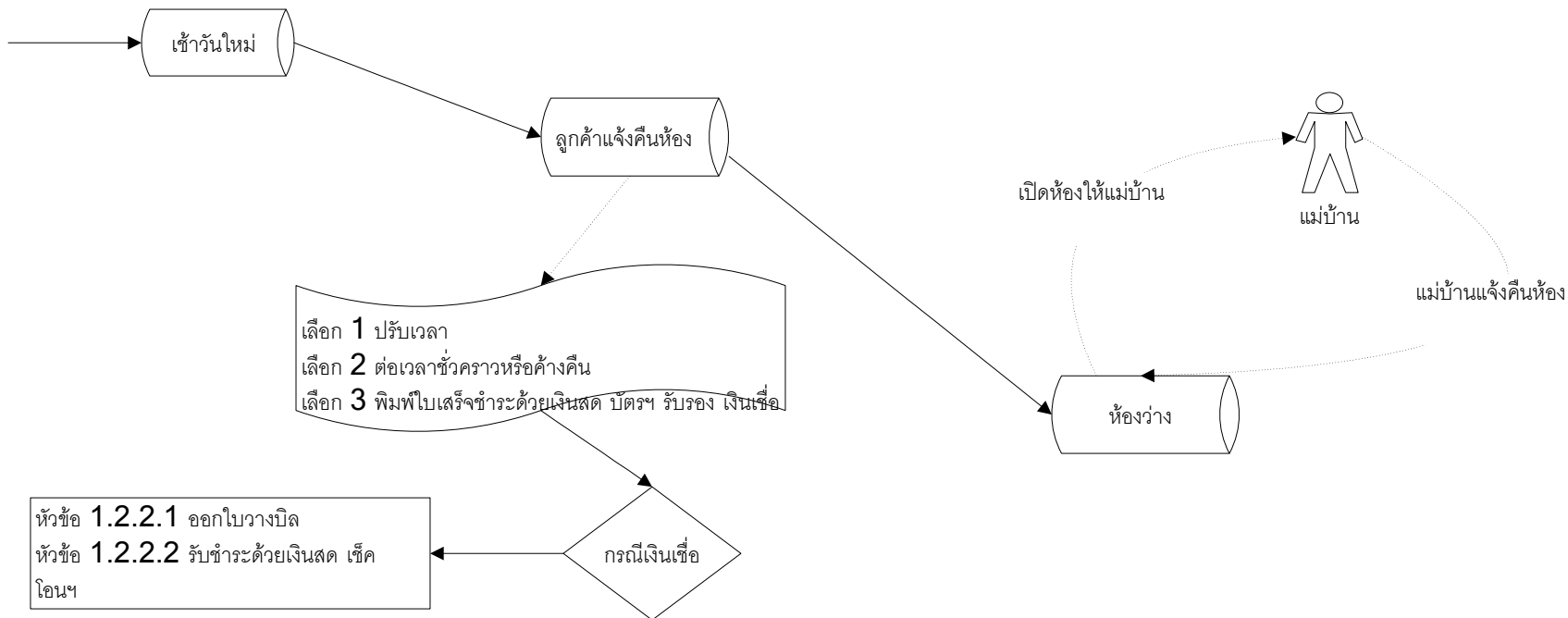
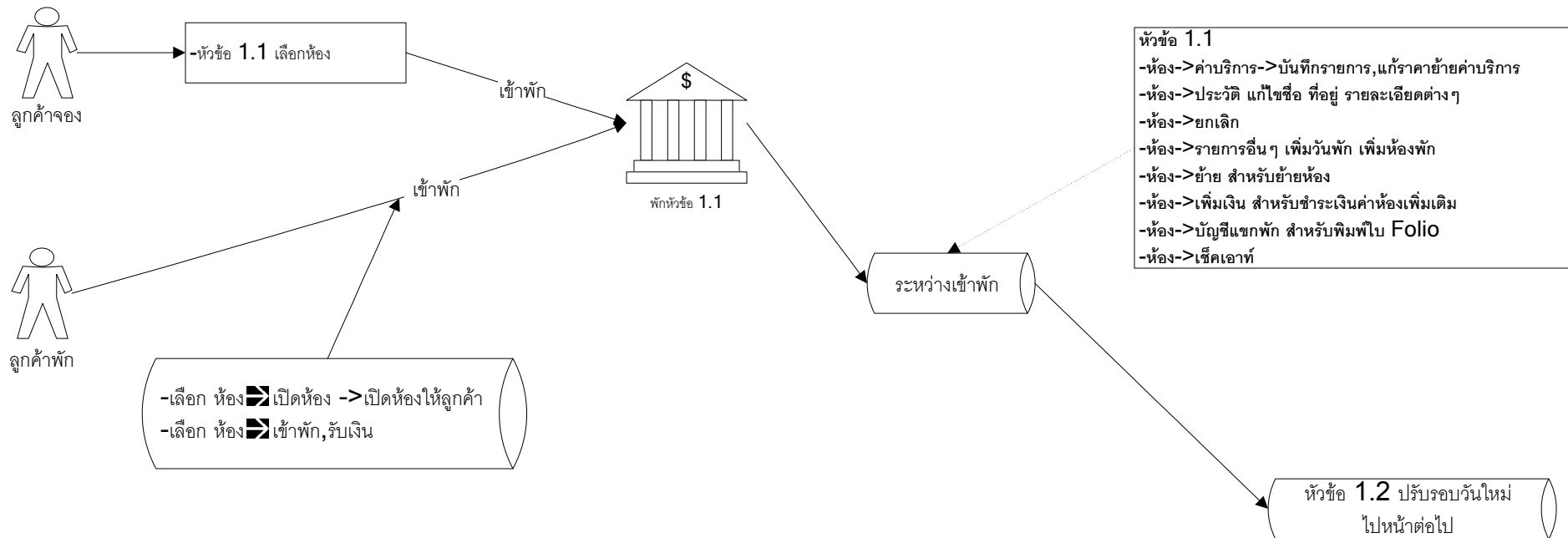
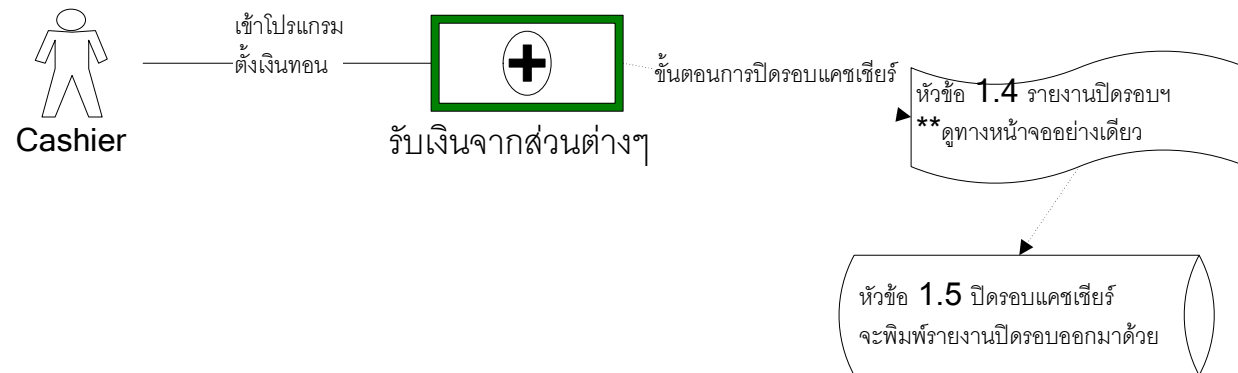


## แสดงการทำงานส่วน Front



## การปิดรอบแคชเชียร์



**\*\*\*** กรณีกะดึกที่มาปิดกะเช้า ควรจะสำรองข้อมูลด้วย

## รายงานสำหรับผู้จัดการ

-หัวข้อ 4.3 รายงานรายรับ รายงาน 1. รายงานแสดงตามบิล

เรียงตาม BILL NO สำหรับดูรายงานตามเรียงตามบิล

เรียงตาม ROOM NO สำหรับดูรายงานตามเรียงตามห้อง

-หัวข้อ 4.4 รายงานสรุปรายรับ รายงาน E. สรุปตามรอบแคชเชียร์

รูปแบบ แสดงยอดสรุป สำหรับดูเงินรวมแต่ละกะ

รูปแบบ แสดงรายละเอียด สำหรับดูบิลในกะนั้นๆ